

校園災害防救計畫人員編組

一、平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	校長室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教學組	人事室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	生輔組	衛生組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	總務處	會計室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	衛生組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

二、緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		孔令明	09895xxxxx	校長		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官代理人		曾文正	09305xxxxx	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		趙秋慧	09588xxxxx	主秘		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言。 ▶ 呈報上級主管相關通報事宜。 ▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	李秉鴻	09394xxxxx	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。 ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	洪啟贊 于標功 鄧偉宏 劉于瑄 李啟章 鄭玉鵬 周美娜	09224xxxxx 09854xxxxx 09199xxxxx 09188xxxxx 09551xxxxx 09223xxxxx 09338xxxxx	組長 校安幹事 組長 組長 組長 幹事	代理	
通報組 (通報班)	組長	林翠娟	09262xxxxx	人事主任		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要之緊急聯繫。
	組員	趙以佩 夏美玲 王靖芬	09185xxxxx 09222xxxxx 09323xxxxx	校安主任 幹事	代理	
避難引導組 (避難引導班)	組長	張弘彥	09219xxxxx	實習組長		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。
	組員	卓惠敏 劉于銓 賴美琴	09611xxxxx 09183xxxxx 09882xxxxx	導師 導師 導師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		黃靖雯 李仁豪 關凱玲 周佳芳 劉慧芳 林豐翔 丁鴻儒 林樞峰 翁真文 葉政龍 曾建國 蘇容子 鍾郁玲 葉佳恩 陳政伶 郭靜怡 高菁穗 黃政詩	09370xxxxx 09196xxxxx 09630xxxxx 09165xxxxx 09393xxxxx 09365xxxxx 09193xxxxx 09837xxxxx 09381xxxxx 09122xxxxx 09584xxxxx 09780xxxxx 09116xxxxx 09021xxxxx 09323xxxxx 09530xxxxx 09218xxxxx 09369xxxxx	導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師	代理	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
安全防護組 (安全防護班)	組長	蔡惠薇	09281xxxxx	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	戴順和 黃育琪 陳憲達 林政伶 董玉芬 池喜	09205xxxxx 09150xxxxx 09305xxxxx 09357xxxxx 09552xxxxx 09792xxxxx	組長 幹事 幹事 組長 幹事 組長	代理	
緊急救護組 (救護班)	組長	劉瑛玫	09882xxxxx	輔導主任		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 設立醫護站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	潘鳳珠 李品箴 簡湘雲 黃偉民	09117xxxxx 09553xxxxx 09755xxxxx 09209xxxxx	組長 護士 組長 教師	代理	