

簽 114 年 9 月 26 日於總務處

檔號：

速別：☐最速件☐急件☒一般

密等：☐機密☐密☒一般

主旨：檢陳 114 學年度第二次防災演練檢討會議之會議記錄，陳請 鈞核

說明：

1.114 學年度第二次防災演練已於 114 年 9 月 19 日實施，並於 114

年 9 月 25 日召開檢討會議，會議紀錄及簽到表，詳如附件。

2.陳情 鈞長核閱後，會議記錄置於本校防災教育網供全體教職員

生下載參閱，書面資料則列入專卷存參。

敬 陳

校 長

會辦單位

承辦單位	會辦單位意見	決行
總務處主任 蔡惠薇 114.9.26		閱 2/30

114 學年度第一學期第 2 次防災演練檢討會議記錄

一、演練過程檢討

學校全銜	臺北市私立大同高中		
檢討會議日期	114 年 9 月 25 日	填表人	蔡惠薇
演練類別	☐ 預演 ☒ 正式演練	演練日期	114 年 09 月 19 日
演練人數	總計 <u>942</u> 人(教職員工 <u>50</u> 人, 學生 <u>892</u> 人, 外部人員 <u>0</u> 人)		
演練情境	☒ 地震 ☐ 水災 ☒ 火災 ☒ 其他 <u>傷患救助、校舍巡檢</u> (可複選)		
聘請外部專家	☒ 無 ☐ 有 (專家: _____)		
結合外部單位	☒ 無 ☐ 有 (單位: _____)		
人員簽到	如附件簽到表		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	大致良好	仍利用集會時間向同學宣導正確的自我防護措施，加深防災觀念。	
第一時間通報	狀況良好	無	
避難疏散	經過前一次預演後調整疏散路線，疏散集合的時間有比前次較為順暢。	無	
緊急應變小組啟動	狀況良好	利用學校會議的時間提醒各應變小組。	
人數清點	1. 有 2 個班級紅綠單的填寫有誤。 2. 應變小組有 1 個組別未及時繳回紅綠單。	每次防災演練前再多次說明說明紅綠單填寫方式，並提醒導師們簽名送出前一定要重覆確認，以避免人員清點	

	3. 學生至操場集合時，秩序需再加強。	漏失。 3.集合時請生輔組協助管理秩序。
搜尋與搶救	狀況良好，有先將傷患利用輪椅推至遠離建物安全處。	無
傷患處置	狀況良好	無
狀況回報與統計	防災應變各小組會有卡詞的情況	1. 提醒小組成員先行瀏覽矩陣式腳本，掌握整個演練時序。 2. 在實施正式演練之前，利用相關會議提醒大家。
綜合檢討	1. 本次為正式防災演練，在人員清點以及狀況回報統計項目上仍待改善。 2. 其它實施的狀況有比前次進步。	加強全體教職員生自我防災安全意識。

註：得視需求自行增減或調整。

二、臨時動議

無

三、散會 (8:40)

114 學年度第二次防災演練檢討會議與會人員簽到單

日期地點：114 年 09 月 25 日尚志一樓校史室

區分	職稱	姓名	簽到	備註
指揮官	校長	孔令明	✓✓✓✓	
指揮官代理人	主任	劉瑛玫	劉瑛玫	
發言人	主秘	趙秋慧	趙秋慧	
搶救組	組長	李秉鴻	李秉鴻	
搶救組	組員	于標功	于標功	
通報組	組長	林翠娟	林翠娟	
避難引導組	組長	張弘彥	張弘彥	
安全防護組	組長	蔡惠薇	蔡惠薇	
緊急救護組	組長	潘鳳珠	潘鳳珠	
緊急救護組	組員	李品箴	李品箴	

學校名稱	私立大同高中	會議日期	114. 9. 25	活動(講座)參與人數	如簽到表
會議照片	114 學年度第一學期第二次防災演練檢討會議				



會議照片(一)



會議照片(二)