

# 〈臺北市私立大同高級中學〉

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 8 份

持有人如下

指 揮 官 ： 孔令明

發 言 人 ： 趙秋慧

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 蔡惠薇

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 于標功

防 災 避 難 箱 ： 戴順和（放置地點：總務處）

其 他 ： 劉瑛玫、李秉鴻  
林翠娟、潘鳳珠

中華民國 114 年 8 月 25 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.10.12			109.10.26
2	110.03.05			110.03.08
3	110.08.24			110.08.26
4	111.08.22			111.08.23
5	112.08.22			112.08.28
6	113.8.22			113.8.27
7	114.8.25			114.8.27
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-26
2.6 校園災害防救組織.....	2-33
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖 .....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖 .....	2-26
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-30
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-31
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-34
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖 .....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7



## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	實驗室（含職業類科教室）現況資料表 .....	2-18
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-27
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表 .....	2-32
表 2.6	平時減災整備工作分配表 .....	2-35
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-36
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則 .....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

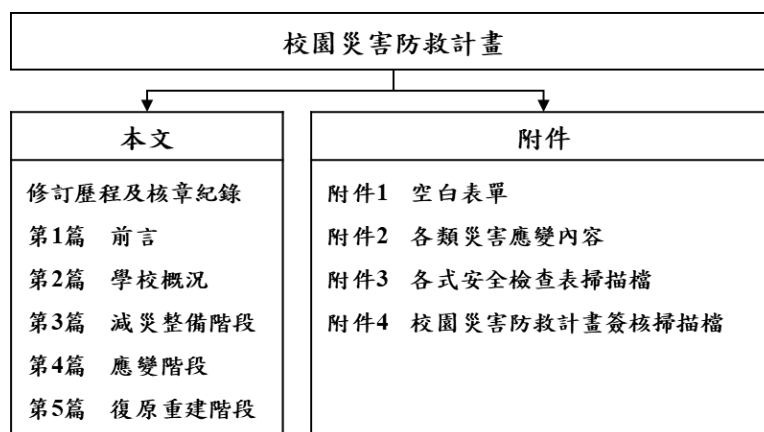


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市私立大同高級中學			
地 址	臺北市中山區集英里中山北路 3 段 40 號			
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電子信箱
校 長	孔令明	校長	09895xxxxx	lxxxxx@ms.tsh.ttu.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 1	蔡惠薇	總務主任	09281xxxxx	wxxxxx@ms.tsh.ttu.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 2	于標功	學務處校安	09854xxxxx	bxxxxx@ms.tsh.ttu.edu.tw
班 級 數	共 23 班 <input type="checkbox"/> 含附設幼兒園__班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班__班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 ( 在 校 人 數 最 大 值 )	
			學 生 人 數	一 般 學 生
				身心障礙學生
志 工 人 數	0		交 通 車 數 量	自 有
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商



## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、實驗室（含職業類科教室，如電子實習教室）資訊和陳設，每棟建築物及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；實驗室（含職業類科教室）共有 4 間〔表 2.3〕。

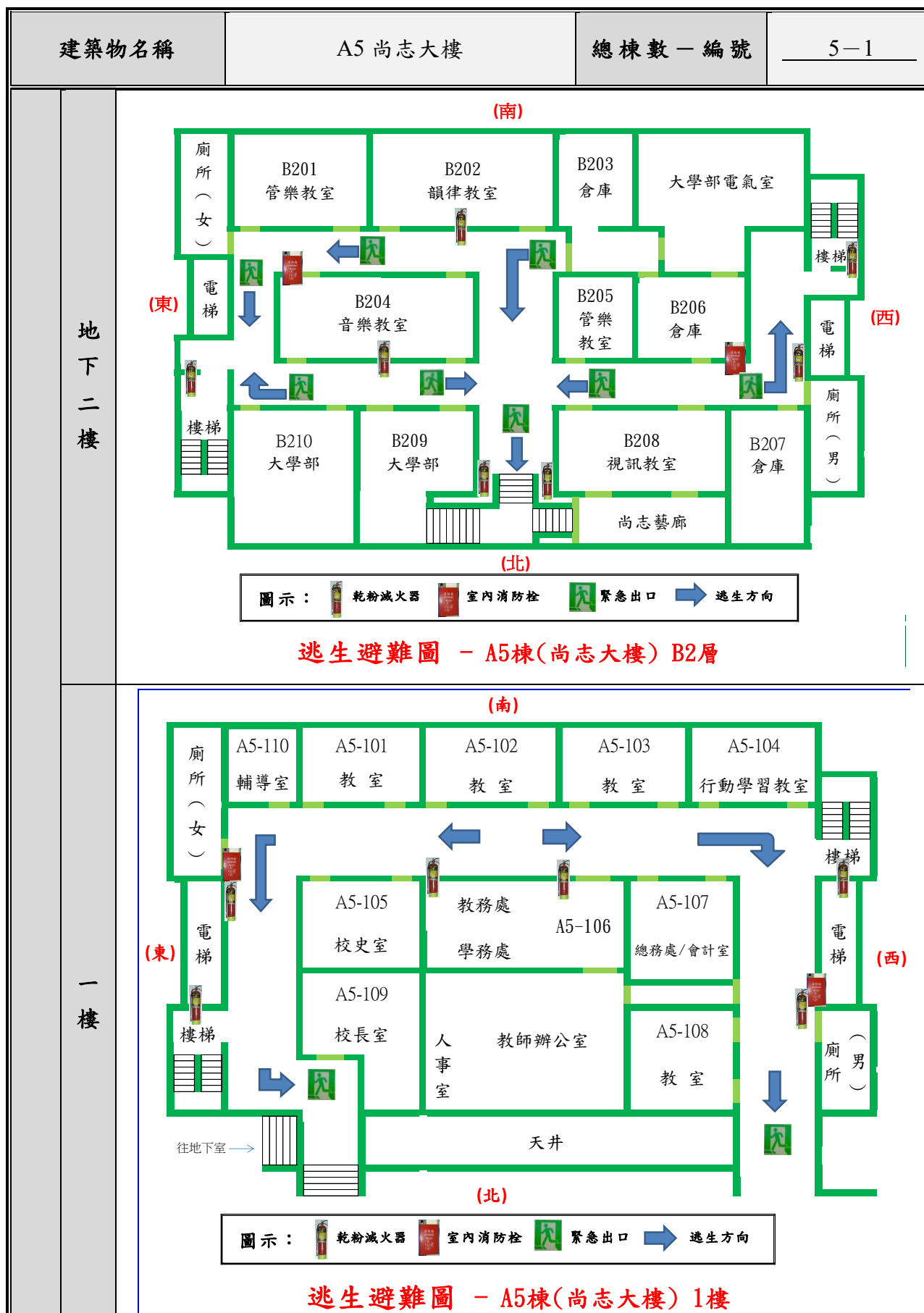
表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		A5 尚志大樓		總棟數－編號		5-1	
基本資料	填表日期	114 年 8 月 23 日		填表人	蔡惠薇		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 75 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	9 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	3 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 7 月 31 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火 13 具、室內消防栓 4 座					
	空間總數	24 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	350 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	6 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			



建築物名稱		A5 尚志大樓	總棟數－編號	5-1
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註	屬於大學部建物(9 樓為活動中心、2 樓圖書館)，高中租用 1 樓及地下 2 樓部份教室，故只針對使用之空間作回答		
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			





建築物名稱		B4 棟平房		總棟數－編號		5-2	
基本資料	填表日期	114 年 8 月 23 日		填表人	蔡惠薇		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 46 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	1 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 7 月 31 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：105 年 9 月 29 日					
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火器 4 具					
	空間總數	8 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	0 座	
容納人數	160 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		B4 棟平房	總棟數－編號	5－2
	備註			
照片	正面			
	側面			
	一樓	 <p style="text-align: center;"><b>逃生避難圖 - B4棟磚造平房</b></p>		

建築物名稱		B5 棟平房		總棟數－編號		5-3	
基本資料	填表日期	114 年 8 月 23 日		填表人	蔡惠薇		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 46 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	1 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 7 月 31 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：105 年 9 月 29 日					
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火器 7 具					
	空間總數	8 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	0 座	
容納人數	240 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					



建築物名稱		B5 棟平房	總棟數－編號	5－3
	備 註			
照片	正面			
	側面			
	一樓	 <p style="text-align: center;">逃生避難圖－B5棟磚造平房</p>		

建築物名稱		B6 棟平房		總棟數－編號		5-4	
基本資料	填表日期	114 年 8 月 23 日		填表人	蔡惠薇		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 46 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	1 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 7 月 31 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：105 年 9 月 29 日					
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：電腦教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火器 18 具					
	空間總數	13 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	0 座	
容納人數	240 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱		B6 棟平房	總棟數－編號	5-4
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註	部份空間已出租，只計算本校使用空間		
照片	正面			
	側面			

建築物名稱		B6 棟平房	總棟數－編號	5－4
一樓	<p style="text-align: center;">(南)</p> <p style="text-align: center;">(東)</p> <p style="text-align: center;">(北)</p> <p style="text-align: center;">逃生避難圖-B6棟磚造平房</p>			

建築物名稱		A4 綜合大樓	總棟數－編號	5－5
基本資料	填表日期	114 年 8 月 23 日	填表人	蔡惠薇
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 53 年
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數	4 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	0 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 7 月 31 日		
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104 年 1 月 22 日		
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____		



建築物名稱		A4 綜合大樓		總棟數－編號		5－5		
	平時用途 (可複選)	<div>■教室    ■辦公室    □會議室    □健康中心    ■盥洗室(含廁所)</div> <div>□寢室    □觀察室    □圖書室    □活動中心    □教保準備室</div> <div>□廚房    □配膳室    □檔案室    □演藝廳    □生態教學園區</div> <div>□餐廳    □水療室    □游泳池    □練琴室    □專業資源中心</div> <div>□牙科    □室內活動室    □室內遊戲空間    ■室內儲藏空間</div> <div>□機房    □資源回收區    □室外活動空間    □室外儲藏空間</div> <div>■實習工場，類別：<u>電子科實習教室</u></div> <div>■專科教室，類別：<u>電腦教室</u></div> <div>□專業團隊教室，類別：_____</div> <div>□防災空間/教室，類別：_____</div> <div>■實驗室    □其他：_____</div>						
	避難設施或 設            備 (可複選)	<div>□救援平臺(____個)    □救助袋(____個)    □緩降機(____具)</div> <div>□避難滑梯(____座)    □免電力自走式避難梯(____座)</div> <div>□無障礙斜坡道(____座) ■其他：<u>滅火器 27 具、室內消防栓 3 座</u></div>						
	空間總數	<u>35</u> 間	一般廁所	<u>6</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座		
	容納人數	<u>800</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>1</u> 座		
	現況調查	梁柱裂縫 或    滲    水	■無    □有	沉陷或傾斜	■無    □有			
梁柱鋼筋裸 露    鏽    蝕		■無    □有	走廊柱位	<div>□走廊外側無柱    ■走廊外側有柱</div> <div>□走廊外側無牆    ■走廊外側有牆</div>				
與鄰棟間距 (公    分    )		<div>□小於 7 公分乘上樓層數</div> <div>■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</div>						
備            註		大學部建物 高中租用 3 樓及 1、4 樓部份，故只針對使用之空間作回答						

建築物名稱	A4 綜合大樓	總棟數－編號	5－5
照片	正面		
			
	一樓	 <p>(西)</p> <p>(北)</p> <p>(東)</p> <p>(南)</p> <p>載貨電梯</p> <p>總務處倉庫</p> <p>倉庫</p> <p>圖書館藏書書庫</p> <p>大同大學工業設計系教室</p> <p>辦公室</p> <p>體育器材室</p> <p>女生廁所</p> <p>男生廁所</p> <p>樓梯</p> <p>圖示：  乾粉滅火器  室內消防栓  緊急出口 → 逃生方向</p> <p>逃生避難圖－A4棟(綜合大樓)1樓</p>	

建築物名稱		A4 綜合大樓	總棟數－編號	5—5
三樓	 <p style="text-align: center;">逃生避難圖－A4棟 綜合大樓 3樓</p>			
	 <p style="text-align: center;">逃生避難圖－A4棟 綜合大樓 4樓</p>			

表 2.3 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名 稱	自然科實驗室	總間數－編號	4－1
大樓名稱	綜合大樓	樓 層	4
填 表 日 期	114 年 8 月 23 日	填 表 人	蔡惠薇
用 途	普通科自然專題實作	面積（平方公尺）	116.6
管 理 人	劉于銑	手 機	0918-xxx-xxx
代 理 人	李秉鴻	手 機	0939-xxx-xxx
電 力 負 荷	220V 50 A，110V 30 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：ABC 乾粉滅火器*3 支 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防 護 具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		

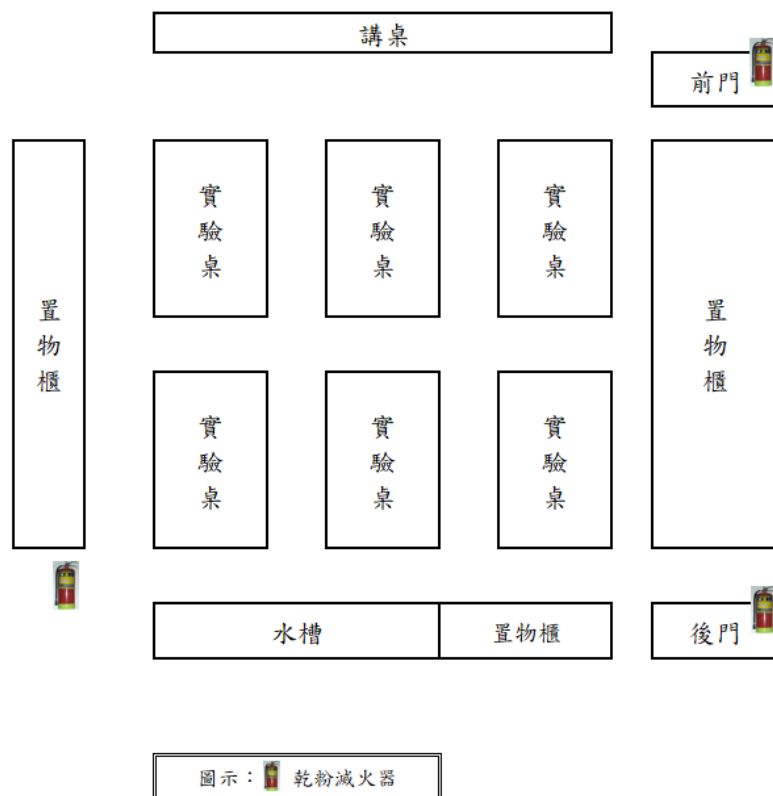
名 稱	自然科實驗室	總間數－編號	4－1
大樓名稱	綜合大樓	樓 層	4

照 片



平面圖

自然科實驗室配置圖



名 稱	323 電腦教室	總 間 數 — 編 號	4—2
大 樓 名 稱	綜合大樓	樓 層	3
填 表 日 期	114 年 8 月 23 日	填 表 人	蔡惠薇
用 途	教授電腦課程	面積 (平方公尺)	74.37
管 理 人	陳憲達	手 機	0930-xxx-xxx
代 理 人	戴順和	手 機	0920-xxx-xxx
電 力 負 荷	220V 50 A, 110V 30 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: ABC 乾粉滅火器*1 支(置於門外) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防 護 具	<input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
1 是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
2 是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
3 廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用		
4 是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
5 是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
6 出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
7 是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		



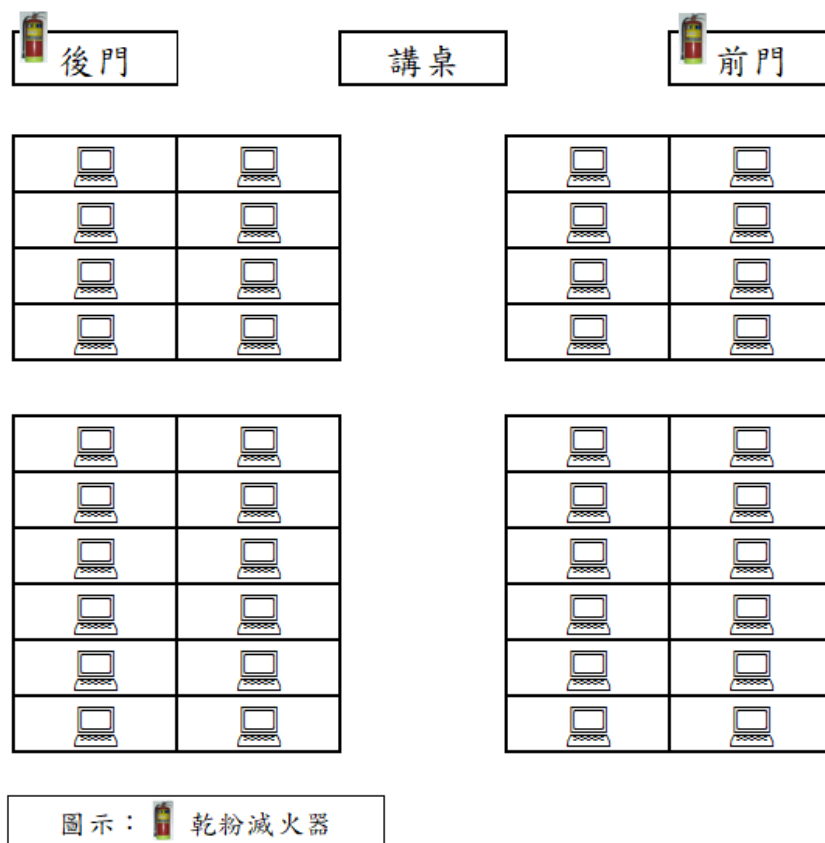
名 稱	323 電腦教室	總間數－編號	4－2
大樓名稱	綜合大樓	樓 層	3

照 片



平面圖

電腦教室電腦設備配置圖



名 稱	B6 電腦教室	總間數－編號	4－3
大樓名稱	B6 棟	樓 層	1
填 表 日 期	114 年 10 月 20 日	填 表 人	蔡惠薇
用 途	AI 實作課程	面積（平方公尺）	133.12
管 理 人	陳憲達	手 機	0930-xxx-xxx
代 理 人	戴順和	手 機	0920-xxx-xxx
電 力 負 荷	220V 50 A，110V 30 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：ABC 乾粉滅火器*4 支 <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防 護 具	<input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____		
1 是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
2 是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
3 廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用		
4 是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
5 是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
6 出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
7 是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		



名 稱	B6 電腦教室	總 間 數 — 編 號	4—3
大 樓 名 稱	B6 棟	樓 層	1

照 片



平 面 圖



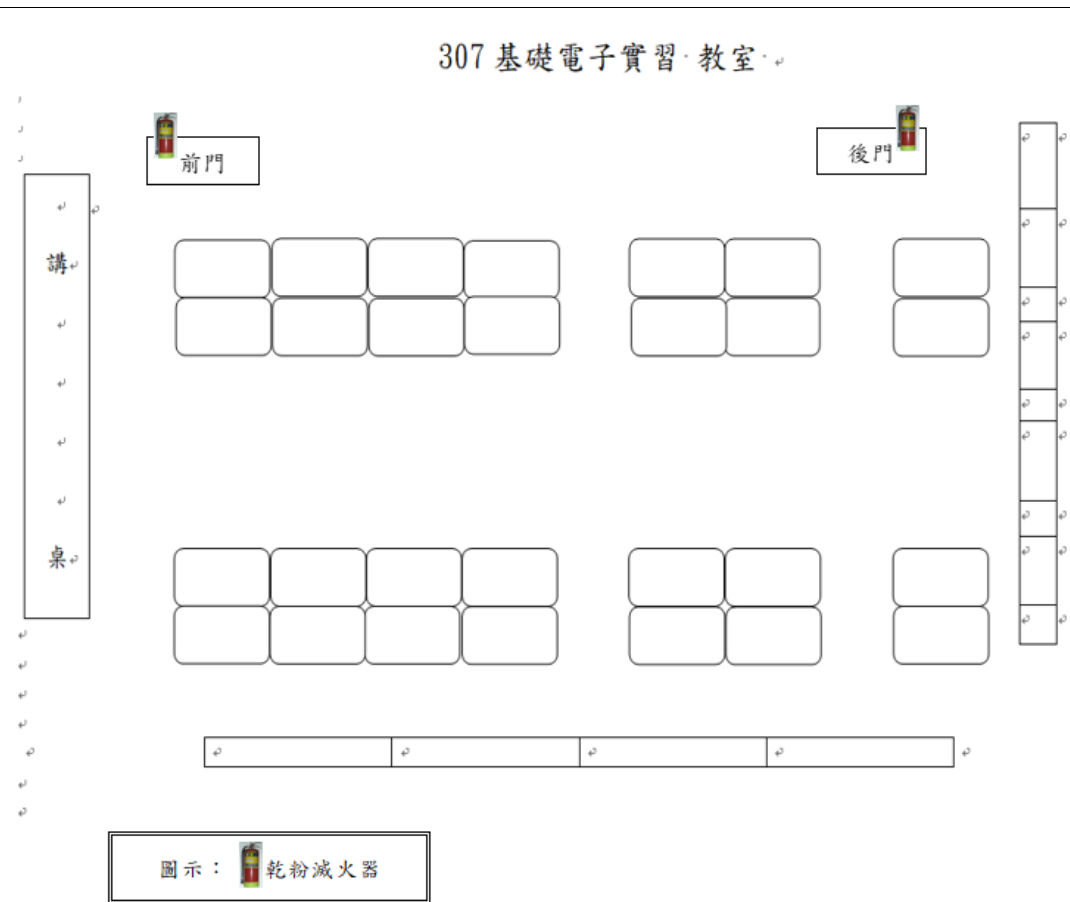
名 稱	電子實習教室	總 間 數 — 編 號	4—4
大 樓 名 稱	綜合大樓	樓 層	3
填 表 日 期	114 年 8 月 23 日	填 表 人	蔡惠薇
用 途	教授電子實習課程	面積 (平方公尺)	217.56
管 理 人	高菁穗	手 機	0921-xxx-xxx
代 理 人	黃政詩	手 機	0936-xxx-xxx
電 力 負 荷	220V 50 A, 110V 30 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: ABC 乾粉滅火器*2 支(置於門外) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防 護 具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
1 是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
2 是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
3 廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用		
4 是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
5 是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
6 出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
7 是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		

名 稱	電子實習教室	總 間 數 - 編 號	4-4
大 樓 名 稱	綜合大樓	樓 層	3

照 片

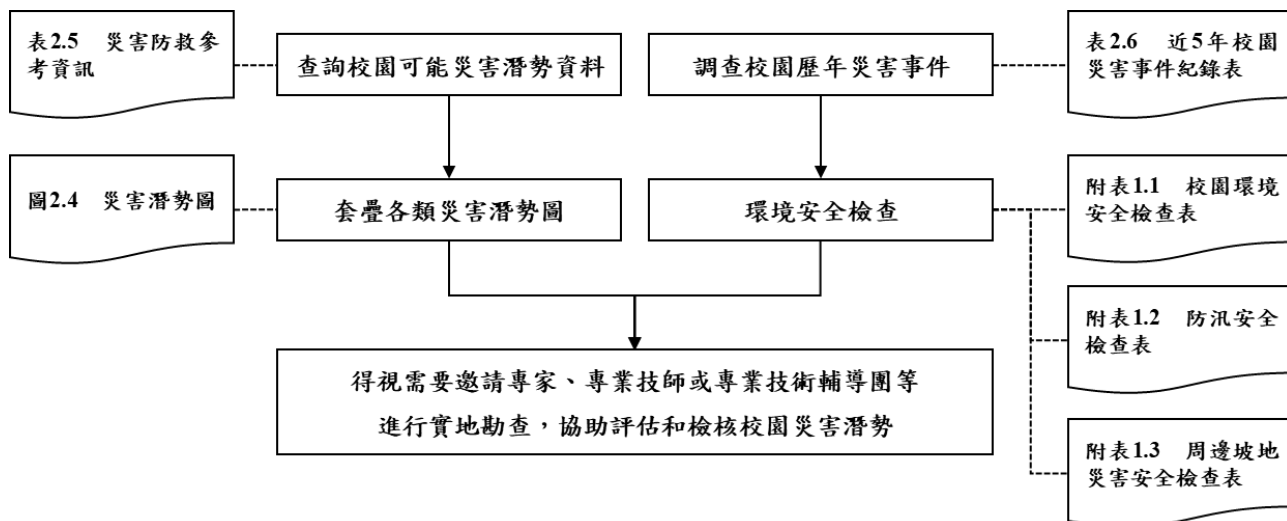


平 面 圖



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於2類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	<a href="https://www.nusc.gov.tw/">https://www.nusc.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.moenv.gov.tw/">https://airtw.moenv.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	<a href="https://www.cha.gov.tw/mp-1.html">https://www.cha.gov.tw/mp-1.html</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/">https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。

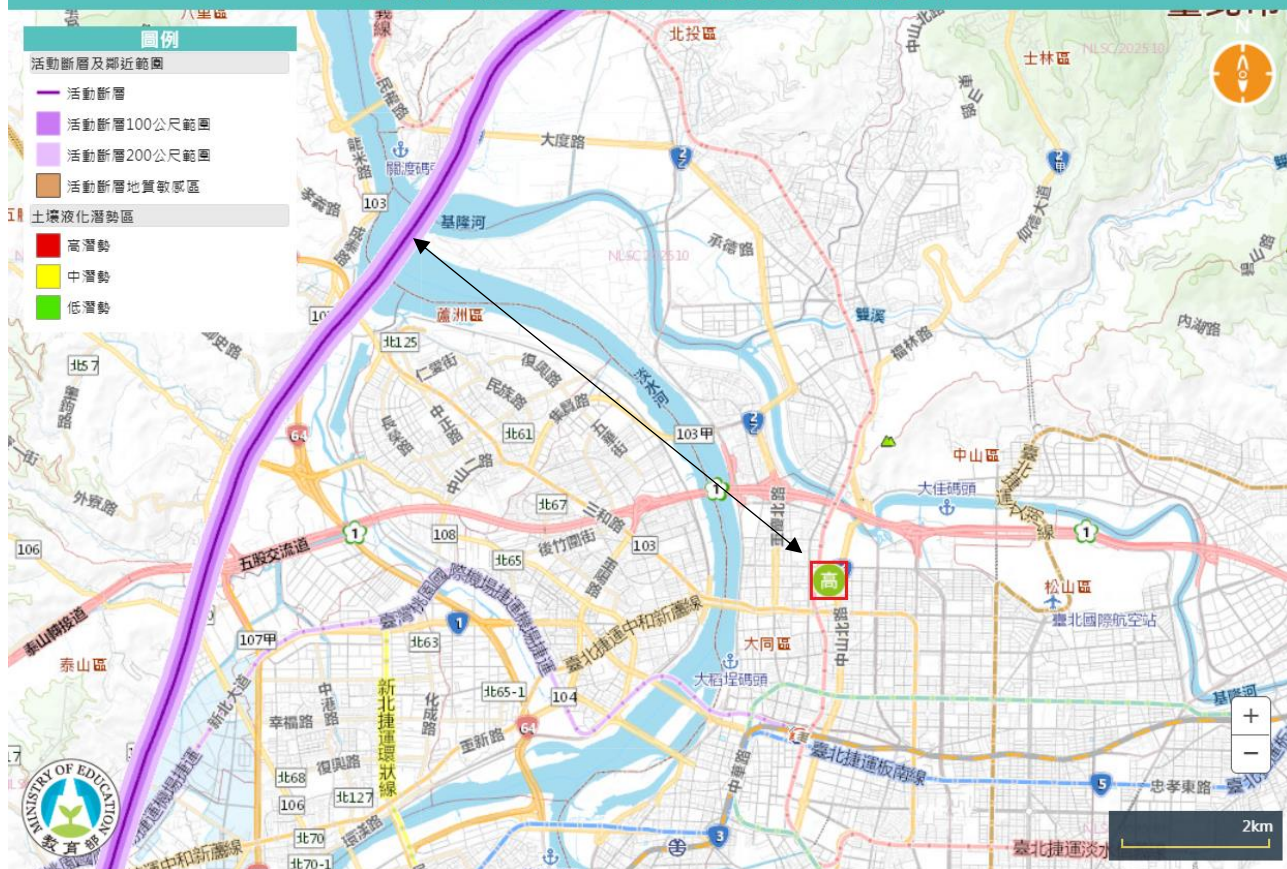
單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	<a href="https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index">https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index</a>	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 1 月 2 日)



## 臺北市私立大同高中地震災害潛勢圖



本校與地震災害潛勢（活動斷層）相對位置標示如上圖  
與該潛勢最近距離約 6.65km

圖 2.4.1 地震災害潛勢圖

（瀏覽日期： 114 年 9 月 15 日）





**圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖**

（瀏覽日期： 114 年 9 月 15 日）

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

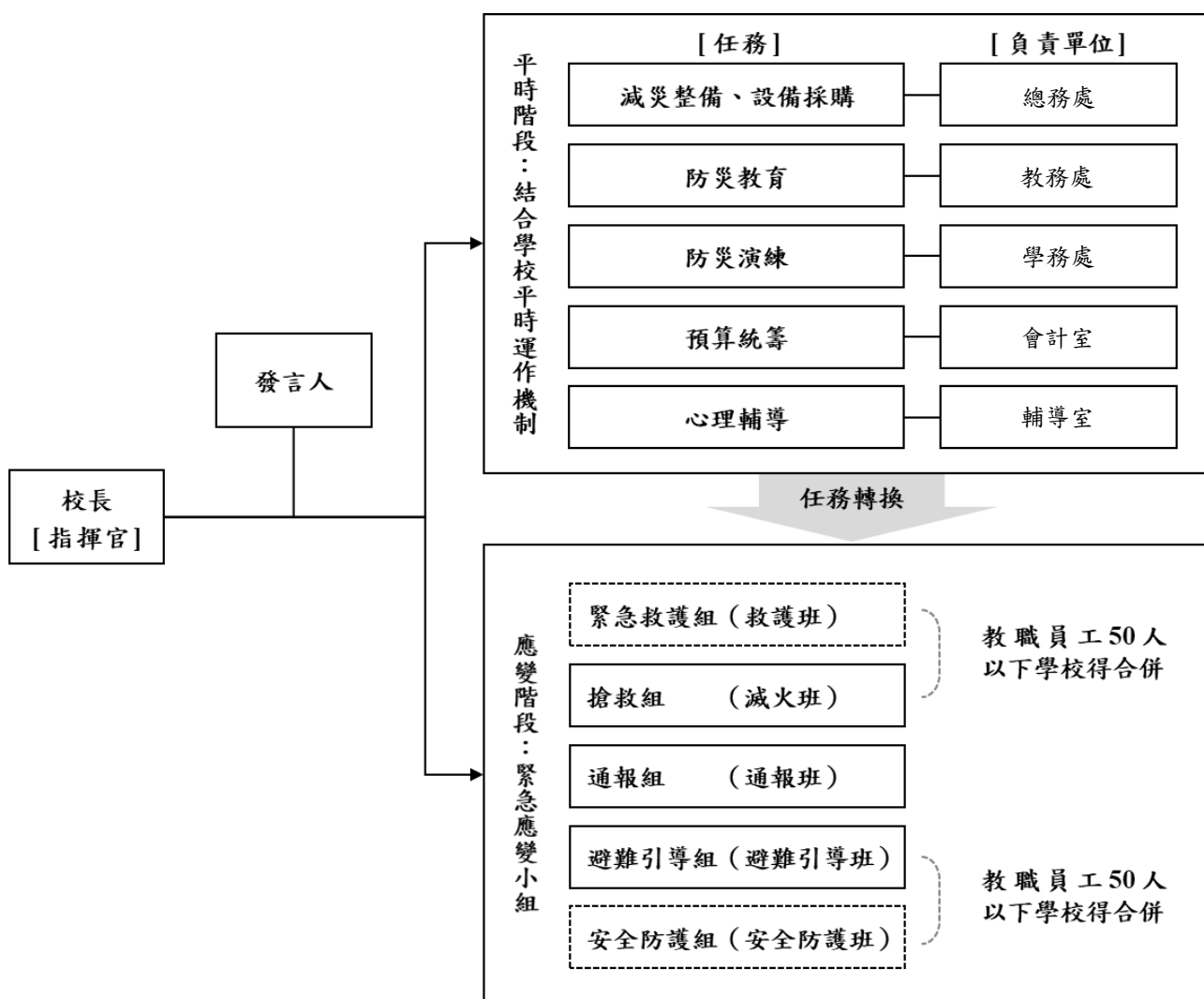
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	113.4.3	地震	校園	當天早上 7:58 分 規模 7.2 地震， 震央位於花蓮， 臺北地區最大震 度 5 弱	無	無	1. 全體教職員 生疏散至操 場作人員清 點並向家長 回報安全。 2. 進行各棟建 物安全巡檢 正常。
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	校長室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務處	人事室	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室	衛生組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		孔令明	0989xxxxxx-	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		劉瑛玫	0988xxxxxx	教務主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		趙秋慧	0958xxxxxx	主秘	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	李秉鴻	0939xxxxxx	學務主任		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	洪啟贊	0922xxxxxx	組長	代理	
		于標功	0985xxxxxx	校安		
		鄧偉宏	0919xxxxxx	幹事		
		林豐翔	0936xxxxxx	組長		
		鄭玉鵬	0922xxxxxx	組長		
		劉于瑄	0918xxxxxx	組長		
		周美娜	0933xxxxxx	幹事		
通報組 (通報班)	組長	林翠娟	0926xxxxxx	人事主任		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
	組員	趙以佩	0918xxxxxx	校安	代理	
		夏美玲	0922xxxxxx	主任		
		王靖芬	0932xxxxxx	幹事		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。</li> <li>➤ 回報災情狀況。</li> <li>➤ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>➤ 學生家長必要緊急聯繫。</li> </ul>
避難引導組 (避難引導班)	組長	張弘彥	0921xxxxxx	實習組長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>➤ 避難人數清點確認。</li> <li>➤ 維護教職員工生及集結點安全。</li> <li>➤ 進行必要的安撫。</li> <li>➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> <li>➤ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</li> <li>➤ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> <li>➤ 學生領回作業。</li> </ul>
	組員	林建煌	0983xxxxxx	導師	代理	
		賴美琴	0988xxxxxx	導師		
		曾建國	0958xxxxxx	導師		
		蔡子堉	0960xxxxxx	導師		
		王榆萱	0973xxxxxx	導師		
		梁祐瑋	0910xxxxxx	導師		
		丁鴻儒	0919xxxxxx	導師		
		曾文正	0930xxxxxx	導師		
		鍾郁玲	0911xxxxxx	導師		
		卓惠敏	0961xxxxxx	導師		
		李啟章	0955xxxxxx	導師		
		蘇容子	0918xxxxxx	導師		
		李仁豪	0919xxxxxx	導師		
		黃政詩	0936xxxxxx	導師		
		陳玟伶	0932xxxxxx	導師		
		葉政龍	0912xxxxxx	導師		
		關凱玲	0963xxxxxx	導師		
		黃靖雯	0937xxxxxx	導師		
		周佳芳	0916xxxxxx	導師		
		劉于銑	0918xxxxxx	導師		
		高菁穗	0921xxxxxx	導師		
		郭靜怡	0953xxxxxx	導師		
		黃意婷	0921xxxxxx	導師		
安全防護組 (安全防護班)	組長	蔡惠薇	0928xxxxxx	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> <li>➤ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 協助毀損建築物與設施之警示標</li> </ul>
	組員	戴順和	0920xxxxxx	組長	代理	
		黃育琪	0915xxxxxx	幹事		
		陳憲達	0930xxxxxx	幹事		
		林玟伶	0935xxxxxx	組長		
		董玉芬	0955xxxxxx	幹事		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		池喜 翁真文	0979xxxxxx 0938xxxxxx	組長 老師		誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
緊急救護組 (救護班)	組長	潘鳳珠	0911xxxxxx	輔導主任		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。
	組員	卓意玲	0963xxxxxx	組長	代理	➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。
		李品箴	0955xxxxxx	護士		➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。
		簡湘雲 黃偉民	0975xxxxxx 0920xxxxxx	組長 教師		➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

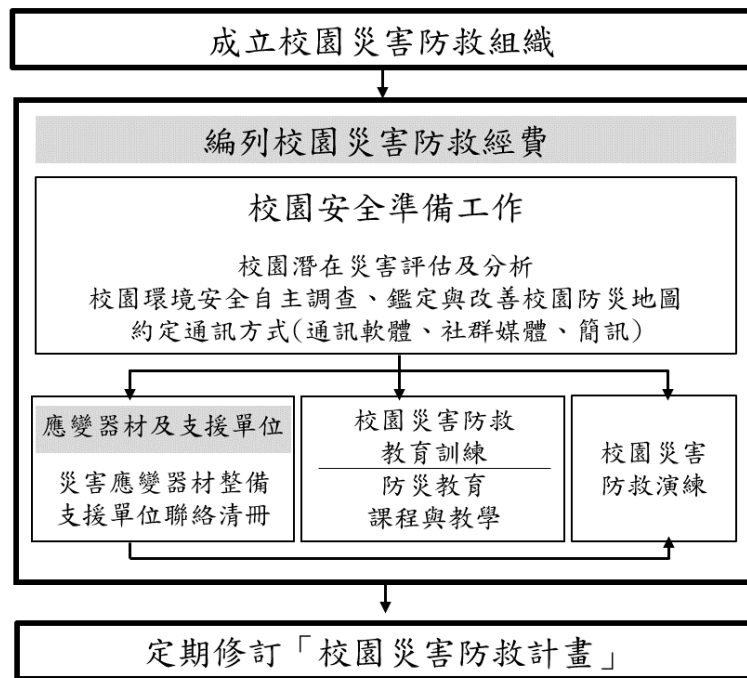


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

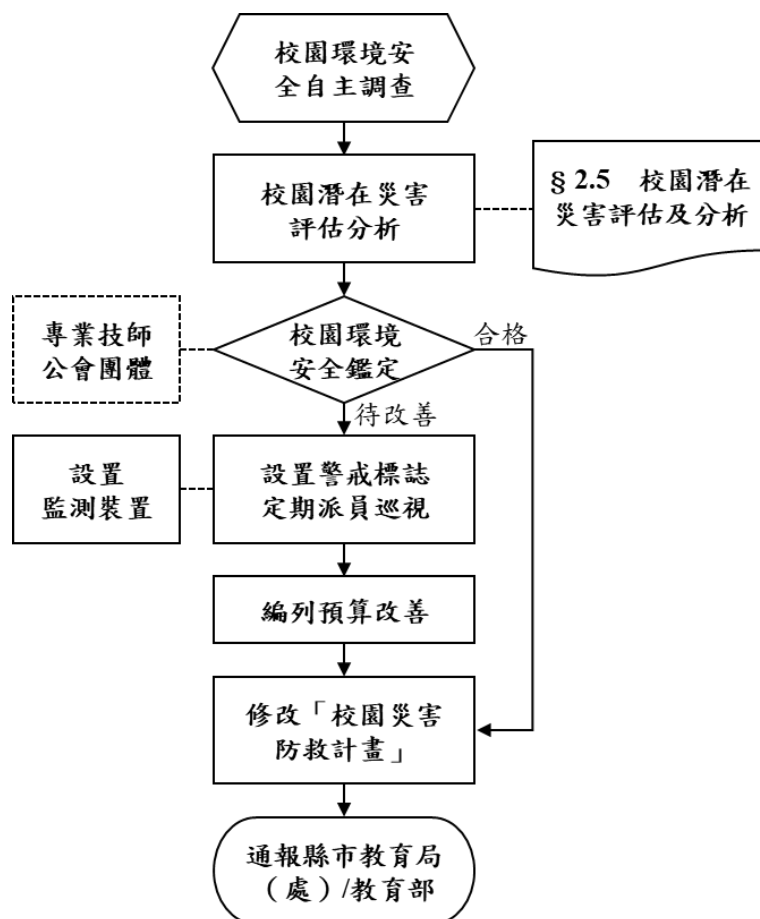


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

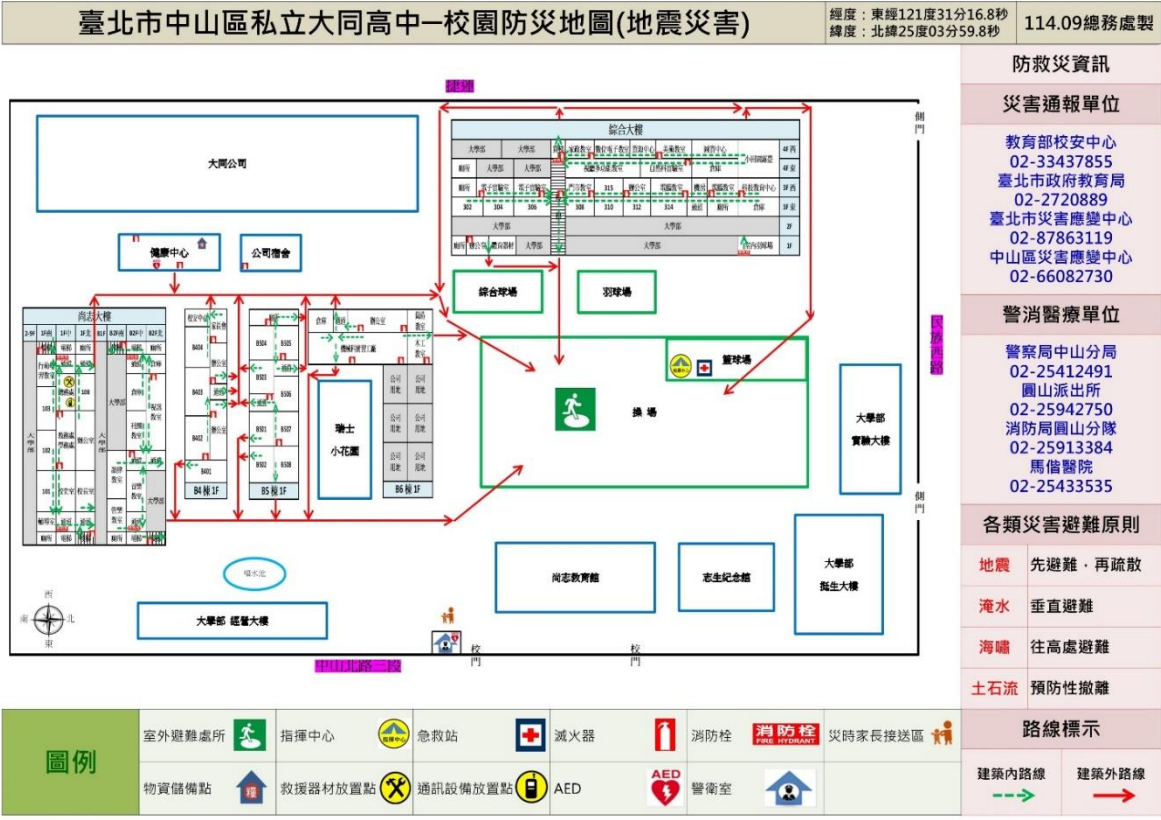


圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取\_\_\_\_\_

Line 通訊軟體方式，利於災時聯繫家長。

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	50	雙	總務處	戴順和	V		
安全帽	66	個	各辦公室及總務處	各教職員	V		
雨具	48	套	總務處	戴順和	V		
哨子（警笛）	15	個	總務處	戴順和	V		
檢修搶救工具							
備用接頭、管線等	3	個	總務處	戴順和	V		
破壞工具組	1	組	總務處	戴順和	V		
挖掘工具	1	組	總務處	戴順和	V		
緊急照明燈	4	組	總務處	戴順和	V		
推水器	3	支	總務處	戴順和	V		
滅火器（ABC）	70	支	總務處	戴順和	V		
繩索（30 公尺）	1	條	總務處	戴順和	V		
安全管制用工具							
夜間警示燈	6	組	總務處	戴順和	V		
警示指揮棒	14	件	總務處 生輔組	戴順和 洪啟贊	V		
反光型指揮背心	10	件	生輔組	洪啟贊	V		
手電筒	5	個	總務處	戴順和 陳憲達	V		
警戒錐	5	只	生輔組	洪啟贊	V		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	2	個	生輔組 訓育組	洪啟贊 林豐翔	V		
監視器	129	臺	總務處 生輔組	戴順和 洪啟贊	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	臺	總務處 生輔組	戴順和 洪啟贊	V		
手機	多	支	個人身上	個人	V		
收音機	1	臺	總務處	戴順和	V		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	李品箴	V		
自動體外心臟電擊 去顫器（AED）	1	組	健康中心	李品箴	V		
急救包	2	組	健康中心	李品箴	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	李品箴	V		
簡易保暖毯	1	件	健康中心	李品箴	V		
骨折固定板	3	個	健康中心	李品箴	V		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	李品箴	V		
三角繃帶	10	個	健康中心	李品箴	V		
冷敷袋/熱敷袋	4	個	健康中心	李品箴	V		
額溫槍/耳溫槍	19/1	支	健康中心	李品箴	V		
醫用口罩	5000	個	健康中心	李品箴	V		
酒精	18	瓶	體衛組	簡湘雲	V		
消毒水	5	瓶	體衛組	簡湘雲	V		
止血帶	1	條	健康中心	李品箴	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	李品箴	V		
臨時收容用品							
備用電池	3	組	總務處	戴順和	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
帳篷	2	組	生輔組	洪啟贊	V		
其他							
建築物、設備圖書	6	套	總務處	戴順和	V		
蠟燭	1	盒	總務處	戴順和	V		
打火機	11	個	總務處	戴順和	V		
檢核日期	114 年 8 月 24 日		檢核人簽章			校長簽章	



表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-81966999		救災資源分配	災情通報專線
臺北市災害應變中心	02-87863119		災情通報、救災資源分配	#9(平時) #8900(開設)
中山區災害應變中心	02-66082730~39		災情通報與告知、救災資源分配	災時緊急聯絡資訊
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855 02-33437856		災情通報、救災資源分配	
臺北市政府教育局 (中教科)	02-27593328 #6359	中教科	災情通報、救災資源分配	
縣市主管機關				
臺北市政府	02-27208889		行政人力支援	
消防局	02-27297668		行政人力與技術支援指導	#6900(救災救護)
社會局(處)	02-27208889 #6962	巫科員 陳科員	行政人力與技術支援指導	
交通局(處)	02-27208889 02-27599741		行政人力與技術支援指導	交通管制工程處
工務局(處)	02-25973183		行政人力與技術支援指導	
衛生局	02-27208889		行政人力與技術支援指導	
環保局	02-27208889#7266		行政人力與技術支援指導	環境清潔管理科
警察局中山分局	02-25412491		民、刑事調查人力與相關器械 (含車輛)	
集英里里辦公室	02-25364260	賴 O 庸里長	社區維安人力	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
警政、消防、醫療單位				
消防局圓山分隊	02-25913384		救災、救護人力與相關裝備(含車輛)	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>4</u> 分鐘可抵達
圓山派出所	02-25942750		交通事故鑑定與處理相關人力與裝備	距離 <u>0.7</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可抵達
台北馬偕醫院	02-25433535		救護人力與相關裝備(含車輛)	距離 <u>0.9</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
台北自來水北區營業分處	02-21004123		自來水管線搶修人力與裝備(含車輛)	
電力公司台北市區營業處	02-23788111		電力系統搶修人力與裝備(含車輛)	
大台北區瓦斯公司	02-27676552		瓦斯管線搶修人力與裝備(含車輛)	
其他支援單位				
家長會會長	0913-xxxxxxx	陳○月	防災工作推動顧問	
家長會三年級副會長	0935-xxxxxxx	賴○玟	防救災工作協助	
家長會二年級副會長	0972-xxxxxxx	張○欣	防救災工作協助	
家長會一年級副會長	0913-xxxxxxx	陳○瑋	防救災工作協助	
大學部總務長	0933-xxxxxxx	陳○祥	防救災工作協助	
大學部生輔主任	0910-xxxxxxx	胡○增	防救災工作協助	
盛暘工程公司	0910-xxxxxxx	顏○男	防救災工作協助	

## 第4篇 應變階段

### 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

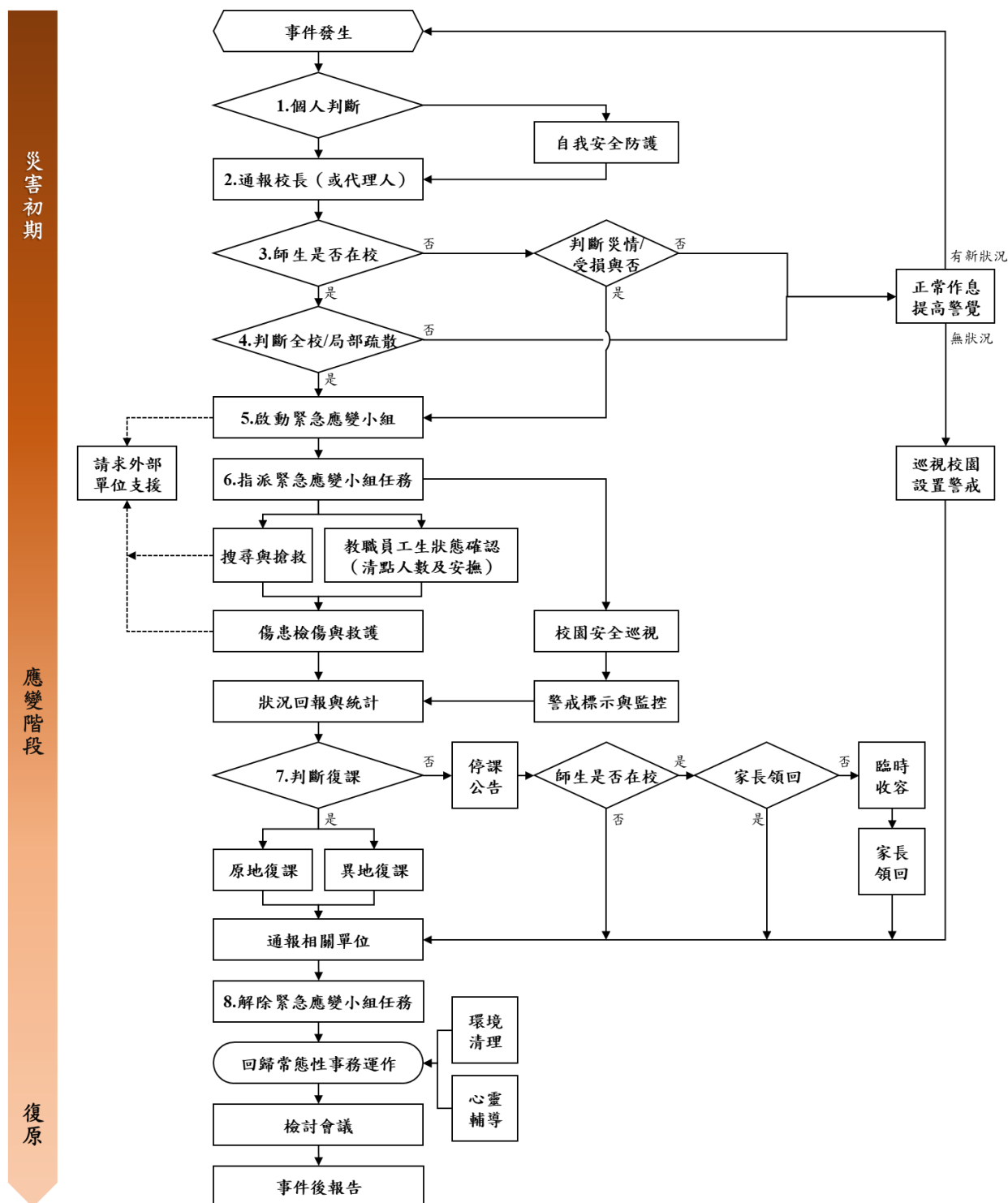


表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>➔ 回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<p>➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p> <p>➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</p>	<p>➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
<b>6. 指派緊急應變小組任</b>	<p>➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之</p>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</li> <li>➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</li> <li>➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</li> </ul>	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 搜尋與搶救。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</li> <li>➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</li> <li>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</li> <li>➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕

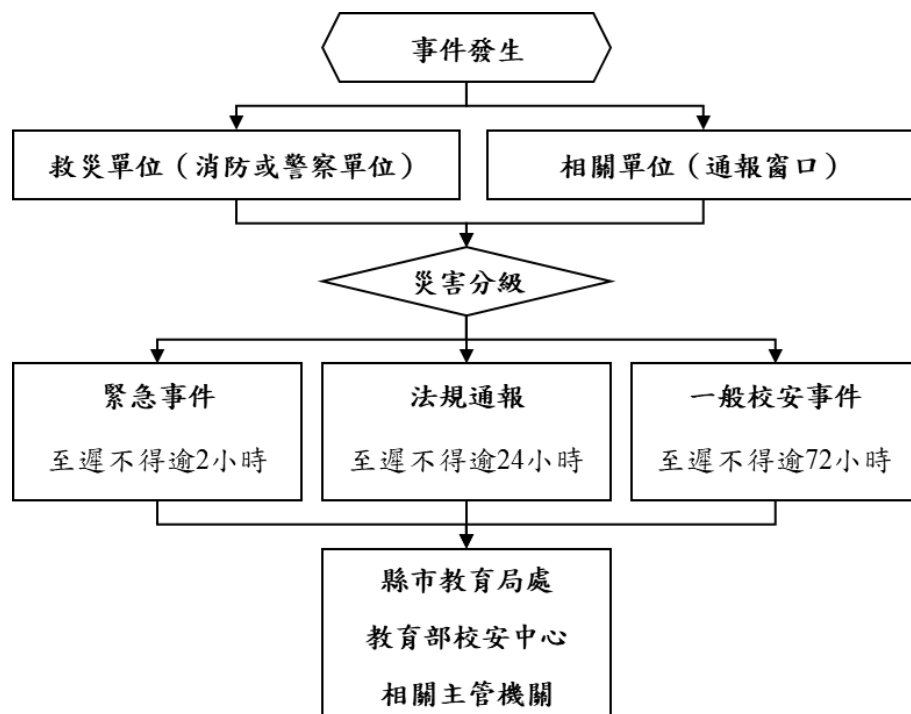


應變流程	說明	原則	參考表格
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</li> <li>➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</li> </ul>	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</li> <li>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</li> <li>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</li> </ul>	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</li> <li>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



<b>教育部校安中心</b>
02-33437855
<b>臺北市教育局</b>
02-27593328#6359
<b>臺北市教育局校安中心</b>
02-27256444
<b>臺北市災害應變中心</b>
02-87863119
<b>中山區災害應變中心</b>
02-66082730
<b>警察局中山分局</b>
02-25412491
<b>圓山派出所</b>
02-25942750
<b>消防局圓山分隊</b>
02-25913384
<b>馬偕醫院</b>
02-25433535

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市學生輔導諮商中心	02-25630116
	臺北市衛生局心理衛生中心-心理諮詢專線	02-33937885（請幫幫我）
	臺北市衛生局心理衛生中心-社區心理諮商服務(中山區門診部)	02-25013363
	臺北市政府自殺防治中心諮詢專線	1999 轉 8858（幫幫我吧）
地區 資源	馬階協談中心平安線	02-25310505、02-25318595
	呂旭立心理諮商中心	02-23628040
其他 資源	張老師（全國性）	1980（依舊幫您）
	衛生署安心專線	1925 安心專線（依舊愛我）
	兒福聯盟—少年專線服務	0800-001769

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。



### 附件3 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

校園環境安全檢查表

學校名稱：私立大同高中

校舍名稱：A5 棟尚志大樓

檢核日期：114 年 7 月 31 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ____年____月____日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：14支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間____年____月____日)	改善時間： ____年____月____日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18	伸縮縫或建築間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

# 校園環境安全檢查表

學校名稱：私立大同高中

校舍名稱：A5 棟尚志大樓

檢核日期：114 年 7 月 31 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ____年____月____日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：14支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間____年____月____日)	改善時間： ____年____月____日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18	伸縮縫或建物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日





項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室：
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(____教室管理人：____)	管理時間： __年__月__日 起至__年__月__日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假 7 月立前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

# 校園環境安全檢查表

學校名稱：私立大同高中 校舍名稱：A4 棟綜合大樓 檢核日期：114年7月31日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ____年____月____日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>32</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間____年____月____日)	改善時間： ____年____月____日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18	伸縮縫或建物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日


項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室: A4-408)	請列出所有教室:
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間: ____年____月____日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間: ____年____月____日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間: ____年____月____日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間: ____年____月____日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 A4-408 教室管理人: 李秉德	管理時間: 113年8月1日起至114年7月21日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月立前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
 7/31			
複檢____年____月____日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

# 校園環境安全檢查表

學校名稱：私立大同高中

校舍名稱：B6 棟平房

檢核日期：114 年 7 月 31 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ____年____月____日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：8 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間____年____月____日)	改善時間： ____年____月____日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18	建築物間隔 伸縮縫或建	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日





項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室：
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(____教室管理人：____)	管理時間： ____年____月____日 起至____年____月____日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月立前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢____年____月____日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

# 校園環境安全檢查表

學校名稱：私立大同高中

校舍名稱：B5 棟平房

檢核日期：114 年 7 月 31 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ____年____月____日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>16</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間____年____月____日)	改善時間： ____年____月____日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18	伸縮縫或建築間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日




項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室：
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(____教室管理人：____)	管理時間： ____年____月____日起至____年____月____日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月立前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢____年____月____日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

# 校園環境安全檢查表

學校名稱：私立大同高中

校舍名稱：B4 棟平房

檢核日期：114 年 7 月 31 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生線圖	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置標示燈或緊急照明並可正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間： ____年____月____日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期、壓力是否充足	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：4 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間____年____月____日)	改善時間： ____年____月____日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18	建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
19	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
25		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
26		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
27		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： ____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間： ____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室：
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間： __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間： __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(____教室管理人：____)	管理時間： __年__月__日起至__年__月__日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增刪。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月立前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
 7/31			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長



私立大同高中 114 年校園防汛安全檢查表

檢查人：總務處技士陳憲達		檢查日期：114 年 4 月 11 日			
檢查建築物名稱(地點)：A5 棟尚志大樓					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低漥、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
	校內外排水系統無阻礙。	✓			
其它	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			

檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			

檢核人員：

總務處主任 陳憲達

4/11

總務主任：

總務處主任 蔡惠薇

114.4.11

校長：

大同高中校長 孔令明

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。




※ 待改善內容請對應缺失處置一覽表「項次」。



私立大同高中 114 年校園防汛安全檢查表

檢查人：總務處技士陳憲達			檢查日期：114 年 4 月 11 日		
檢查建築物名稱(地點)：B6 棟平房					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	無此項			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	無此項			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	無此項			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	無此項			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	無此項			
電梯(電梯坑)	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此項			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	無此項			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	無此項			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	無此項			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	無此項			
	樓梯間有無裝置照明設備。	無此項			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	無此項			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低漥、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			

檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			

檢核人員：  4/11  
 總務主任：  114.4.11  
 校長： 

- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。
- ※ 待改善內容請對應缺失處置一覽表「項次」。



私立大同高中 114 年校園防汛安全檢查表

檢查人：總務處技士陳憲達		檢查日期：114 年 4 月 11 日			
檢查建築物名稱(地點)：A4 棟綜合大樓					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	無此項			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	無此項			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	無此項			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	無此項			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	無此項			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低漥、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
	校內外排水系統無阻礙。	✓			
其它	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			

檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			

檢核人員：

總務處  
主任 陳憲達

總務主任：

總務處  
主任 蔡惠薇

校長：

大同高中  
校長 孔令明

4/11

114.4.11

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 待改善內容請對應缺失處置一覽表「項次」。



私立大同高中 114 年校園防汛安全檢查表

檢查人：總務處技士陳憲達		檢查日期：114 年 4 月 11 日			
檢查建築物名稱(地點)：B4 棟平房					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	無此項			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	無此項			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	無此項			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	無此項			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	無此項			
電梯 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此項			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	無此項			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	無此項			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	無此項			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	無此項			
	樓梯間有無裝置照明設備。	無此項			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	無此項			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			

檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
利用沙包、擋水銅板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			

檢核人員：

檢核員 陳憲達

4/11

總務主任：

總務主任 蔡惠薇

114.4.11

校長：

大同高中校長 孔令明

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 待改善內容請對應缺失處置一覽表「項次」。



私立大同高中 114 年校園防汛安全檢查表

檢查人：總務處技士陳憲達		檢查日期：114 年 4 月 11 日			
檢查建築物名稱(地點)：B5 棟平房					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	無此項			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	無此項			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	無此項			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	無此項			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	無此項			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此項			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	無此項			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	無此項			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	無此項			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	無此項			
	樓梯間有無裝置照明設備。	無此項			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	無此項			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			

檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓			
檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			

檢核人員：

總務處主任 陳憲達

4/11

總務主任：

總務處主任 蔡惠薇

114.4.11

校長：

大同高中校長 孔令明

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 待改善內容請對應缺失處置一覽表「項次」。

簽 114 年 3 月 3 日於總務處

檔號：

速別：☐最速件☐急件☒一般

密等：☐機密☐密☒一般

主旨：檢陳 113 學年度第二學期第一次防災演練檢討會議之會議記錄，  
陳請 鈞核

說明：

1. 113 學年度第二學期第一次防災演練檢討會議已於 114 年 3 月 3

日上午召開完成，會議紀錄及簽到表，詳如附件。






2. 陳情 鈞長核閱後，會議記錄轉知全體教職同仁並置於本校防災

教育網，書面資料則列入專卷存參。

敬 陳

校 長

會辦單位

承辦單位	會辦單位意見	決行
	<p>搶救組  3/3</p> <p>通報組  3/3</p> <p>緊急救護組  7/3</p> <p>避難引導組 張弘彥</p> <p>安全防護組 </p>	<p>陳請 鈞核</p> <p>3/4</p>



# 113 學年第二學期第 1 次防災演練檢討會議 簽到單

日期地點：114 年 3 月 3 日尚志一樓校史室

區分	職稱	姓名	簽到	備註
指揮官	校長	孔令明	孔令明	
副指揮官	主任	曾文正	曾文正	
發言人	主秘	趙秋慧	趙秋慧	
搶救組	組長	李秉鴻	李秉鴻	
搶救組	組員	于標功	于標功	
通報組	組長	林翠娟	林翠娟	
避難引導組	組長	張弘彥	張弘彥	
緊急救護組	組長	劉瑛玫	劉瑛玫	
緊急救護組	組員	李品箴	李品箴	
安全防護組	組長	蔡惠薇	蔡惠薇	

## 大同高中 113 學年第二學期第 1 次防災演練檢討會議記錄

時間：114 年 03 月 03 日（星期四）上午 8 時 20 分

地點：本校尚志大樓 1 樓 校史室

召集人：蔡惠薇

出席人員：如附-簽到表

### 壹、主席報告

### 貳、討論議題：

議題一：113-2 學期第 1 次防災演練(2/26 無預警預演)檢討

說明：2/26(三)當天實施地震掩蔽+人員疏散+集合清點部份，演練檢討重點、問題/狀況以及後續改善措施下表，敬請討論。

決議：

演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演 <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 02 月 26 日
演練人數	總計 <u>778</u> 人（教職員工 <u>49</u> 人，學生 <u>729</u> 人，外部人員 <u>0</u> 人）		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他_____（可複選）		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（專家：_____）		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（單位：_____）		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	本次採無預警演練，當地震警報響起，仍有少數班級實施掩護的反應較慢。	1. 集合幹部再作提醒。 2. 請任課老師協助以口頭引導同學。	
第一時間通報	狀況良好		
避難疏散	1. 疏散大致良好，能不推不跑不語。 2. 疏散時仍有一些同學未使用書包或課本等具緩衝物品保護頭部或是走一走就拿下來了。	1. 集合各班加強宣導。 2. 請避難引導組協助引導同學疏散時，以口頭再提醒同學。	
緊急應變小組啟動	狀況良好		
人數清點	人數清點及繳回紅綠單的情況大致良好，但紅綠單的填寫仍有一個班級填寫錯誤。	當天已立即向該班幹部再說明一次紅綠單的填寫方式。	

搜尋與搶救	無實施	
傷患處置	無實施	
狀況回報與統計	狀況良好	
綜合檢討	1. 本次為第一次防震演練，採用無預警方式，大部份的同學皆能作好自我防護，也感謝任課老師協助在教室指導。 2. 近期天氣變化較大，演練當天下雨機率很大，要再提醒全體教職員生雨備方案。	持續利用各項集會加強宣導，提昇學生自我防災安全意識。

**議題二：**確認第2次防災演練(3/7 正式演練)各組任務及雨備方案。

說明：1.3/7(五)上午 9:21，實施正式演練，參與對象為全體教職員生，請大家依各組任務確實完成演練。

2.教育局仍會實施抽查訪視。

3 正式演練後，於下週行政會議前(3/13)，召開檢討會議。

決議：(1)正式演練當天因部份小組成員有重要公務公出，因此請以下同仁協助代理

指揮官：請秉鴻主任代理

避難引導組長：請政龍老師代理

搶救組長：請于瑄組長代理

(2)演練當天，若有被抽查到訪視，請秋慧主秘協助陪同訪視長官。

(3)雨備方案如下，並於演練前再次將方案確實轉達全體教職同仁：

**方案 A(天氣及操場場地許可)：**正常演練

正常演練：避難掩護+疏散+人員清點+火災滅火+人員受傷+校舍巡檢

**方案 B(操場泥濘)：**場地改為籃球場，正常演練

疏散集合地點：改為綜合球場，各班呈一路縱隊

防災指揮中心：綜合球場後方的車棚

**方案 C(天氣大雨)：**取消學生疏散的部份，其餘正常演練，場地改為 M 中心

防災指揮中心：M 中心停車場

學生：僅實施地震掩蔽以及人員清點，請**導師**回到各班確認清點無誤，導師簽名並先將紅綠單拍照至導師群組(紅綠單紙本後續請學生至各班收取)。

非導師之教職同仁：避難掩護並疏散至指揮中心集合，進行演練。

學校名稱	私立大同高中	會議日期	114.3.3	活動(講座)參與人數	如簽到表
會議照片	113 學年度第二學期第一次防災演練檢討會議				



會議照片(一)



會議照片(二)



簽 114 年 3 月 17 日於總務處

檔號：

速別：☐最速件☐急件☒一般

密等：☐機密☐密☒一般

主旨：檢陳 113 學年度第二學期第二次防災演練檢討會議之會議記錄，  
陳請 鈞核

說明：

1. 113 學年度第二學期第二次防災演練檢討會議已於 114 年 3 月

13 日上午召開完成，會議紀錄及簽到表，詳如附件。

2. 陳情 鈞長核閱後，會議記錄轉知全體教職同仁並置於本校防災

教育網，書面資料則列入專卷存參。

敬 陳

校 長

會辦單位

承辦單位	會辦單位意見	決行
<div>總務處主任 蔡惠薇 114.3.17</div>	搶救組 <div>李秉鴻 3/17</div>	<div>陳慶雲 3/17</div>
	通報組 <div>人事室主任 林翠蘭 3/17</div>	
	緊急救護組 <div>輔導室主任 劉瑛玫 3/17</div>	
	避難引導組 <div>教務處主任 張弘彥 3/17</div>	
	安全防護組 <div>總務處主任 蔡惠薇 114.3.17</div>	



## 大同高中 113 學年第二學期第 2 次防災演練檢討會議記錄

時間：114 年 03 月 13 日（星期四）上午 8 時 20 分

地點：本校尚志大樓 1 樓 校史室

召集人：蔡惠薇

出席人員：如附-簽到表

### 壹、主席報告

### 貳、討論議題：

**議題一：**113-2 學期第 2 次防災演練(3/7 複合式防災正式演練)缺失檢討及改善

說明：3/7(五)當天實施複合式防災演練，包含地震掩蔽、人員疏散、集合清點、傷患救助、火災滅火以及校舍巡檢，演練檢討重點、問題/狀況以及後續改善措施下表，敬請討論。

決議：

演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 03 月 07 日
演練人數	總計 848 人（教職員工 45 人，學生 803 人，外部人員 0 人）		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 人員受傷 （可複選）		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（專家：_____）		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（單位：_____）		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	本次採預警演練，當地震警報響起，大部份班級自我防護措施演練佳，任課老師們也都有適時提醒。		
第一時間通報	狀況良好		
避難疏散	1. 疏散大致良好，能不推不跑不語。 2. 需改善缺點： 1.同學一邊疏散一邊吃東西時。 2.疏散時邊走邊聊天。	1. 集合各班加強宣導。 2. 請避難引導組協助引導同學疏散時，以口頭再提醒同學。	
緊急應變小組啟動	狀況良好		
人數清點	1. 班級人數清點大致良好，但仍有班級清	下一次防災演練事前加強提醒。	

	點速度較慢。 2. 緊急應變小組有組清點有誤。	
搜尋與搶救	狀況良好	
傷患處置	狀況良好	
狀況回報與統計	狀況良好	
綜合檢討	本次為第二次防震演練，採用無預警方式，考量天氣不穩，事前擬定了雨天備案，幸而天氣許可，順利完成本次演練，感謝全體教職員生的協助。	地震無法事先預期，仍會持續利用多元化的方式宣導各項防災觀念，提昇學生自我防災安全意識。

參、臨時動議

無

肆、散會（上午 8:40）

# 113 學年第二學期第 2 次防災演練檢討會議 簽到單

日期地點：114 年 3 月 13 日尚志一樓校史室

區分	職稱	姓名	簽到	備註
指揮官	校長	孔令明	孔令明	
副指揮官	主任	曾文正	曾文正	
發言人	主秘	趙秋慧	趙秋慧	
搶救組	組長	李秉鴻	李秉鴻	
搶救組	組員	于標功	于標功	
通報組	組長	林翠娟	林翠娟	
避難引導組	組長	張弘彥	張弘彥	
緊急救護組	組長	劉瑛玫	劉瑛玫	
緊急救護組	組員	李品箴	李品箴	
安全防護組	組長	蔡惠薇	蔡惠薇	

學校名稱	私立大同高中	會議日期	114. 3. 13	活動(講座)參與人數	如簽到表
會議照片	113 學年度第二學期第二次防災演練檢討會議				



會議照片(一)



會議照片(二)



簽 114 年 9 月 15 日於總務處

檔號：

速別：☐最速件☐急件☒一般

密等：☐機密☐密☒一般

主旨：檢陳 114 學年度第一次防災演練檢討會議之會議記錄，陳請 鈞核

說明：

1.114 學年度第一次防災演練已於 114 年 9 月 10 日實施，並於 114

年 9 月 11 日召開檢討會議，會議紀錄及簽到表，詳如附件。

2.陳情 鈞長核閱後，會議記錄置於本校防災教育網供全體教職員

生參閱，書面資料則列入專卷存參。

敬 陳

校 長

會辦單位

承辦單位	會辦單位意見	決行
<div data-bbox="212 1608 419 1682"></div> <div data-bbox="244 1675 403 1749">114.9.15</div>		<div data-bbox="1121 1641 1225 1776"></div> <div data-bbox="1193 1798 1305 2000"></div>

## 114 學年度第一學期第 1 次防災演練檢討會議記錄

### 一、演練過程檢討

學校全銜	臺北市私立大同高中		
檢討會議日期	114 年 9 月 11 日	填表人	蔡惠薇
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演 <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 09 月 10 日
演練人數	總計 <u>953</u> 人(教職員工 <u>51</u> 人, 學生 <u>902</u> 人, 外部人員 <u>0</u> 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
人員簽到	如附件簽到表		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	有 1 個班級的同學在自我掩護的過程中, 邊掩護邊吃早餐。	1. 利用集會時間向同學宣導正確的自我防護措施 2. 請導師利用班級時間再向同學們多加宣導	
第一時間通報	狀況良好		
避難疏散	1. 綜合大樓導師反映往後方疏散的班級到達一樓左轉前往操場時, 不曉得是不是有班級走錯, 行進動線有卡住的狀況。 2. 有班級學生在進行掩護疏散時, 未確實使用書包或書本保護頭部。	1. 加強各班避難疏散路線的宣導 2. 請避難引導組協助引導同學們正確疏散 3. 利用週一班級時間再到班上作宣導	



緊急應變 小組啟動	各組到達集合現場，各組人員未立即集合。	利用學校會議的時間提醒各應變小組。
人數清點	1. 有 3 個班級紅綠單的填寫有誤。 2. 應變小組有 2 個組別未及時繳回紅綠單。	1. 利用下週一集合幹部，再次說明紅綠單填寫方式。
搜尋與搶救	無實施	
傷患處置	無實施	
狀況回報 與統計	狀況良好	
綜合檢討	1. 本次為第一次防震演練，所以在人員自我防護以及避難疏散檢核項目上仍待改善。 2. 教職員在疏散集合的過程中，應盡速集合就位。	1. 加強學生自我防災安全意識。 2. 全體教職員再次確認自己的防災任務編組及職責。

註：得視需求自行增減或調整。

## 二、 臨時動議

無

## 三、散會

# 114 學年度第一次防災演練檢討會議與會人員簽到單

日期地點：114 年 09 月 11 日尚志一樓校史室

區分	職稱	姓名	簽到	備註
指揮官	校長	孔令明	孔令明	
副指揮官	主任	劉瑛玫	劉瑛玫	
發言人	主秘	趙秋慧	趙秋慧	
搶救組	組長	李秉鴻	李秉鴻	
搶救組	組員	于標功	于標功	
通報組	組長	林翠娟	林翠娟	
避難引導組	組長	張弘彥	張弘彥	
安全防護組	組長	蔡惠薇	蔡惠薇	
緊急救護組	組長	潘鳳珠	潘鳳珠	
緊急救護組	組員	李品箴	李品箴	

學校名稱	私立大同高中	會議日期	114. 9. 11	活動(講座)參與人數	如簽到表
會議照片	114 學年度第一學期第一次防災演練檢討會議				



會議照片(一)



會議照片(二)

簽 114 年 9 月 26 日於總務處

檔號：

速別：☐最速件☐急件☒一般

密等：☐機密☐密☒一般

主旨：檢陳 114 學年度第二次防災演練檢討會議之會議記錄，陳請 鈞核

說明：

1.114 學年度第二次防災演練已於 114 年 9 月 19 日實施，並於 114

年 9 月 25 日召開檢討會議，會議紀錄及簽到表，詳如附件。

2.陳情 鈞長核閱後，會議記錄置於本校防災教育網供全體教職員

生下載參閱，書面資料則列入專卷存參。

敬 陳

校 長

會辦單位

承辦單位	會辦單位意見	決行
<div data-bbox="220 1675 432 1742">總務處主任 蔡惠薇</div> <div data-bbox="240 1749 400 1816">114.9.26</div>		<div data-bbox="1134 1653 1241 1809">閱</div> <div data-bbox="1209 1839 1326 2078">2/30</div>



## 114 學年度第一學期第 2 次防災演練檢討會議記錄

### 一、演練過程檢討

學校全銜	臺北市私立大同高中		
檢討會議日期	114 年 9 月 25 日	填表人	蔡惠薇
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 09 月 19 日
演練人數	總計 <u>942</u> 人(教職員工 <u>50</u> 人, 學生 <u>892</u> 人, 外部人員 <u>0</u> 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>傷患救助、校舍巡檢</u> (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
人員簽到	如附件簽到表		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	大致良好	仍利用集會時間向同學宣導正確的自我防護措施，加深防災觀念。	
第一時間通報	狀況良好	無	
避難疏散	經過前一次預演後調整疏散路線，疏散集合的時間有比前次較為順暢。	無	
緊急應變小組啟動	狀況良好	利用學校會議的時間提醒各應變小組。	
人數清點	1. 有 2 個班級紅綠單的填寫有誤。 2. 應變小組有 1 個組別未及時繳回紅綠單。	每次防災演練前再多次說明說明紅綠單填寫方式，並提醒導師們簽名送出前一定要重覆確認，以避免人員清點	

	3. 學生至操場集合時，秩序需再加強。	漏失。 3.集合時請生輔組協助管理秩序。
搜尋與搶救	狀況良好，有先將傷患利用輪椅推至遠離建物安全處。	無
傷患處置	狀況良好	無
狀況回報與統計	防災應變各小組會有卡詞的情況	1. 提醒小組成員先行瀏覽矩陣式腳本，掌握整個演練時序。 2. 在實施正式演練之前，利用相關會議提醒大家。
綜合檢討	1. 本次為正式防災演練，在人員清點以及狀況回報統計項目上仍待改善。 2. 其它實施的狀況有比前次進步。	加強全體教職員生自我防災安全意識。

註：得視需求自行增減或調整。

## 二、臨時動議

無

## 三、散會 (8:40)



# 114 學年度第二次防災演練檢討會議與會人員簽到單

日期地點：114 年 09 月 25 日尚志一樓校史室

區分	職稱	姓名	簽到	備註
指揮官	校長	孔令明	✓✓✓✓	
指揮官代理人	主任	劉瑛玫	劉瑛玫	
發言人	主秘	趙秋慧	趙秋慧	
搶救組	組長	李秉鴻	李秉鴻	
搶救組	組員	于標功	于標功	
通報組	組長	林翠娟	林翠娟	
避難引導組	組長	張弘彥	張弘彥	
安全防護組	組長	蔡惠薇	蔡惠薇	
緊急救護組	組長	潘鳳珠	潘鳳珠	
緊急救護組	組員	李品箴	李品箴	

學校名稱	私立大同高中	會議日期	114. 9. 25	活動(講座)參與人數	如簽到表
會議照片	114 學年度第一學期第二次防災演練檢討會議				



會議照片(一)



會議照片(二)

## 附件4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

簽

114 年 10 月 28 日 (單位：總務處)

主旨：謹陳「校園災害防救計畫」修正，恭請核示。

說明：

主要修訂內容如下






- 1.依北市教安字第 11430886971 號來文修訂本校 114 學年度校園災害防救計畫。
  - (1)依教育部防災教育資訊網 114 年 9 月 5 日公告之更新後 GIS 圖臺資料，更新圖 2.4.1 地震災害潛勢圖、圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖。
  - (2)更新表 2.5 災害防救參考資訊、表 4.1 校園災害應變流程說明及原則。
- ✓ 2.因應新學期教職員及全校學生人數異動，修正表 2.1 學校基本資料表、表 2.7.1 緊急應變小組分組表、表 3.1 災害應變器材檢核表、表 3.2 支援單位聯絡清冊。
- 3.因應校園空間配置更動，修正圖 2.2 校園平面配置圖。

擬辦：經 鈞長核准後繼續辦理

敬 陳

校 長

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、人事室

承辦單位	會辦單位意見		決行
總務處	教務處	人事室	OK, 10/29
 114.10.28	 10/29	 10/29	
	學務處	輔導室	
	 10/29	 10/29	



簽

114 年 10 月 28 日 (單位：總務處 )

主旨：謹陳「校園災害防救計畫」修正，恭請 核示。

說明：

主要修訂內容如下

1.依北市教安字第 11430886971 號來文修訂本校 114 學年度校園災害防救計畫。

(1)依教育部防災教育資訊網 114 年 9 月 5 日公告之更新後 GIS 圖臺資料，  
更新圖 2.4.1 地震災害潛勢圖、圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖。

(2)更新表 2.5 災害防救參考資訊、表 4.1 校園災害應變流程說明及原則。

✓ 2.因應新學期教職員及全校學生人數異動，修正表 2.1 學校基本資料表、表 2.7.1  
緊急應變小組分組表、表 3.1 災害應變器材檢核表、表 3.2 支援單位聯絡清冊。






3.因應校園空間配置更動，修正圖 2.2 校園平面配置圖。

擬辦：經 鈞長核准後繼續辦理

敬 陳

校 長

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、人事室

承辦單位	會辦單位意見	決行
總務處   114.10.28	教務處   10/29  學務處   10/29  人事室   10/29  輔導室   10/29	OK,  10/29

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.10.12	總務處主任劉慧芳	大同高中校長孔令明	109.10.26
2	110.03.05	總務處主任劉慧芳	大同高中校長孔令明	110.03.08
3	110.8.24	總務處主任劉慧芳	大同高中校長孔令明	110.8.26
4	111.8.22	總務處主任劉慧芳	大同高中校長孔令明	111.8.23
5	112.8.22	總務處主任蔡惠薇	大同高中校長孔令明	112.8.28
6	113.8.22	總務處主任蔡惠薇	大同高中校長孔令明	113.8.27
7	114.8.25	總務處主任蔡惠薇	大同高中校長孔令明	114.8.27
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	50	雙	總務處	戴順和	V		
安全帽	66	個	各辦公室及總務處	各教職員	V		
雨具	48	套	總務處	戴順和	V		
哨子（警笛）	15	個	總務處	戴順和	V		
檢修搶救工具							
備用接頭、管線等	3	個	總務處	戴順和	V		
破壞工具組	1	組	總務處	戴順和	V		
挖掘工具	1	組	總務處	戴順和	V		
緊急照明燈	4	組	總務處	戴順和	V		
推水器	3	支	總務處	戴順和	V		
滅火器（ABC）	70	支	總務處	戴順和	V		
繩索（30 公尺）	1	條	總務處	戴順和	V		
安全管制用工具							
夜間警示燈	6	組	總務處	戴順和	V		
警示指揮棒	14	件	總務處 生輔組	戴順和 洪啟贊	V		
反光型指揮背心	10	件	生輔組	洪啟贊	V		
手電筒	5	個	總務處	戴順和 陳憲達	V		
警戒錐	5	只	生輔組	洪啟贊	V		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	2	個	生輔組 訓育組	洪啟贊 林豐翔	V		
監視器	129	臺	總務處 生輔組	戴順和 洪啟贊	V		



應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	臺	總務處 生輔組	戴順和 洪啟贊	V		
手機	多	支	個人身上	個人	V		
收音機	1	臺	總務處	戴順和	V		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	李品箴	V		
自動體外心臟電擊 去顫器（AED）	1	組	健康中心	李品箴	V		
急救包	2	組	健康中心	李品箴	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	李品箴	V		
簡易保暖毯	1	件	健康中心	李品箴	V		
骨折固定板	3	個	健康中心	李品箴	V		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	李品箴	V		
三角繃帶	10	個	健康中心	李品箴	V		
冷敷袋/熱敷袋	4	個	健康中心	李品箴	V		
額溫槍/耳溫槍	19/1	支	健康中心	李品箴	V		
醫用口罩	5000	個	健康中心	李品箴	V		
酒精	15	瓶	體衛組	簡湘雲	V		
消毒水	8	瓶	體衛組	簡湘雲	V		
止血帶	1	條	健康中心	李品箴	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	李品箴	V		
臨時收容用品							
備用電池	3	組	總務處	戴順和	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
帳篷	2	組	生輔組	洪啟贊	V		
其他							
建築物、設備圖書	6	套	總務處	戴順和	V		
蠟燭	1	盒	總務處	戴順和	V		
打火機	11	個	總務處	戴順和	V		
檢核日期	114 年 8 月 24 日		檢核人簽章		校長簽章		
			總務處主任 蔡惠薇				大同高中 校長 孔令明

# 私立大同高中113學年度第2學期防災演練暨自衛消防編組矩陣式演練腳本

更新日期：114.2.5

腳 本 設 定 思 維 事 項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程 <input checked="" type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震程度	震度： <u>5弱</u> （設定震度4至7之間） ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級（4至7級）與防災演練腳本情境設想參考表」
	震度影響	<input checked="" type="checkbox"/> 電力有 <input type="checkbox"/> 無（震度若達5弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） <input checked="" type="checkbox"/> 通訊有 <input type="checkbox"/> 無（震度若達5弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制_____ <input type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它_____
	複合災害	<input type="checkbox"/> 建物結構受損（位置、嚴重程度）： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷（地點、人數、受傷情形）： <u>綜合大樓1樓腳踏車棚旁、1人、不慎自樓梯台階摔下來，疑似有傷及頸椎的狀況</u> <input checked="" type="checkbox"/> 火災（地點、火勢大小）： <u>機械科外回收區、火勢小</u> <input type="checkbox"/> 實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）： <input type="checkbox"/> 坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）： <input type="checkbox"/> 其它：_____ ※災害設定得視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力
	外部支援	<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所） <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所） <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	雨天備案 防疫備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） <input type="checkbox"/> 行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） <input checked="" type="checkbox"/> 學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） <input type="checkbox"/> 老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） <input type="checkbox"/> 其它：_____
想 定	<u>114 年 3 月 7 日 9 時 21 分</u> （升旗及上課）時段，臺北市發生震度（5級）地震，地震 持續 <u>30</u> 秒（造成： <input type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 及通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生 <u>人員受傷及火災等</u> 複合性災害），震動停止後，學校進行避難疏散	

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	(副)指揮官 孔明明/曾文正 發言人 趙秋慧	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：林翠娟 代理：趙以佩 組員 3 人	組長：張弘彥 代理：葉政龍 組員 20 人	組長：李秉鴻 代理：洪啟贊 組員 8 人	組長：蔡惠薇 代理：戴順和 組員 7 人	組長：劉瑛玫 代理：李品箴 組員 4 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
以下文字劃粗底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷										
(一) 災害發生與察覺	0921	地震速報系統發出警報，地震來臨  <狀況1>	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、
判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐行生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置										
(二) 避難疏散及應變啟動(1)	0922	地震停(暫)止	1. 指(副)揮官評估地震強度與建物耐受情形，決定進行全校疏散 2. 戴 <b>防災頭盔</b> ，前往應變指揮中心集合	1. <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>防災裝備</b> 前往應變指揮中心集合 2. 帶 <b>校安暨外部支援單位聯絡電話</b> 3. 持續掌握、評估及回報災害資訊	1. 戴 <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>防災裝備</b> ，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散 2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數	1. 戴 <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>防災及搶救裝備</b> 前往應變指揮中心集合 2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊	1. 戴 <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>防災裝備</b> ，前往開設應變指揮中心 2. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施	1. 戴 <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>緊急救護器材</b> ，前往疏散集合位置設置緊急救護站 2. 需攜帶 <b>特殊病例個案清冊</b> 、緊急連絡人清冊	1. 戴 <b>防災頭盔</b> 2. 攜帶 <b>班級防災避難包</b> 3. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名	1. <b>取書包、課本保護頭部</b> 2. 配合 <b>老師及班長</b> 指引前往避難疏散位置集合 3. 若有同學受傷、受困需告知老師視能力所及採取互助作為
●由 <b>校安教官(于教)</b> ，對全校實施廣播： <u>現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」離開班級請攜帶班級防災包，保管好個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告</u> ●由 <b>于瑄</b> 操場錄影， <b>稽查</b> 錄影(教室掩蔽_疏散過程)+拍照(各種情境)										

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(二) 避難疏散及應變啟動(2)	0930	成立緊急應變小組	指(副)揮官： <u>災害應變指揮中心成立，請各應變小組清查人數及回報，並同時測試無線電是否正常</u>	組長： <u>通報組到齊</u>	組長： <u>避難引導組到齊</u>	組長： <u>搶救組到齊</u>	組長： <u>安全防護組到齊</u>	組長： <u>緊急救護組到齊</u>	1. 任課老師將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數 2. 導師前往責任班級接手點名及掌握學生安全 3. 專任及其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全	1. 到達班級集合位置由副班長盡速清查人數 2. 從班級避難包取出點名回報單(綠/紅單)，填妥人員清查情形，盡速送交指揮中心
●由生輔組長，負責管控學生的秩序，指揮學生動作 ●由校安教官(趙教、于教)，協同稽查，推展示架，搭帳篷，作為指揮中心(操場) ●由搶救組于瑄協同稽查，負責操場廣播設備 ●所有組員，一律先向各組組長報到，再接受任務指派，尚未有任務者請在各組報到處等待 ●由各班導師協同副班長點名，填妥綠/紅單，交至避難引導組、通報組(張貼、統計人數)										



演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情掌握與清查回報 (1)	0932	人員安全清查	指（副）揮官： <u>盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情形</u>	持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考	指示各班級速向指揮中心實施人員清查及安全回報	搶救組依事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅	安全防護組編成2小隊待命至各責任區進行校舍安全巡檢	緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速準備前往傷檢、包紮及後送評估	1.導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形 2.視手機基地台及網路通訊情形，適時透過Line社群或FB，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌	1.原地坐下安靜等待 2.若有同學失蹤（聯）情形，得以手機協助聯繫
				組長： <u>將全校人員清點結果向校安中心進行初報</u>	組長： <u>人員清查回報，全校師生應到○人，實到○人，未到2人，分別為一慧莊皓晴同學在綜高1樓腳踏車棚旁，自樓梯台階摔下來，林信潔同學陪同在旁</u>	組長： <u>啟章、標功</u> 前往綜高1樓腳踏車棚協助		組長： <u>品箴、鳳珠</u> 帶緊急救護器材， <u>長背板</u> 前往綜高1樓		
				●禁止學生大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需，請導師透過群組向家長報平安 ● <u>一慧佳恩導師</u> 回報綜合大樓1樓腳踏車棚旁 <u>莊皓晴同學</u> 自樓梯台階摔下， <u>林信潔同學</u> 陪同在旁 ●搶救組 <u>啟章、標功</u> 陪同緊急救護組 <u>品箴、鳳珠</u> 帶緊急救護器材、長背板前往綜合大樓1樓腳踏車棚，替受傷學生進行處理 <拿無線電1>						



演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情掌握與清查回報 (2)	0935	校舍安全巡查	指(副)揮官： <u>安全防護組前往校舍進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全</u>				組長： <u>玫伶+玉芬+池喜</u> 前往尚志與平房 <u>順和+育琪</u> 前往綜高進行校舍安全巡檢			
● <u>玫伶+玉芬+池喜</u> (尚志1樓、平房)、 <u>順和+育琪</u> (綜高3樓、4樓)，分2組巡檢，有無問題皆需回報 <皆帶無線電2-3>										
(四) 緊急搜救與傷患救助(1)	0936	有學生自綜高樓梯台階率下，地點在綜高1樓腳踏車棚旁  <狀況2>	指(副)揮官： <u>在綜合大樓1樓莊皓晴同學傷勢回報</u>	受傷狀況列入紀錄及校安回報		<u>啟章：初步判斷學生可能傷及頸椎，已利用長背板固定，護理師研判建議就近後送馬偕醫院</u>	由 <u>品箴、標功</u> 替受傷學生進行長背板固定，等待後送	掌握同學救護情形續與家長聯繫；另視班上同學情緒及影響適時安撫		當事學生配合緊急救護組處置
●綜合大樓1樓腳踏車棚待援學生，初步判斷需要長背板固定，並建議就近後送醫院， <u>啟章</u> 用 <u>無線電</u> 回報										

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(四) 緊急救救與傷患救助 (2)	0937	傷患簡單固定，需後送處理，通報119	指(副)揮官： <u>考量學生傷勢較重，即依緊急救護組建議啟動後送機制，並將處置過程向導師與家長充分說明</u>	組長： <u>已撥119請救護車由民族西路側門進入學校，學生受傷及送醫訊息，向校安中心回報</u>	組長： <u>請<u>佳恩</u>導師至民族西路側門，引導救護車開至救護位置</u>			組長： <u>請<u>鳳珠</u>隨同救護車前往馬偕醫院</u>	掌握同學救護情形，以及陪同後送的師長(護理師)、醫院等聯絡方式，告悉家長	
			● <u>一慧佳恩導師</u> 向組長拿側門鑰匙，至民族西路開側門，讓救護車進入，並引導至救護位置 <帶1支無線電>							
(五) 複合災害處置回報 (1)	0938	回收區因地震引發小型火災  <狀況3>	指(副)揮官： <u>搶救組即刻確認火勢及評估能否進行撲滅。</u>	準備消防隊電話待指令求援。		組長： <u><u>玉鵬</u>、<u>偉宏</u>攜乾粉滅火器前往。</u>	組長： <u><u>憲達</u>前往協助於火災現場週邊管制禁止進入，並設置警戒標誌。</u>			
			● <u>致伶</u> 巡視校園發現回收區有火， <u>無線電</u> 回報，並待在原地協助指揮， <u>玉芬</u> 與 <u>池喜</u> ，續前往尚志巡檢							

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(四) 緊急搜救與傷患救助 (3)	0941	引導救護車，後送傷患	指（副）揮官： <u>在綜合大樓1樓學生救護情形回報</u>		佳恩導師： <u>救護車已進入學校並引導至救護位置</u>	啟章： <u>鳳珠已抄錄導師及家長手機號碼隨救護車離校</u>				
					鳳珠向佳恩導師要家長聯絡資訊，並隨救護車至馬偕醫院					
(五) 複合災害處置回報 (2)	0942	火災不需通報消防隊	指（副）揮官： <u>回報火勢控制情形，若不能自力撲滅，馬上通報消防隊，切勿耽擱</u>			火勢已撲滅，目前正在清散煙霧以及檢查餘燼	監控確認安全無虞後，再進行災損檢查	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢		

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(六) 學生安置與災後通報	0946	校舍檢查回報	指（副）揮官： <u>請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課</u>	1.學校校網及臉書粉絲團等公告學校狀況，以利家長查詢 2.家長會利用line群組傳達訊息			綜整檢查後，無其它安全狀況，建物結構一切正常		1.請學生利用手機向家人報平安 2.導師利用家長聯絡群組等管道說明學校狀況	
			●安全防護組各隊，皆 <u>無線電</u> 回報無安全疑慮，全部組員回到指揮中心							
	0951	返教室上課	指（副）揮官宣佈： <u>所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引領學生返回班級，餘震仍需留意</u>	向校安中心實施完整回報	隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視				導師偕學生返回教室並適宜安撫；另透過社群及各管道促家長瞭解狀況及放心	協助對班級課桌椅及周邊設施歸位、復原
			●各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜							
檢討會	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃									

# 臺北市私立大同高中114學年度第1學期防災演練暨自衛消防編組矩陣式演練腳本

更新日期：114.8.26

腳 本 設 定 思 維 事 項	發生時段	■上課期間 □下課 □午休 □社團 □綜合（或集會）課程 □選修（跑班）課程 □上學或放學時段
	地震程度	震度： <u>5強</u> （設定震度4至7之間） ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級（4至7級）與防災演練腳本情境設想參考表」
	震度影響	電力 □有 ■無，B4.B5棟區域電力中斷（震度若達5弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） 通訊 ■有 □無（震度若達5弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
	應變啟動	■有電則採用全校廣播，或另有特殊機制_____ ■電力中斷採替代方式： <u>電力部份中斷之區域採哨音、手鐘或手持擴大器(大聲公)提醒</u>
	複合災害	■建物結構受損（位置、嚴重程度）： <u>綜合大樓靠近藍球場區外牆磁磚剝落，情節輕微</u> ■人員受傷（地點、人數、受傷情形）： <u>1名學生於B5棟洗手台旁因摔倒，造成右腳踝扭傷紅腫痛</u> ■火災（地點、火勢大小）： <u>機械科外回收區發生火災、火勢小</u> □實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）： □坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）： ■其它： <u>局部區域停電(B4.B5棟)</u> ※災害設定得視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力
	外部支援	□消防 □警政 □衛生（醫院、診所） □社政（含鄰里、區公所） □大眾運輸 □電力公司 ■無
	雨天備案 防疫備案	□維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） □變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） ■行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） ■學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） □老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） □其它：_____
想 定	<p><u>114 年 9 月 19 日 9 時 21 分</u>（升旗及上課）時段，臺北市發生震度（5級）地震，地震</p> <p>持續<u>30</u>秒（造成：■部份電力□及通訊中斷，■產生 <u>人員受傷及火災等複合性災害</u>），震動停止後，學校進行避難疏散</p>	

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/代理 發言人 趙秋慧	通報組 組長：林翠娟 代理：趙以佩 組員 3 人	避難引導組 組長：張弘彥 代理：林建煌 組員 23人	搶救組 組長：李秉鴻 代理：洪啟贊 組員 7 人	安全防護組 組長：蔡惠薇 代理：戴順和 組員 7人	緊急救護組 組長：潘鳳珠 代理：李品箴 組員 4 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
以下文字劃粗底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷										
(一) 災害發生與察覺	0921	地震速報系統發出警報，地震來臨  <狀況1>	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部
判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置										
(二) 避難疏散及應變啟動(1)	0922	地震停(暫)止	1. 指(副)揮官評估地震強度與建物耐受力情形，決定進行全校疏散 2. 戴 <b>防災頭盔</b> ，前往應變指揮中心集合	1. <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>防災裝備</b> 前往應變指揮中心集合 2. 帶 <b>校安暨外部支援單位聯絡電話</b> 3. 持續掌握、評估及回報災害資訊	1. 戴 <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>防災裝備</b> ，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散 2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數	1. 戴 <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>防災及搶救裝備</b> 前往應變指揮中心集合 2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊	1. 戴 <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>防災裝備</b> ，前往開設應變指揮中心 2. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施	1. 戴 <b>防災頭盔</b> ，攜行 <b>緊急救護器材</b> ，前往疏散集合位置設置緊急救護站 2. 需攜帶 <b>特殊病例個案清冊</b> 、 <b>緊急連絡人清冊</b>	1. 戴 <b>防災頭盔</b> 2. 攜帶 <b>班級防災避難包</b> 3. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名	1. <b>取書包、緩衝防護物保護頭部</b> 2. 配合 <b>老師及班長</b> 指引前往避難疏散位置集合 3. 若有同學受傷、受困需告知老師視能力所及採取互助作為
<ul style="list-style-type: none"> <li>●由<b>校安教官(于教)</b>，對全校實施廣播：現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」離開班級請攜帶班級防災包，保管好個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告</li> <li>●由<b>美娜</b>向場錄影，稽查錄影(教室掩蔽_疏散過程)+拍照(各種情境)</li> </ul>										
B4、B5棟區域因電力中斷而無法使用全校廣播			<ul style="list-style-type: none"> <li>●由<b>建煌</b>立即啟動應變措施，就近使用辦公室之手持擴大機並口語提醒：現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」離開班級請攜帶班級防災包，保管好個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告</li> </ul>							



演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(二) 避難疏散及應變啟動(2)	0930	成立緊急應變小組	指(副)揮官： <u>災害應變指揮中心成立，請各應變小組清查人數及回報，並同時測試無線電是否正常</u>	組長： <u>通報組到齊</u>	組長： <u>避難引導組到齊</u>	組長： <u>搶救組到齊</u>	組長： <u>安全防護組到齊</u>	組長： <u>緊急救護組到齊</u>	1. 任課老師將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數 2. 導師前往責任班級接手點名及掌握學生安全 3. 專任及其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全	1. 到達班級集合位置由副班長盡速清查人數 2. 從班級避難包取出點名回報單(綠/紅單)，填妥人員清查情形，盡速送交指揮中心
<ul style="list-style-type: none"> <li>●由<u>生輔組長</u>，負責管控學生的秩序，指揮學生動作</li> <li>●由校安教官(<u>趙教、于教</u>)，協同稽查，推展示架，搭帳篷，作為指揮中心(操場)</li> <li>●由<u>豐翔</u>協同稽查，負責操場廣播設備</li> <li>●所有組員，一律先向各組組長報到，再接受任務指派，尚未有任務者請在各組報到處等待</li> <li>●由各班<u>導師</u>協同<u>副班長</u>點名，填妥綠/紅單，交至避難引導組、通報組(張貼、統計人數)</li> </ul>										

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情掌握與清查回報 (1)	0932	人員安全清查	指（副）揮官： <u>盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情形</u>	持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考	避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報	搶救組依事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅	安全防護組編成2小隊待命至各責任區進行校舍安全巡檢	緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速準備前往傷檢、包紮及後送評估	1.導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形 2.視手機基地台及網路通訊情形，適時透過Line社群或FB，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌	1.原地坐下安靜等待 2.若有同學失蹤（聯）情形，得以手機協助聯繫
					組長： <u>人員清查回報，全校師生應到○人，實到○人，未到2人，分別為</u> <u>三慧蔡井友達同學在B5棟洗手台旁因跌倒造成右腳踝扭傷，原地待援，王浩宇同學陪同在旁</u>					
				●禁止學生大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需，請導師透過群組向家長報平安 ● <u>三慧于銳導師</u> 回報B5棟洗手台旁 <u>蔡井友達同學</u> 因跌倒造成右腳踝扭傷， <u>王浩宇同學</u> 陪同在旁 ●搶救組 <u>豐翔</u> 陪同緊急救護組 <u>品箴、意玲</u> 帶緊急救護器材、輪椅前往 <u>B5棟洗手台前</u> ，替受傷學生進行處理 <拿無線電1>						

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情掌握與清查回報 (2)	0935	校舍安全巡查	指(副)揮官： <u>安全防護組前往校舍進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全</u>	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報	視災情狀況及應變編組人力需求支援，組員均原地待命	同步掌握災損資訊以作為搶救行動參考	組長：請 <u>玫伶+玉芬+池喜</u> 前往尚志與平房 <u>順和+育琪</u> 前往綜高進行校舍安全巡檢			
● <u>玫伶+玉芬+池喜</u> (尚志1樓、平房)、 <u>順和+育琪</u> (綜高3樓、4樓)，分2組巡檢，有無問題皆需回報 <皆帶無線電2-3>										
(四) 緊急搜救與傷患救助	0937	有學生疑似右腳踝扭傷，地點在B5棟洗手台旁  <狀況2>	指(副)揮官： <u>在B5棟蔡井友達同學傷勢回報</u>	受傷狀況列入紀錄及校安回報		<u>豐翔</u> ：初步判斷學生為右腳踝扭傷無法走動，目前已經先緊急使用輪椅推送較安全的位置，救護組已緊急冰敷與包紮，無大礙，無須後送		由 <u>品箴、意玲</u> 替受傷學生進行包紮，無需後送	掌握同學救護情形續與家長聯繫；另視班上同學情緒及影響適時安撫	當事學生配合緊急救護組處置
● <u>豐翔</u> 、 <u>品箴</u> 、 <u>意玲</u> 前往B5棟洗手台，初步判斷無大礙，先利用輪椅將學生推送到建築物外較安全位置，再進行緊急救護處置， <u>豐翔</u> 用 <u>無線電</u> 回報										

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(五) 複合災害 處置 回報	0938	回收區因地震引發小型火災  <狀況3>	指（副）揮官： <u>搶救組即刻確認火勢及評估能否進行撲滅。</u>	準備消防隊 電話待指令求援。		組長： <u>玉鵬、偉宏</u> 攜 <u>乾粉滅火器</u> 前往。	組長： <u>真文、憲達</u> 前往 <u>協助於火災現場週邊管制禁止進入，並設置警戒標誌。</u>			
			● <u>致伶</u> 巡視校園發現回收區有火， <u>無線電</u> 回報，並待在原地協助指揮， <u>玉芬</u> 與 <u>池喜</u> 續前往尚志巡檢 ● <u>順和</u> 及 <u>育琪</u> 發現綜合大樓靠近藍球場區域有磁磚剝落，但受損輕微，已管制週邊設置圍阻，並續前往綜合巡檢							
			指（副）揮官： <u>回報火勢控制情形，若不能自力撲滅，馬上通報消防隊，切勿耽擱</u>			火勢已撲滅，目前正在清散煙霧以及檢查餘燼	監控確認安全無虞後，再進行災損檢查	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢		
	0941	火災不需通報消防隊	● <u>致伶</u> <u>無線電</u> 回報，火勢已撲滅，不需通報消防隊							

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(六) 學生安置與災後通報	0944	校舍檢查回報	指（副）揮官： <u>請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課</u>	1.學校校網及臉書粉絲團等公告學校狀況，以利家長查詢 2.家長會利用line群組傳達訊息			綜整檢查後，綜合大樓靠近藍球場區域有磁磚剝落情形，但情節輕微，目前已設置警戒標誌，經嚴判不影響校舍安全，B4、B5棟局部停電，目前電力已恢復正常		1.請學生利用手機向家人報平安 2.導師利用家長聯絡群組等管道說明學校狀況	
			●安全防護組各隊，皆 <u>無線電</u> 回報無安全疑慮，全部組員回到指揮中心							
	0950	返教室上課	指（副）揮官宣佈： <u>所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引領學生返回班級，餘震仍需留意</u>	向校安中心實施完整回報	隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視				導師偕學生返回教室並適宜安撫；另透過社群及各管道促家長瞭解狀況及放心	協助對班級課桌椅及周邊設施歸位、復原
●各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜										
檢討會	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃									