

114 學年度校園災害防救計畫人員編組

一、平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	校長室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	人事室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	衛生組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

二、緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		孔令明	0989xxxxxx-	校長		<div>➤ 負責指揮、督導、協調。</div> <div>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</div>
指揮官代理人		劉瑛玫	0988xxxxxx	教務主任		<div>➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</div>
發言人		趙秋慧	0958xxxxxx	主秘	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<div>➤ 負責統一對外發言。</div> <div>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</div> <div>➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</div>
搶救組 (滅火班)	組長	李秉鴻	0939xxxxxx	學務主任		<div>➤ 平時急救常識宣導。</div> <div>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</div>
	組員	洪啟贊	0922xxxxxx	組長	代理	<div>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</div> <div>➤ 清除障礙物協助逃生。</div> <div>➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</div> <div>➤ 關閉校區總電源及瓦斯。</div> <div>➤ 設置警示標誌及交通管制。</div> <div>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</div> <div>➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</div> <div>➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</div>
		于標功	0985xxxxxx	校安幹事		
		鄧偉宏	0919xxxxxx	組長		
		林豐翔	0936xxxxxx	組長		
		鄭玉鵬	0922xxxxxx	組長		
		劉于瑄	0918xxxxxx	組長		
		周美娜	0933xxxxxx	幹事		
通報組 (通報班)	組長	林翠娟	0926xxxxxx	人事主任		<div>➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</div>
	組員	趙以佩	0918xxxxxx	校安主任	代理	<div>➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</div> <div>➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</div>
		夏美玲	0922xxxxxx	幹事		
		王靖芬	0932xxxxxx			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						<ul style="list-style-type: none"> ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	張弘彥	0921xxxxxx	實習組長		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➤ 避難人數清點確認。 ➤ 維護教職員工生及集結點安全。 ➤ 進行必要的安撫。 ➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➤ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➤ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➤ 學生領回作業。
	組員	林建煌	0983xxxxxx	導師	代理	
		賴美琴	0988xxxxxx	導師		
		曾建國	0958xxxxxx	導師		
		蔡子堉	0960xxxxxx	導師		
		王榆萱	0973xxxxxx	導師		
		梁祐瑋	0910xxxxxx	導師		
		丁鴻儒	0919xxxxxx	導師		
		曾文正	0930xxxxxx	導師		
		鍾郁玲	0911xxxxxx	導師		
		卓惠敏	0961xxxxxx	導師		
		李啟章	0955xxxxxx	導師		
		蘇容子	0918xxxxxx	導師		
		李仁豪	0919xxxxxx	導師		
		黃政詩	0936xxxxxx	導師		
		陳玟伶	0932xxxxxx	導師		
		葉政龍	0912xxxxxx	導師		
		關凱玲	0963xxxxxx	導師		
		黃靖雯	0937xxxxxx	導師		
		周佳芳	0916xxxxxx	導師		
		劉于銑	0918xxxxxx	導師		
		高菁穗	0921xxxxxx	導師		
		郭靜怡	0953xxxxxx	導師		
		黃意婷	0921xxxxxx	導師		
安全防護組 (安全防護班)	組長	蔡惠薇	0928xxxxxx	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 建築物及設施安全檢查。 ➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➤ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➤ 協助毀損建築物與設施之警示標
	組員	戴順和	0920xxxxxx	組長	代理	
		黃育琪	0915xxxxxx	幹事		
		陳憲達	0930xxxxxx	幹事		
		林玟伶	0935xxxxxx	組長		
		董玉芬	0955xxxxxx	幹事		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		池喜 翁真文	0979xxxxxx 0938xxxxxx	組長 老師		誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
緊急救護組 (救護班)	組長	潘鳳珠	0911xxxxxx	輔導主任		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。
	組員	卓意玲	0963xxxxxx	組長	代理	➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。
		李品箴	0955xxxxxx	護士		➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。
		簡湘雲 黃偉民	0975xxxxxx 0920xxxxxx	組長 教師		➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。

1140822 更新