

簽 113 年 9 月 26 日於總務處

檔號：

速別：最速件急件一般

密等：機密密一般

主旨：檢陳 113 學年度第二次防災演練檢討會議之會議記錄，陳請 鈞核

說明：

1.113 學年度第二次防災演練(正式演練)已於 113 年 9 月 20 日實

施，並於 113 年 9 月 26 日召開檢討會議，會議紀錄及簽到表，

詳如附件。

2.陳情 鈞長核閱後，會議記錄轉知全體教職同仁並置於本校防災

教育網，書面資料則列入專卷存參。

敬 陳

校 長

會辦單位

承辦單位	會辦單位意見	決行
<p data-bbox="247 1657 459 1720">總務處主任 蔡惠薇</p> <p data-bbox="279 1724 422 1787">113.9.26</p>		<p data-bbox="1069 1646 1340 1792">肉.如提</p> <p data-bbox="1149 1814 1292 2049">[Handwritten signature]</p>

113 學年度第一學期第 2 次防災演練檢討會議記錄

一、演練過程檢討

學校全銜	臺北市私立大同高中		
檢討會議日期	112 年 9 月 26 日	填表人	蔡惠薇
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	113 年 09 月 20 日
演練人數	總計 896 人(教職員工 46 人, 學生 850 人, 外部人員 0 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input checked="" type="checkbox"/> 其他人員受困+局部停電 (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
人員簽到	如附件簽到表		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	1. 學生大致狀況良好 2. 教職同仁亦應在地震當下進行防護掩蔽	利用校內會議的時間向教職同仁們進行地震保命三步驟的宣導	
第一時間通報	狀況良好		
避難疏散	仍有少數同學在疏散時, 仍沒有使用緩衝物品保護頭部	1. 加強宣導 2. 請避難引導組協助疏散時可適時以口語及手勢引導同學們	
緊急應變小組啟動	狀況良好		
人數清點	狀況良好		

搜尋與搶救	狀況良好	
傷患處置	狀況良好	
狀況回報與統計	狀況良好	
綜合檢討	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次為本學期第 2 次防災演練，演練過程有比前次改善許多。 2. 因本學期兩次都是採預警方式演練，為提昇全體教職員生之防災應變能力，預計於下學期辦理一次無預警方式演練。 	<p>持續利用各種宣傳管道加強教職員生自我防災安全意識。</p>

113 學年度第二次防災疏散避難演練檢討

日期地點：113 年 9 月 26 日尚志一樓校史室

區分	職稱	姓名	簽到	備註
指揮官	校長	孔令明	孔令明	
副指揮官	主任	曾文正	曾文正	
發言人	主秘	趙秋慧	趙秋慧	
搶救組	組長	李秉鴻	李秉鴻	
搶救組	組員	于標功	于標功	
通報組	組長	林翠娟	林翠娟	
避難引導組	組長	張弘彥	張弘彥	
緊急救護組	組長	劉瑛玫	劉瑛玫	
緊急救護組	組員	李品箴	李品箴	
安全防護組	組長	蔡惠薇	蔡惠薇	

學校名稱	私立大同高中	日期 時間	113. 9. 26	活動(講座) 參與人數	如簽到表
------	--------	----------	------------	----------------	------

會議照片	113-1 學期第二次防災演練檢討會議(113. 9. 26)				
------	---------------------------------	--	--	--	--



會議照片(一)



會議照片(二)