

私立大同高級中學技術類科選課輔導手冊



114 學年度入學新生適用

目 錄

壹、 學校願景	1
貳、 學生圖像	1
參、 課程地圖	2
一、 電機電子群資訊科.....	2
二、 商業與管理群資料處理科	3
肆、 各領域年度課程安排	4
一、 電機電子群資訊科	4
二、 商業與管理群資料處理科	8
伍、 課程架構表	11
一、 電機電子群資訊科.....	11
二、 商業與管理群資料處理科	14
陸、 彈性學習	18
一、 彈性學習時間實施補充規定	18
二、 自主學習實施規範	20
柒、 學生選課規劃與輔導	23
一、 課程輔導諮詢實施與流程	23
二、 課程諮詢流程規劃.....	24
捌、 高級中等學校學生學習評量辦法	25
一、 高級中等學校學生學習評量辦法.....	25
二、 高級中等學校學生學習評量辦法正條文.....	31
玖、 未來進路與修課建議.....	38
壹拾、 選課作業方式.....	44
一、 選課輔導流程圖.....	44
二、 日程表	45

附錄一	校訂科目教學大綱	46
(一)	一般科目	46
(二)	專業科目	57
(三)	實習科目	71
(四)	彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)	109
附錄二	技專校院考試及招生資訊查詢相關網站	118
附錄三	大學十八學群簡介	119
附錄四	教育部國教署建置高級中等教育學生學習歷程檔案作業要點	125
附錄五	高級中等學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點	127
附錄六	四技二專技優甄審入學各類技術士證相關程度一覽表	129

壹、學校願景

本校的願景為「適性多元，真愛大同」，鼓勵學生多元展能、適性揚才。自102學年本校即開始於高一各班實施「大同人素質養成」的課程，透過品德、健身、實作、語文及藝文等五個面向的帶狀課程學習，培養本校學生具備大同人的知能。本校校訓為：「正誠勤儉」，正：正心、正言、正行；誠：誠心、真誠熱誠、同理心；勤：勤奮、開源、積極、激發潛能；儉：節流、努力、善用時間及資源；前揭校訓係以求學術之「真」，以「苟日新、日日新、又日新」之精神，以求學術之「善」，學習自然之「美」，達成科技、人文、自然之平衡，以躋入卓越之「聖」境，教育同學修身立業，實現自己的人生理想。本校辦學理念為營造「有禮友善」的校園文化、形塑「正向經營」的互動模式、實現「因材施教」的教育理念、詮釋「教育真愛」的大同世界，相信每一個大同人在此純樸的校風與優良環境薰陶之下，能夠達到「成就每一個小孩」的目標，培育出五(武)力十(實)足的新大同之子。

貳、學生圖像

- ◆思考力：大同寶寶圖像中頭大而健碩，象徵大同學子勤於思考，努力自我充實知能。
- ◆鑑賞力：大同寶寶圖像中眼睛明亮有神，象徵大同學子人文素養豐厚，有美感的欣賞鑑定能力。
- ◆溝通力：大同寶寶圖像中嘴角輕鬆上揚，象徵大同學子能清楚表達個人想法外，亦善於傾聽並能與他人分享不同的見解或資訊。
- ◆公民力：大同寶寶圖像中的大同字樣接近心的位置，象徵大同學子能主動關心台灣及世界重要議題，積極參與公共事務，以行動關懷社會之現代公民核心能力。
- ◆實踐力：大同寶寶圖像中雙腿強壯有力，象徵大同學子秉持腳踏實地、紮實鍛鍊的精神，敏於實踐創新，並將所學真正運用實踐到現在生活與未來規劃中。

參、課程地圖

臺北市私立大同高中-資訊科114三年總體課程地圖

			高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	
一般科目	部定		國文：3 英文：2 數學：2 物理：2 生物：1 美術：2 健康與護理：1 體育：2 全民國防：1 本土語文：1	國文：3 英文：2 數學：2 物理：2 化學：1 音樂：2 健康與護理：1 體育：2 全民國防：1 本土語文：1	國文：3 英文：2 數學：2 歷史：2 公民與社會：2 體育：2	國文：3 英文：2 數學：2 地理：2 生活科技：2 體育：2	國文：2 英文：2 生涯規劃：1 體育：2	國文：2 英文：2 生涯規劃：1 體育：2	
	校訂	必修	英語會話：1 應用數學：1	英語會話：1 應用數學：1	英文文法：1 數學演習：1	英文文法：1 數學演習：1	英文作文：1 國語文閱讀與寫作：2 數學：2	英文作文：1 國語文閱讀與寫作：2 數學：2	
專業及實習科目	部定	專業	基本電學：3	基本電學：3	電子學：3 數位邏輯設計：3	電子學：3 微處理機：3			
		實習	程式設計實習：3	基本電學實習：3	電子學實習：3 可程式邏輯設計實習：3	電子學實習：3 單晶片微處理機實習：3 行動裝置應用實習：3	微電腦應用實習：3 介面電路控制實習：3		
	校訂	專業	必修		電子電路：1		電子電路進階：3		
			選修				基本電學進階：2	電子學進階：3 微電腦結構：2 半導體產業概論：2	
		實習	必修	基礎電子實習：3	資訊與電子應用實習：3		專題實作：3	物聯網網路通訊實習：3	
			選修	套裝軟體：3	電腦繪圖：3	網路行銷：2跨班 Arduino實作：2跨班	多媒體設計應用：2 機器人裝置實務：2 (2選1) 電腦軟體應用實務：3 數位電子實習：3 (2選1)	智慧居家監控實習：3 嵌入式系統實習：3 資電專題：3 (2選1) 微電腦控制實習：3 (2選1) APP設計實務：3	
彈性學習	增廣充實				生活中的統計(彈性) (1節，1學分) 趣味電子(彈性) (1節，1學分)		時間地圖 (2節，0學分)	生活與理財 (2節，0學分) 物聯網概論(彈性) (1節，1學分)	
	學習自主		自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	
	課程特色		大同人素養 (2節，0學分)	大同人素養 (2節，0學分)					
	補強				電腦硬體裝修(9) 數位程式指令(9) (1節，0學分)	微電腦應用(彈性) (1節，1學分) 電子學(9) 微處理機結構(9) (1節，0學分)	程式設計(彈性) (1節，1學分) 機器人裝置實務 (1節，0學分)	機器人(9) 無人機(9) (1節，0學分)	
活動團體			1.週(班)會(2節) 2.社團(7次/學期)	1.週(班)會(2節) 2.社團(7次/學期)	1.週(班)會(3節) 2.社團(7次/學期)	1.週(班)會(3節) 2.社團(7次/學期)	1.週(班)會(2節) 2.社團(7次/學期)	1.週(班)會(2節) 2.社團(7次/學期)	
節數			35	35	35	35	35	35	
科教育目標	1.培養具備程式設計技術人才。 2.培養具備資訊網路技術人才。 3.培養具備軟、硬體應用技術人才。 4.培養具備實踐、溝通與創造之人才 5.培養具備工業安全知識、良好職業道德、敬業樂群與終身學習的人才。			科專業能力	 1.具備程式設計、控制硬體電路之能力。 2.具備電腦網路及相關應用知識之能力。 3.具備微電腦及週邊控制之能力。 4.具備電腦與電子電路組裝、量測、調整及檢修之能力。 5.具備電路整合、開發、設計之能力。 6.培養使用基本工具、資訊及電機與電子相關設備之能力。 7.具備良好的職業道德及團隊合作的能力。			學生圖像	思考力 鑑賞力 溝通力 公民力 實踐力

臺北市私立大同高中-資處科114三年總體課程地圖

		高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下
一般科目	部定	國語文：3 英語文：2 數學：2 美術：2 資訊科技：1 健康與護理：1 體育：2 全民國防教育：1 本土語文：1	國語文：3 英語文：2 數學：2 音樂：2 資訊科技：1 健康與護理：1 體育：2 全民國防教育：1 本土語文：1	國語文：3 英語文：2 數學：2 歷史：2 公民與社會：2 生物：1 體育：2	國語文：3 英語文：2 數學：2 地理：2 物理：2 化學：1 體育：2	國語文：2 英語文：2 生涯規劃：1 體育：2	國語文：2 英語文：2 生涯規劃：1 體育：2
	校訂	必修 英語會話：1 實用數學：1	英語會話：1 實用數學：1	英文文法：1	英文文法：1	國語文閱讀與賞析：2 英文作文：1 進階數學：2	國語文閱讀與賞析：2 英文作文：1 進階數學：2
	部定	專業 商業概論：2 數位科技概論：2 會計學：3	商業概論：2 數位科技概論：2 會計學：3	會計學：2 經濟學：4	會計學：2 經濟學：4	商業溝通：2	商業溝通：2
專業及實習科目	實習	程式語言與設計：2	程式語言與設計：2	數位科技應用：2 多媒體製作與應用：3	數位科技應用：2 多媒體製作與應用：3	資料庫應用：2	資料庫應用：2
	校訂	必修 企業倫理：2	企業ESG概論：2			成本會計：3 管理學概要：2	成本會計：3 管理學概要：2
	實習	必修 辦公室軟體應用：3	辦公室軟體應用：3	會計軟體應用：2	會計軟體應用：2	專題實作：2 電子商務實務：3	專題實作：2 電子商務實務：3
彈性學習	課程特色	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習
	課程特色	大同人素養 (2節・0學分)	大同人素養 (2節・0學分)				
	補強			生活中的統計(彈性) (1節・1學分) 趣味電子(彈性) (1節・1學分)	淺談綠色經濟學(9) 日常生活的經濟法則(9) (1節・0學分) 三角測量應用(彈性) (1節・1學分)	大數據(9) 數學策略解碼(9) (2節・0學分)	微積不危機-入門(9) 微積不危機-應用(9) (2節・0學分)
團體活動	節數	35	35	35	35	35	35
	科教育目標	1.培養資訊科技及會計軟體操作所需之初級技術能力。 2.培養資料蒐集、處理、分析及應用與程式設計之技能。 3.培養商業與服務業分工所需之基層技術人力。 4.提昇人文素養，涵養職業道德並奠定繼續進修之基礎。		1.週(班)會(3節) 2.社團(7次/學期) (3節・0學分)	1.週(班)會(3節) 2.社團(7次/學期) (3節・0學分)	1.週(班)會(2節) 2.社團(7次/學期) (2節・0學分)	1.週(班)會(2節) 2.社團(7次/學期) (2節・0學分)
	學生圖像			1.具備商業所需之基礎知識 2.具備資訊科技應用之基礎能力 3.具備會計記帳之技能 4.具備程式設計的基本能力 5.具備面對科技未來的適應能力 6.具備繼續進修之能力			思考力 鑑賞力 溝通力 公民力 實踐力

肆、各領域年度課程安排

一、電機電子群資訊科

☒ 語文領域國文課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)
校訂必修					國語文閱讀與賞析 (2)	國語文閱讀與賞析 (2)

備註：國語文部定必修及校訂必修，合計 22 學分

☒ 語文領域英文課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)
校訂必修	英語會話(1)	英語會話(1)	英文文法(1)	英文文法(1)	英文作文(1)	英文作文(1)

備註：英語文部定必修及校訂必修，合計 18 學分

☒ 本土語文領域課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	本土語言(1)	本土語言(1)				
校訂必修						

備註：本土語文部定必修及校訂必修，合計 2 學分

☒ 數學領域課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)		
校訂必修	應用數學(1)	應用數學(1)	數學演習(1)	數學演習(1)	進階數學(2)	進階數學(2)

備註：技術科數學 C，合計 16 學分

☒ 自然與社會課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	物理(2)	物理(2)	歷史(2)	地理 (2)		
			公民與社會(2)			
	生物(1)	化學(1)				

備註：社會領域 6 學分，自然領域 6 學分，合計 12 學分

☒ 藝能領域課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修		音樂(2)				
	美術(2)				生涯規劃(1)	生涯規劃(1)
	資訊科技(1)	資訊科技(1)				
	健康與護理(1)	健康與護理(1)				
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)				
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)

備註：藝術 4 學分、綜合 2 學分、科技 2 學分，健康與體育、國防，合計 24 學分

一般科目部定及校訂合計 90 學分

☒ 專業科目課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定專業	基本電學(3)	基本電學(3)	電子學(3)	電子學(3)		
			數位邏輯設計(3)	微處理機(3)		
校訂專業			電子電路(1)			電子電路進階(3)

部定專業 18 學分，校訂專業 10 學分，合計 28 學分

☒ 實習科目課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定實習	程式設計實習(3)	基本電學實習(3)	電子學實習(3)	電子學實習(3)	微電腦應用實習(3)	介面電路控制實習(3)
			可程式邏輯設計實習(3)	單晶片微處理器實習(3)	介面電路控制實習(3)	
				行動裝置應用實習(3)		
校訂實習	基礎電子實習(3)	資訊與電子實習(3)			專題實作(3)	物聯網網路通訊實習(3)

部定實習27學分，校訂實習15學分，合計42學分

☒ 校訂選修與彈性學習課程規劃(含跨科、群、校選修)

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
校訂選修			網路行銷(2) Arduino實作(2) 二選一		基本電學進階(2)	電子學進階(3)
						微電腦結構(2)
						半導體產業概論(2)
						智慧居家監控實習(3)
					多媒體製作與應用(2) 機器人裝置實務(2) 二選一	嵌入式系統實習(3) 資電專題(3) 二選一
					電腦軟體應用實務(3) 數位電子實習(3) 二選一	微電腦控制實習(3) APP設計實務(3) 二選一

彈性 學習	充實 增廣			生活中的統計(彈性)(1 節・1 學分) 趣味電子(彈性)(1 節・1 學分)		時間地圖 (2節・0學分)	生活與理財 (2節・0學分) 物聯網概論(彈性)(1節・1學分)
	自主 學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習
	特色 課程	大同人素養 (2節・0學分)	大同人素養 (2節・0學分)				
	補強			電腦硬體裝修(9)/ 數位程式指令(9) (1節・0學分)	微電腦應用(彈性) (1節・1學分) 電子學(9)/微處理 機結構(9) (1節・0學分)	程式設計(彈性)(1節・1學分) 機器人裝置實 務(1節・0學分)	機器人(9) 無人機(9) (1節・0學分)

二、商業與管理群資料處理科

☒ 語文領域國文課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)
校訂必修					國語文閱讀與賞析 (2)	國語文閱讀與賞析 (2)

備註：國語文部定必修及校訂必修，合計 22 學分

☒ 語文領域英文課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)
校訂必修	英語會話(1)	英語會話(1)	英文文法(1)	英文文法(1)	英文作文(1)	英文作文(1)

備註：英語文部定必修及校訂必修，合計 18 學分

☒ 本土語文領域國文課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	本土語言(1)	本土語言(1)				

備註：本土語文部定必修及校訂必修，合計 2 學分

☒ 數學領域課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)		
校訂必修	實用數學(1)	實用數學(1)			進階數學(2)	進階數學(2)

備註：技術科數學 B，合計 14 學分

☒ 自然與社會課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定 必修			歷史(2)	地理(2)		
			公民與社會(2)			
				物理(2)		
			生物(1)	化學(1)		

備註：社會領域 6 學分，自然領域化學 A、生物 A、物理 A，4 學分，合計 10 學分

☒ 藝能領域課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定 必修		音樂(2)				
	美術(2)					
					生涯規劃(1)	生涯規劃(1)
	資訊科技(1)	資訊科技(1)				
	健康與護理(1)	健康與護理(1)				
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)				

備註：藝術 4 學分、綜合 2 學分、科技 2 學分，健康與體育、國防，合計 24 學分

一般科目部定及校訂合計 88 學分

☒ 專業科目課程地圖

類別	授課年級與學分配置					
	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定 專業	商業概論(2)	商業概論(2)				
	數位科技概論(2)	數位科技概論(2)				
	會計學(3)	會計學(3)	會計學(2)	會計學(2)		
			經濟學(4)	經濟學(4)		

部定專業 26 學分

☒ 實習科目課程地圖

類別	授課年級與學分配置		
	第一學年	第二學年	第三學年

	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定實習			數位科技應用(2)	數位科技應用(2)		商業溝通(2)
	程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2)	多媒體製作與應用(3)	多媒體製作與應用(3)	資料庫應用(2)	資料庫應用(2)
校訂實習					專題製作(2)	專題製作(2)
	辦公室軟體應用(3)	辦公室軟體應用(3)	會計軟體應用(2)	會計軟體應用(2)	電子商務實務(3)	電子商務實務(3)

部定實習 20 學分，校訂實習 20 學分，合計 40 學分

☒ 校訂選修與彈性學習課程規劃(含跨科、群、校選修)

類別		授課年級與學分配置					
		第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
校訂選修		企業倫理(2)	企業ESG概論(2)	Arduino實作(2) 網路行銷(2) (2選1)	大數據分析應用(2) 流通管理實務(2) (2選1)	會計實務(3) 成本會計(3) (2選1)	會計實務(3) 成本會計(3) (2選1)
						經濟實務(3)	經濟實務(3)
						管理學概要(2)	管理學概要(2)
						商業經營實務(2)	
						金融與證券投資實務(2)	人工智慧應用(2)
彈性學習	充實增廣			趣味電子(彈性)(1) 生活中的統計(彈性)(1)		時間地圖(彈性)(2)	生活與理財(彈性)(2)
	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習
	特色課程	大同人素養(2節·0學分)	大同人素養(2節·0學分)				
	補強			搞懂財務報表(9)/會計e點通(9) (1節·0學分)	淺談綠色經濟學(9)/日常生活的經濟法則(9) (1節·0學分)	大數據(9)/數學策略解碼(9) (2節·0學分)	微積不危機-入門(9)/微積不危機-應用(9) (2節·0學分)
					三角測量應用(彈性)(1節·1學分)		

校訂選修合計 30 學分

伍、課程架構表

電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表 (114 學年度入學新生適用)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			C版
		社會領域	歷史	2			2				
			地理	2				2			
			公民與社會	2			2				
		自然科學領域	物理	4	2	2					B版
			化學	1		1					A版
			生物	1	1						A版
		藝術領域	音樂	2		2					
			美術	2	2						
		綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
		科技領域	生活科技	2				2			
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
	小計		74	17	17	13	13	7	7	部定必修一般科目總計74學分	
	專業科目	基本電學		6	3	3					
		電子學		6			3	3			
		數位邏輯設計		3			3				
		微處理機		3				3			
		小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分
	實習科目	基本電學實習		3		3					
		電子學實習		6			3	3			
		晶片設計技能領域	程式設計實習	3	3						
			可程式邏輯設計實習	3			3				
			單晶片微處理機實習	3				3			
		微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習	3				3			
			微電腦應用實習	3					3		
			介面電路控制實習	3					3		
		小計		27	3	3	6	9	6	0	部定必修實習科目總計27學分
專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0			
部定必修合計		119	23	23	25	28	13	7	部定必修總計119學分		

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
		第一學年			第二學年		第三學年						
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目	18學分 9.89%	英文文法	2			1	1					
			英文作文	2					1	1			
			英語會話	2	1	1							
			國語文閱讀與賞析	4					2	2			
			數學	4					2	2			
			數學演習	2			1	1					
			應用數學	2	1	1							
			小計	18	2	2	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計18學分		
	專業科目	4學分 2.2%	電子電路	1			1				校訂電子電路課程,因部定必修課程優先考量,只剩1學分空間・只能排1學分・故三上排電子電路進階3學分補強二年級1學分課程・		
			電子電路進階	3					3				
			小計	4			1		3		校訂必修專業科目總計4學分		
	實習科目	12學分 6.59%	物聯網網路通訊實習	3						3			
			基礎電子實習	3	3						實習分組		
			專題實作	3					3				
			資訊與電子應用實習	3		3					實習分組		
			小計	12	3	3			3	3	校訂必修實習科目總計12學分		
	校訂必修學分數合計				34	5	5	3	2	11	8	校訂必修總計34學分	
	校訂選修	專業科目		半導體產業概論	2							2	
				基本電學進階	2						2		
				微電腦結構	2							2	
				電子學進階	3							3	
最低應選修學分數小計				9									
實習科目			套裝軟體	3	3								
			智慧居家監控實習	3							3		
			電腦繪圖	3		3							
			嵌入式系統實習	3						3	同科單班AE2選1		
			資電專題	3						3	同科單班AE2選1		
			APP設計實務	3						3	同科單班AF2選1		
			微電腦控制實習	3						3	同科單班AF2選1		
			多媒體製作與應用	2						2	同科單班AG2選1		
			機器人裝置實務	2						2	同科單班AG2選1		
			電腦軟體應用實務	3						3	同科單班AH2選1		
			數位電子實習	3						3	同科單班AH2選1		
			Arduino實作	2			2				同校跨群AI2選1 本科目師資來源科別:資訊科		
			網路行銷	2			2				同校跨群AI2選1 本科目師資來源科別:資料處理科		
			最低應選修學分數小計	22									
特殊需求領域			社會技巧	2		2							
			學習策略	2	2								

				小計	4	2	2					
				校訂選修學分數合計	31	3	3	2		7	16	多元選修開設13學分
必修學分數總計					184	31	31	30	30	31	31	
每週團體活動時間(節數)					14	2	2	3	3	2	2	
每週彈性學習時間(節數)					12	2	2	2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表 (114 學年度入學新生適用)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修	一般 科 目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會領域	歷史	2			2				
			地理	2				2			
			公民與社會	2			2				
		自然科學領域	物理	2				2			A版
			化學	1				1			A版
			生物	1			1				A版
		藝術領域	音樂	2		2					
			美術	2	2						
		綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
	小計		72	15	15	14	14	7	7	部定必修一般科目總計72學分	
	專 業 科 目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實 習 科 目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
	小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
	部定必修合計		118	24	24	25	25	9	11	部定必修總計118學分	

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	

校訂科目	校訂必修	一般科目	16學分 8.99%	英文文法	2			1	1				
				英文作文	2					1	1		
				英語會話	2	1	1						
				國語文閱讀與賞析	4					2	2		
				進階數學	4					2	2		
				實用數學	2	1	1						
				小計	16	2	2	1	1	5	5	校訂必修一般科目總計16學分	
		實習科目	20學分 11.24%	專題實作	4					2	2		
				會計軟體應用	4			2	2				
				電子商務實務	6					3	3		
				辦公室軟體應用	6	3	3						
	小計			20	3	3	2	2	5	5	校訂必修實習科目總計20學分		
	校訂必修學分數合計				36	5	5	3	3	10	10	校訂必修總計36學分	
	校訂選修	專業科目		企業ESG概論	2		2						
				企業倫理	2	2							
				管理學概要	4					2	2		
				成本會計	6					3	3	同科單班AD2選1	
				最低應選修學分數小計	8								
		實習科目		人工智慧應用	2						2		
				金融與證券投資實務	2					2			
				商業經營實務	2					2			
				經濟實務	6					3	3		
				會計實務	6					3	3	同科單班AD2選1	
				Arduino實作	2			2				同校跨群AI2選1 本科目師資來源科別:資訊科	
				網路行銷	2			2				同校跨群AI2選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
				大數據分析應用	2				2			同科單班AJ2選1	
				流通管理實務	2				2			同科單班AJ2選1	
				最低應選修學分數小計	16								
		特殊需求領域		社會技巧	2		2						
				學習策略	2	2							
				小計	4	2	2						
		校訂選修學分數合計				30	2	2	2	2	12	10	多元選修開設10學分
		必選修學分數總計				184	31	31	30	30	31	31	
	每週團體活動時間(節數)				14	2	2	3	3	2	2		
	每週彈性學習時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
	每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

電機與電子群資訊科 課程架構表 (114 學年度入學新生適用)

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	74	40 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					92	50 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	10 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	15 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		9	5 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	7 %	
			選修		22	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	92	50 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	61	29 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	153	83 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	184 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	14 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	12 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

商業與管理群資料處理科 課程架構表 (114 學年度入學新生適用)

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	72	40 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	9 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				88	49 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	15 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	6	3%	系統統計
	合 計 (B)			至少 80 學分	96	54 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	56	27 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	154	87 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	184 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	14 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	12 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

陸、彈性學習

一、臺北市私立大同高中彈性學習時間實施補充規定

107年6月29日 課程發展委員會通過

107年8月27日 課程發展委員會修正

107年12月21日 課程發展委員會修正

一、依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

臺北市私立大同高中(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。本校彈性學習時間規劃,以發展學校特色和銜接學生進路為主軸,配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排,部分課程採用主題式、組合式的微課程模式。

三、本校彈性學習時間之實施方式與內容

- (一) 本校彈性學習時間,普通科採每週三節課、技術科採每週二節課為原則(普通科不採計為畢業學分,技術科得部分採計為畢業學分)。
 - (1) 高一課程規劃大同人素養;
 - (2) 高二課程規劃全校自主學習活動;
 - (3) 高三課程規劃依各群科特性和學生需求,提供升學學科補強性教學,或是規劃符合學生職涯發展的充實增廣課程。
 - (4) 另因應學生代表學校參加全國性或國際性以上的競賽(科展),得行選手培訓。
- (二) 本校彈性學習時間所規劃的課程(含專題講座~微課程),應詳列課程名稱、開設學年、適用群科、每週節數、開設週數、開設類型和師資規劃等。

四、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

五、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

二、臺北市私立大同高中學生自主學習實施規範

107年6月29日 課程發展委員會通過

107年8月27日 課程發展委員會修正

107年12月21日 課程發展委員會修正

一、依據：教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：落實十二年國民基本教育核心素養之自學精神，鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及自主學習之態度。

三、原則：

- (一) 學生進行自主學習需在開學前向學校提出自主學習計畫，計畫項目應包括學習主題、主軸(內容)進度、方式及所需設備，並經教師指導及家長（法定代理人）同意後實施。
- (二) 學生自主學習可以安排實作實驗、閱讀心得報告、專題製作、實察體驗或其他學習活動。
- (三) 學生進行實察體驗應考量車程，不可因車程延誤其他課程的學習，並須在計畫中敘明實察之地點及週次。
- (四) 實作或實驗之自主學習，考量其安全性，須有指導教師在場指導。
- (五) 其他學習活動需考量學校之師資、設備及學生學習的安全，方可通過審查。

四、輔導管理

- (一) 學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則：
 - 1. 自主學習計畫以學期為單位申請。
 - 2. 得於高二彈性學習時間，規劃進行自主學習。
- (二) 學生自主學習計畫
 - 1. 應包括擬自主學習的主題、主軸(內容)、進度、方式及所需資源或設備。
 - 2. 學生自主學習申請表如附件。
 - 3. 申請案經審查小組核定後實施。
 - 4. 自主學習成果發表實施成效得列入下學期申請實質審查之參考。
- (三) 學校應提供適合和必要的學習資源，如：資訊設備、圖書和使用空間等；同時，為能落實學生自主學習成效，應安排老師進行指導。
- (四) 自主學習場地由相關單位安排與公告。如學生於學習中，經場地或設備主管單位及指導教師同意後，得使用其他場地或設備。如需使用實驗室及

設備，需由教師陪同下進行。

(五) 學生自主學習成果得於導師、指導教師或學生輔導諮詢小組協助下，列入學生學習歷程檔案。

(六) 學生自主學習期間，需遵守學校規範，不得以自主學習為由拒絕參與學校活動。

五、本實施規範經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件

為鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神，本校自主學習課程分為五項主題：(1)數位學習(2)學習履歷(3)專題講座(4)創意實作(5)其他。選擇其他項次者請填寫以下自主學習申請表。申請時間：高二上學期於高一下學期第二月考後，高一下學期則於高二上學期第二月考後，請同學依指定時間提出申請，以利進行提案審查、場地安排及師資。

臺北市私立大同高中自主學習申請表

1.申請日期	年 月 日	2.申請編號	(不必填寫)
3.班 級		4.姓名/小組長	
5.主題/方向			
6.學習主軸 (可複選)	(1)數位學習(2)學習履歷(3)專題講座(4)創意實作(5)其他		
7.實施地點	<input type="checkbox"/> 1.行動學習教室、 <input type="checkbox"/> 2.電腦教室、 <input type="checkbox"/> 3.機械實習工廠、 <input type="checkbox"/> 4.專科教室(<input type="checkbox"/> 電子實習教室、 <input type="checkbox"/> 美術教室、 <input type="checkbox"/> 其他專科教室_____ (請註明))、 <input type="checkbox"/> 5.圖書館/圖資中心、 <input type="checkbox"/> 6.其他_____ (請註明)		
8.實施方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1.個人、 <input type="checkbox"/> 2.小組合作學習/討論、 <input type="checkbox"/> 3.數位學習、 <input type="checkbox"/> 4. 其他 _____		
9.所需資源 或設備	<input type="checkbox"/> 1.筆電、 <input type="checkbox"/> 2.平板電腦、 <input type="checkbox"/> 3.其他_____ (請註明)		
10.進度安排	日期(次數)		學習內容簡述(請條列)
	第1次	月 日(週)	1. 2.
	第2次	月 日(週)	1. 2.
	第3次	月 日(週)	1. 2.
	第4次	月 日(週)	1. 2.
	其他時間	月 日(週)	1. 2.
11.學習成果	<input type="checkbox"/> 1.報告、 <input type="checkbox"/> 2.發表、 <input type="checkbox"/> 3.展示、 <input type="checkbox"/> 4.其他_____ (請註明)		
12.申請學生(請簽名)		家長(法定代理人) (請簽名)	指導老師/導師 (請簽名)
1. (組長)			日期： 年 月 日
2.			
3.			
註1：第1位為小組合作學習組長，最多4~6人一組；若個人申請者，僅填一位即可。 註2：本申請經審查小組核可後確認。 註3：本申請將於期末進行成果發表，實施成效作為下學期自主學習申請審查之依據。 並得依實施情形進行期中成效評核。			

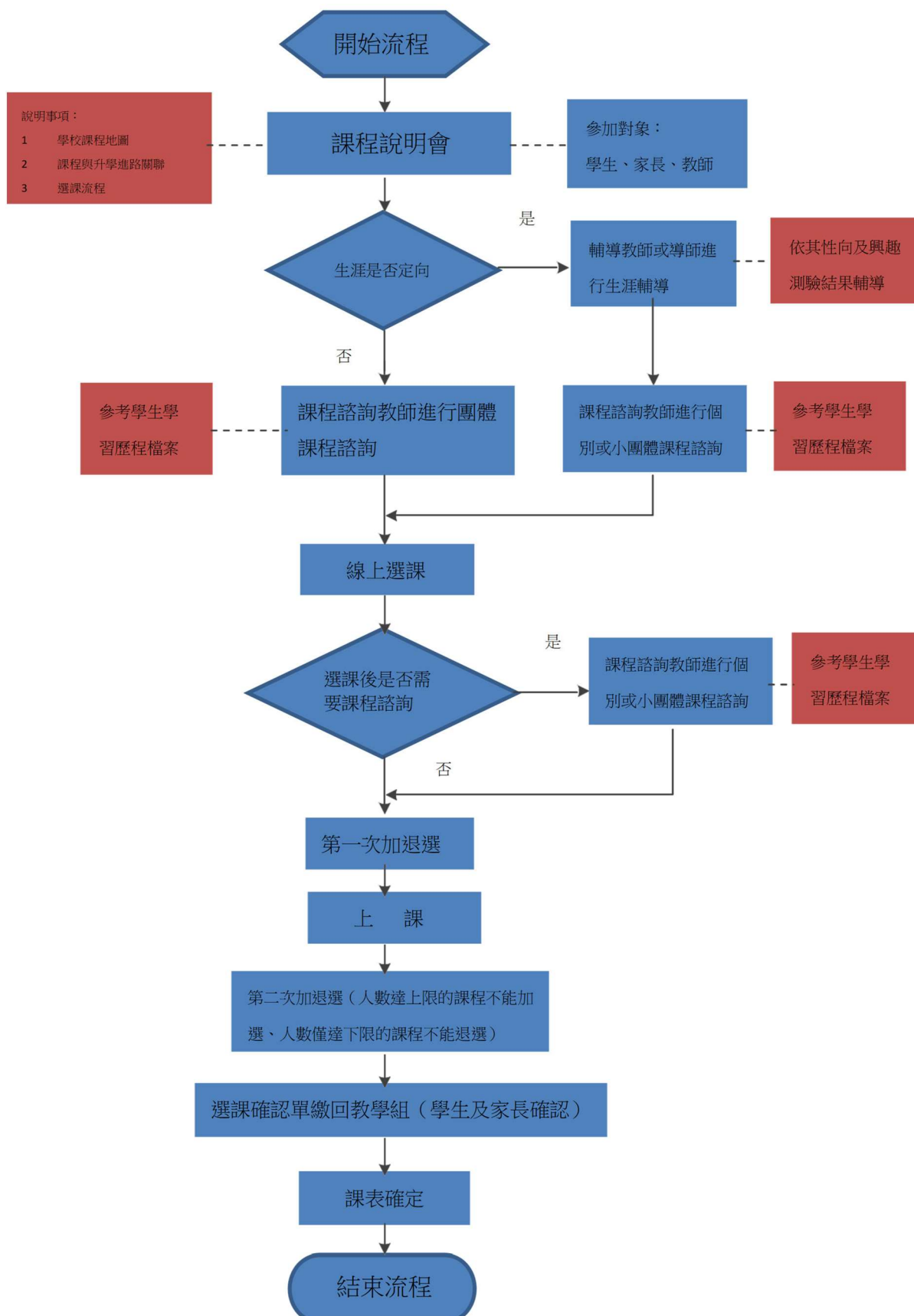
柒、學生選課規劃與輔導

一、課程輔導諮詢實施與流程

高級中等學校推動課程輔導諮詢實施原則

- 一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
- 二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
- 三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：
 - （一）生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
 - （二）生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：
 1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
 2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
 3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
- 五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。
- 六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。
- 七、課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件。

二、課程諮詢流程規劃



捌、成績評量方式 (高級中等學校學生學習評量辦法)

一、高級中等學校學生學習評量辦法

第 1 條

本辦法依高級中等教育法（以下簡稱本法）第四十五條第二項規定訂定之。

第 2 條

高級中等學校（以下簡稱學校）學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。

第 3 條

學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。

第 4 條

學業成績評量採百分制評定。

學業成績評量應按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。

前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。

第 5 條

學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要之規定。

每一科目學分之計算，以每學期每週授課一節，或總授課節數達十八節，為一學分。

第 6 條

學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。

第 7 條

學期學業總平均成績之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。

學年學業總平均成績之計算，以該學年度各學期學業總平均成績平均之。

各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之。

第 8 條

學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

- 一、一般學生：以六十分為及格。
- 二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科技人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
- 三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
- 四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

身心障礙學生之學業成績評量，由學校依特殊教育法第二十八條所定個別化教育計畫之評量方式定之。

第 9 條

學生學期學業成績達前條第一項各款及格基準之科目，授予學分。

學生學期學業成績未達前條第一項各款及格基準之科目，其成績達下列基準者，應予補考：

- 一、一般學生：四十分。
- 二、前條第一項第二款至第四款學生：
 - (一) 及格分數為四十分者：三十分。
 - (二) 及格分數為五十分或六十分者：四十分。
- 三、前二款學生遭遇特殊情事者：由學校定之。

前項補考科目，其補考所得之成績，達前條第一項各款及格基準者，授予學分，並依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就補考後成績或原成績擇優登錄。

學生學年學業成績達前條第一項各款及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

第 10 條

學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期末取得學分之科目，已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。

高級中等學校課程綱要之部定必修科目，均應修習，因未修習而於前項各學期末取得學分者，應補修。

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

- 一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。
- 二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導；屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節。
- 三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間及實際授課節數，由學校定之。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第四條規定辦理。

第 11 條

學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條第一項各款及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

- 一、重修：達第八條第一項各款及格基準者，依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。
- 二、補修：依實得成績登錄。

第 12 條

學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。

休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

第 13 條

學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數計算，應包括補考、重修及補修後及格科目之學分數。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，

應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。

第 14 條

學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。

第 15 條

新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十條規定辦理。

前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。

學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十三條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：

- 一、符合高級中等學校學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。
- 二、符合高級中等學校學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。

第 16 條

資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及縮短修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

第 17 條

學生取得依高級中等學校辦理國外學生學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學生經學校核准後，赴國外或國內其他高級中等以上學校、公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學分證明、學習成就或教育訓練，經學校審查符合課程規定要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。

第 18 條

學校得推薦學生赴專科以上學校預修進階課程；其辦理方式及學習評量，由學校依相關法令之規定，協調專科以上學校定之。

第 19 條

德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。

德行評量項目如下：

- 一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
- 二、服務學習。
- 三、獎懲紀錄。
- 四、出缺席紀錄。
- 五、具體建議。

第 20 條

德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。

第 21 條

德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

- 一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
- 二、懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。

學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。

第 22 條

學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。

德行評量之出席紀錄，依學生請假規定辦理。

第 23 條

學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

前項學校核准給假之假別，不包括事假。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第 24 條

學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

第 25 條

學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

（一）修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件。

（二）修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明書。

第 26 條

學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第 27 條

學校依本辦法規定或為適應實際需要，自行訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。

第 28 條

本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。

參考資料：全國法規資料庫

二、高級中等學校學生學習評量辦法正條文

高級中等學校學生學習評量辦法修正條文

第一條 本辦法依高級中等教育法（以下簡稱本法）第四十五條第二項規定訂定之。

第二條 高級中等學校（以下簡稱學校）學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，培養學生核心素養，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。

第三條 學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。

第四條 學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。

學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。

前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。

第五條 學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要（以下簡稱課程綱要）之規定。

每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節或總修習節數達十八節，為一學分。

第六條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。

第七條 學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。

學年學業成績總平均之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。

各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各科目學期學業成績，依第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。

各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。

第 八 條 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

- 一、一般學生：以六十分為及格。
- 二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
- 三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
- 四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。

第 九 條 學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。

前項計畫之內容，應包括下列事項：

- 一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。
- 二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。
- 三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。

第 十 條 學生學期學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，授予學分。

學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，學校應予補考：

- 一、及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。
- 二、及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。

前項補考科目，其補考所得之成績，達第八條或前條所定及格基準者，授予學分，並依及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。

學校每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。

學生學年學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

第十一條 學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期學業成績未達第八條或第九條所定及格基準之科目，得申請重修。

課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科（學程）學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

- 一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。
- 二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。
- 三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數，由學校定之。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第四條規定辦理。

第十二條 學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條或第九條所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

- 一、重修：達第八條或第九條所定及格基準者，依所定之及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。
- 二、補修：依實得成績登錄。

第十三條 學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。

休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

第十四條 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。

第十五條 學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。

第十六條 新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十一條規定辦理。

前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。

學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十四條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：

- 一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。
- 二、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。

第 十七 條 資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

第 十八 條 學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學生經學校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。

第 十九 條 學校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程，並得與大專校院合作開設預修課程或選修課程；其課程得採數位遠距教學。

第 二十 條 學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之學校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：

- 一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。
- 二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。
- 三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。

前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。

第二十一條 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。

德行評量項目如下：

- 一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
- 二、服務學習。
- 三、獎懲紀錄。
- 四、出缺席紀錄。
- 五、具體建議。

第二十二條 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。

重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。

第二十三條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

二、懲處：分為警告、小過及大過。

學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。

第二十四條 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。

學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。

德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

第二十五條 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第二十六條 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

第二十七條 學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一) 修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。

(二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明書。

第二十八條 學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。

第二十九條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第三十條 學校依本辦法規定，自行訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。

第三十一條 本辦法自發布日施行。

玖、未來進路與修課建議

一、電機電子群資訊科

部定及校訂共同科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備註
語文	國語文	一		6	必修	部定
	國語文	二		6	必修	部定
	國語文	三		4	必修	部定
	國語文閱讀與賞析	三		4	必修	校訂
	英語文	一		4	必修	部定
	英語文	二		4	必修	部定
	英語文	三		4	必修	部定
	英語會話	一		2	必修	校訂
	英文文法	二		2	必修	校訂
	英文作文	三		2	必修	校訂
數學	數學	一		4	必修	部定
	應用數學	一		2	必修	校訂
	數學	二		4	必修	部定
	數學演習	二		2	必修	校訂
	進階數學	三		4	必修	校訂
社會	歷史	二	一	2	必修	部定
	地理	二	二	2	必修	部定
	公民與社會	二	一	2	必修	部定
自然	物理	一		4	必修	部定
	化學A	一	二	1	必修	部定
	生物A	一	一	1	必修	部定
藝術	音樂	一	二	2	必修	部定
	美術	一	一	2	必修	部定
綜合活動	生涯規劃	三		2	必修	部定
生活領域	生活科技	二	二	2	必修	部定
健康與體育	健康與護理	一		2	必修	部定
	體育	一		4	必修	部定
	體育	二		4	必修	部定
	體育	三		4	必修	部定
全民國防教育	全民國防教育	一		2	必修	部定

專業科目(含實習科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
電機電子群資訊科	基本電學	專業	~		6	必修	部定
	程式設計實習	實習	~	~	3	必修	部定
	基礎電子實習	實習	~	~	3	必修	校訂
	套裝軟體	實習	~	~	3	必修	校訂
	基本電學實習	實習	~	二	3	必修	部定
	資訊與電子應用實習	實習	~	二	3	必修	校訂
	電腦繪圖	實習	~	二	3	必修	校訂
	電子學	專業	二		6	必修	部定
	數位邏輯設計	專業	二	~	3	必修	部定
	電子電路	專業	二	~	1	必修	校訂
	電子學實習	實習	二	一、	6	必修	部定
	可程式邏輯設計實習	實習	二	~	3	必修	部定
	微處理機	專業	二	二	3	必修	部定
	單晶片微處理機實習	實習	二	二	3	必修	部定
	行動裝置應用實習	實習	二	二	3	必修	部定
	電子電路進階	專業	三	~	3	必修	校訂
	基本電學進階	專業	三	~	2	選修	校訂
	微電腦應用實習	實習	三	~	3	必修	部定
	介面電路控制實習	實習	三	~	3	必修	部定
	專題實作	實習	三	~	3	必修	校訂
	機器人裝置實物	實習	三	~	3	選修	校訂
	數位電子實習	實習	三	~	3	選修	校訂
	電子學進階	專業	三	二	3	選修	校訂
	微電腦結構	專業	三	二	2	選修	校訂
	半導體產業概論	專業	三	二	2	選修	校訂
	物聯網網路通訊實習	實習	三	二	3	選修	校訂
	智慧居家監控實習	實習	三	二	3	選修	校訂
	嵌入式系統實習	實習	三	二	3	選修	校訂
	微電腦控制實習	實習	三	二	3	選修	校訂

專業科目(含實習科目)選課建議表—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修修	備註
電機電子群資訊科	基本電學	專業	—		6	必修	部定
	程式設計實習	實習	—	—	3	必修	部定
	基礎電子實習	實習	—	—	3	必修	校訂
	套裝軟體	實習	—	—	3	必修	校訂
	基本電學實習	實習	—	二	3	必修	部定
	資訊與電子應用實習	實習	—	二	3	必修	校訂
	電腦繪圖	實習	—	二	3	必修	校訂
	電子學	專業	二		6	必修	部定
	數位邏輯設計	專業	二	—	3	必修	部定
	電子電路	專業	二	—	1	必修	校訂
	電子學實習	實習	二		6	必修	部定
	可程式邏輯設計實習	實習	二	—	3	必修	部定
	微處理機	專業	二	二	3	必修	部定
	單晶片微處理機實習	實習	二	二	3	必修	部定
	行動裝置應用實習	實習	二	二	3	必修	部定
	電子電路進階	專業	三	—	3	必修	校訂
	基本電學進階	專業	三	—	2	選修	校訂
	微電腦應用實習	實習	三	—	3	必修	部定
	介面電路控制實習	實習	三	—	3	必修	部定
	專題實作	實習	三	—	3	必修	校訂
	機器人裝置實物	實習	三	—	3	選修	校訂
	數位電子實習	實習	三	—	3	選修	校訂
	電子學進階	專業	三	二	3	選修	校訂
	微電腦結構	專業	三	二	2	選修	校訂
	半導體產業概論	專業	三	二	2	選修	校訂
	物聯網網路通訊實習	實習	三	二	3	選修	校訂
	網頁設計實務	實習	三	二	3	選修	校訂
	資電專題	實習	三	二	3	選修	校訂
	APP設計實務	實習	三	二	3	選修	校訂

二、商業與管理群資料處理科

部定及校訂共同科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備註
語文	國語文	一		6	必修	部定
	國語文	二		6	必修	部定
	國語文	三		4	必修	部定
	國語文閱讀與賞析	三		4	必修	校訂
	英語文	一		4	必修	部定
	英語文	二		4	必修	部定
	英語文	三		4	必修	部定
	英語會話	一		2	必修	校訂
	英文文法	二		2	必修	校訂
	英文作文	三		2	必修	校訂
數學	數學B	一		4	必修	部定
	數學B	二		4	必修	部定
	數學B	三		4	必修	校訂
	實用數學	一		2	必修	校訂
社會	歷史	二		2	必修	部定
	地理	二		2	必修	部定
	公民與社會	二		2	必修	部定
自然	化學A	一		2	必修	部定
	生物A	二		2	必修	部定
藝術	音樂	一		2	必修	部定
	美術	一		2	必修	部定
綜合活動	生涯規劃	三		2	必修	部定
生活領域	資訊科技	一		2	必修	部定
健康與體育	健康與護理	一		2	必修	部定
	體育	一		4	必修	部定
	體育	二		4	必修	部定
	體育	三		4	必修	部定
全民國防教育	全民國防教育	一		2	必修	部定

專業科目(含實習科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修修	備註
商業與管理群 資料處理科	商業概論	專業	一		4	必修	部定
	數位科技概論	專業	一		4	必修	部定
	會計學	專業	一		6	必修	部定
	會計學	專業	二		4	必修	部定
	經濟學	專業	二		8	必修	部定
	數位科技應用	實習	二		4	必修	部定
	商業溝通	實習	三	二	2	必修	部定
	程式語言與設計	實習	一		4	必修	部定
	多媒體製作與應用	實習	二		6	必修	部定
	資料庫應用	實習	三		4	必修	部定
	專題實作	實習	三		4	必修	校訂
	辦公室軟體應用	實習	一		6	必修	校訂
	會計軟體應用	實習	二		4	必修	校訂
	電子商務實務	實習	三		6	必修	校訂
	企業倫理	專業	一	一	2	選修	校訂
	企業ESG概論	專業	一	二	2	選修	校訂
	網路行銷	實習	二	一	2	選修	校訂
	流通管理實務	實習	二	二	2	選修	校訂
	成本會計	專業	三		6	選修	校訂
	經濟實務	實習	三		6	選修	校訂
	管理學概要	專業	三		4	選修	校訂
	商業經營實務	實習	三	一	2	選修	校訂

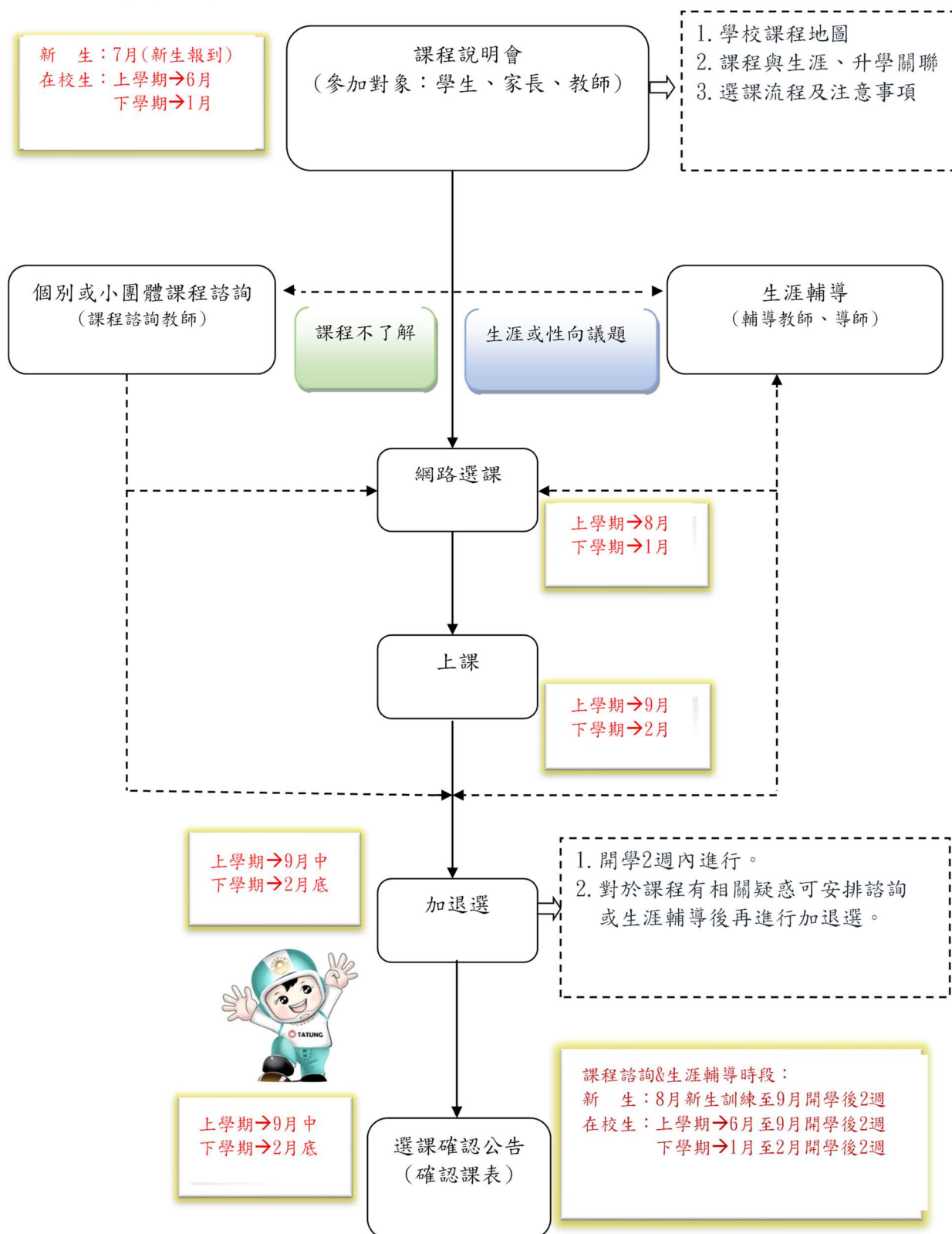
專業科目(含實習科目)選課建議表—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
商業與管理群資料處理科	商業概論	專業	—		4	必修	部定
	數位科技概論	專業	—		4	必修	部定
	會計學	專業	~		6	必修	部定
	會計學	專業	二		4	必修	部定
	經濟學	專業	二		8	必修	部定
	數位科技應用	實習	二		4	必修	部定
	商業溝通	實習	三	二	2	必修	部定
	程式語言與設計	實習	—		4	必修	部定
	多媒體製作與應用	實習	二		6	必修	部定
	資料庫應用	實習	三		4	必修	部定
	專題實作	實習	三		4	必修	校訂
	辦公室軟體應用	實習	—		6	必修	校訂
	會計軟體應用	實習	二		4	必修	校訂
	電子商務實務	實習	三		6	必修	校訂
	企業倫理	專業	—	—	2	選修	校訂
	企業ESG概論	實習	—	二	2	選修	校訂
	Arduino實作	專業	二	—	2	選修	二選
	網路行銷	實習	二	—	2	選修	—
	大數據分析應用	實習	二	二	2	選修	二選
	流通管理實務	實習	二	二	2	選修	—
	會計實務	實習	三		6	選修	校訂
	經濟實務	實習	三		6	選修	校訂
	管理學概要	專業	三		4	選修	校訂
	商業經營實務	實習	三	—	2	選修	校訂
	金融與證券投資實務	實習	三	—	2	選修	校訂
	人工智慧應用	實習	三	二	2	選修	校訂

壹拾、選課作業方式

一、選課輔導流程圖

選課輔導流程圖



二、日程表(請依學校最新行事曆配合辦理)

序號	時間	活動內容	說明
1	6 月	選課宣導	舊生利用前一學期進行選課宣導
2	8 月	選課宣導	利用高一新生訓練進行選課宣導
3	8 月底	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦線上選課 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.選課流程如本校選課流程圖 5.選課諮詢或生涯諮詢輔導
4	9 月 1 日	正式上課	依學生選課，分組上課。
5	9 月開學 2 週內	加退選	上課後，若學生有相關課程疑惑，可先進行課程諮詢或輔導，再進行加退選。
6	9 月中	確認本學期選課課表並公告	學生確認自己本學期選課課程
7	1 月	選課宣導	利用前一學期進行選課宣導
8	1 月底	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦線上選課 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.選課流程如本校選課流程圖 5.選課諮詢或生涯諮詢輔導
9	2 月 11 日	正式上課	依學生選課，分組上課。
10	2 月開學 2 週內	加退選	上課後，若學生有相關課程疑惑，可先進行課程諮詢或輔導，再進行加退選。
11	2 月底	確認本學期選課課表並公告	學生確認自己本學期選課課程
12	3 月	相關選課檢討	1.召開課發會 2.課程內容討論 3.選課流程討論與修正

附錄一 校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

科目名稱	中文名稱	進階數學		
	英文名稱	Advanced Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.引導學生了解數學概念與函數圖形，增進學生的數學基本知識。 2.培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 3.訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 4.增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展能力。			
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 三角函數	1. 三角函數的圖形與週期。 2. 正弦定理餘弦定理。 3. 三角函數的應用。		9	上學期
(二)指數與對數	1. 指數函數圖形與應用。 2. 對數函數圖形與應用。 3. 常用對數。		9	上學期
(三) 平面向量	1. 向量座標表示。 2. 內積的應用。 3.柯西不等式。		9	上學期
(四)數列級數	1.等差數列與級數。 2.等比數列與級數。 3.無窮級數。		9	上學期
(五)多項式	1.長除法與綜合除法。 2.餘式定理因式定理。 3.式的運算。		9	下學期
(六)直線方程式	1.直線斜率。 2.直線方程式。 3.二元一次不等式。		9	下學期

(七)排列組合	1.排列。 2.組合。 3.二項式定理。	9	下學期
(八)微積分	1.極限。 2.微分。 3.積分。	9	下學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績佔 40%(筆記、平時、上課情況)，段考成績佔 60%(每次段考佔 20%)。2.評量方式:除傳統筆試外，亦注重學生平時表現：如出席、作業、實作等。		
教學資源	課本、講義		
教學注意事項	依數學能力的不同，課程內容的補充應適當調整。		

表 11-2-1-3 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用數學		
	英文名稱	practical mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	110000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.引導學生了解數學概念與函數圖形，增進學生的數學基本知識。2.培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。3.訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。4.增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展能力。			
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形		平面坐標系 二次函數 一元二次不等式	6	上學期
(二)直線方程式		直線方程式 點到直線距離	6	

(三)式的運算	多項式的四則運算 餘式定理 因式定理	6	
(四)三角函數	三角函數定義 任意角的三角函數 三角函數圖形	6	下學期
(五)三角函數的應用	正餘弦定理 三角測量	6	
(六)向量	向量坐標表示 內積	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績佔 40%(筆記、平時、上課情況)，段考成績佔 60% (每次段考佔 20%)。 2.評量方式:除傳統筆試外，亦注重學生平時表現：如出席、作業、實作等。		
教學資源	課本、講義		
教學注意事項	依數學能力的不同，課程內容的補充應適當調整。		

表 11-2-1-4 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文作文			
	英文名稱	English Writing			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達				
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力				
適用科別	資訊科	資料處理科			
	000011	000011			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能認識各種文體，以及各文體的英文寫作格式。2. 學生能了解單字、文法的正確用法。3. 學生能建構自己的想法，並適時運用所學的單字及文法。				
議題融入	資訊科 (品德教育 生命教育 法治教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育)				
	資料處理科 (品德教育 生命教育 法治教育 生涯規劃 閱讀素養 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註

(一)五大句型	1. S+vi. 2. S+vi.+SC 3. S+vt.+O 4. S+vt.+IO+DO 5. S+vt.+O+OC	1	上學期
(二)動詞時態	1. 現在簡單式 2. 現在式代替未來式 3. 現在完成式 4. 過去簡單式 5. 過去完成式 6. 未來簡單式 7. 未來完成式	1	
(三)動詞語態	1. 簡單式之被動 2. 進行式之被動 3. 完成式之被動 4. 助動詞之被動 5. 不定詞與動名詞之被動 6. 感官動詞與使役動詞之被動	1	
(四)主詞與動詞一致	1. 動名詞與不定詞當主詞 2. 名詞子句當主詞	1	
(五)助動詞	1. must 與 has/ have/ had to 2. must+VR 與 must+have p.p. 3. can 與 be able to	1	
(六)不定詞	1. to VR...+V(單數) 2. S+V+to/in order to/so as to/...+VR	1	
(七)動名詞與分詞	1. V-ing...+V(單數) 2. S+finish/enjoy/avoid/...+V-ing 3. S+V+prep.+N/V-ing 4. on + V-ing 5. V-ing + N 6. p.p.+ N 7. N + V-ing 8. N + p.p. 9. V-ing/p.p... · S+V	2	
(九)形容詞與副詞、名詞與代名詞	1. 原級 2. 比較級 3. 最高級 4. 抽象名詞 5. 名詞的單複數 6. 不定代名詞	2	
(十)There 與 it 的用法	1. There is 與 There are 2. There has/ have been 3. There be...+ V-ing 4. There be...+p.p. 5. 虛主詞 6. 虛受詞	2	
(十一)片語和子句	1. 介係詞片語 2. 副詞片語 3. 動詞片語 4. 名詞子句	2	

	5. 形容詞子句 6. 副詞子句		
(十二)短句與長句練習	1.分辨五大句型的應用 2. 連接詞、分詞構句之修辭	2	
(十三)短篇與長篇寫作	1.以全民英檢初級與學測作文題目為範例 2.以指考作文題目為例	2	
(十四) 看圖寫作— Good Manners	1. 段落架構 2. 創意發想 3. 主題字彙用法(disply、tolerate) 4. 分詞構句(Ving... · S+V)	3	下學期
(十五) 書信寫作格式— Pop Culture	1. 常用英文書信格式 2. 主題字彙用法(admire、influence) 3. 從屬連接詞子句(As soon as/Although/When... · S+V)	3	
(十六) 比較、對照文— Travel	1. 比較文與對照文架構與寫作重點 2. 主題字彙用法(explore、involve) 3. 形容詞子句(N · which + V...)	3	
(十七) 說明文— Environmental Protection	1. 說明文架構與寫作重點 2. 主題字彙用法(require、threaten) 3. 倒裝句(Never/ Hardly/ By no means + 助動詞/ be 動詞 + S...)	3	
(十八) 記敘、描寫文— People	1. 記敘文與描寫文架構與寫作重點 2. 主題字彙用法(recognize、pursue、encourage) 3. 副詞子句(As soon as/Even though/Since... · S + V) 4. with 表附帶狀況或原因 (With + N + Ving... · S + V)	3	
(十九) 圖表寫作	1. 圖表寫作架構與寫作重點 2. 主題字彙用法(reveal、rise、reach) 3. 名詞子句(S + V + that + 名詞子句) 4. 倒裝句(Not until ... did/was/were + S...)	3	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	問與答、口語練習、學習單、紙筆測驗、線上測驗		
教學資源	英文非選複習講義、全民英檢初級試題、學測作文試題、學習單、講義、PPT		
教學注意事項	1. 分類重點文法觀念，紮實奠定作文基礎。 2. 釐清學生易錯的文法觀念。 3. 鼓勵學生運用文法觀念，針對英文句子加強修飾。 4. 依學生學習成就不同平均分組，以小組討論方式，讓同學激發具		

	創意的文章內容。5.由簡入繁的方式編寫講義，並且給予清楚易懂且與生活相關的例子。6.藉由各式口語及書寫練習，讓學生可以真正運用在閱讀及生活中。
--	---

表 11-2-1-5 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科	資料處理科		
	110000	110000		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生英文初階會話能力。2. 學生能運用所學與外國人溝通。			
議題融入	資訊科 (性別平等 品德教育 生命教育 閱讀素養 國際教育) 資料處理科 (品德教育 生命教育 科技教育 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識新朋友 Meeting new friends		1.學會問候他人及自我介紹。 2.懂得如何引介他人互相認識。 3.能夠分辨及使用正式與非正式的問候用語。 4.能夠運用和國家及語言相關的語彙	3	上學期
(二)圖書館在哪裡 Where is the library?		1.學會問路及指引方向。 2.知道如何說出建築物所在位置。 3.能夠運用方位及方向相關的語彙。	3	
(三)我真的很感激 I really appreciate		1.學會如何向對方表達謝意。 2.懂得如何接受對方的感謝。 3.能夠分辨及使用正式與非正式的感謝用語。	3	
(四)你有任何的嗜好嗎? Do yoy have any hobbies?		1.學會詢問他人興趣或嗜好。 2.懂得如何和他人談論自己或對方的興趣或嗜好。	3	

	3.能夠運用和興趣或嗜好相關的詞彙。		
(五)我可以整天逛街購物呢! I could shop all day!	1.學會詢問商品價錢。 2.能夠聽懂店員的詢問。 3.懂得如何向店員提出自己的需求。 4.能夠運用和購物相關的語彙。	3	
(六)去那裡最好的方法是什麼? What is the best way to get there?	1.學會詢問他人意見。 2.懂得如何給予他人建議。 3.能夠和對方做意見交流。 4.能夠運用和搭車相關的語彙。	3	
(七)你說的正是我的家人 That' s my family you are talking about	1.學會使用家族成員的稱呼。 2.懂得如何描述人物外型特徵。 3.能夠使用外型特徵及相對位置的相關語彙敘述人物照片。	3	下學期
(八)我可以給個建議嗎? Can I make a suggestion?	1.了解如何描述自己的問題。 2.學會提供他人建議的說法。 3.懂得如何安慰他人。	3	
(九)請問是哪位? Who' s speaking , please?	1.學習接聽電話的表達方式。 2.學會用電話幫別人留言。 3.了解接聽電話的相關用語。	3	
(十)我不太舒服 I' m not feeling too good	1.學會表達身體不適。 2.學習看診時能聽懂並回應醫生的問題。 3.學會與生病症狀或療法相關的語彙。	3	
(十一)你週六晚上有空嗎? Do you have time on Saturday afternoon?	1.學會如何提出邀請。 2.懂得如何接受或拒絕對方的邀約。 3.學會運用宴客聚會相關的語彙。	3	
(十二) 你能幫我一個忙嗎? Could you give me a hand?	1.學會如何求助他人。 2.懂得如何接受或拒絕對方的請求。 3.學會告訴對方如何將物件移到自己想要的位置。	3	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	問與答、口語練習、錄音、分組練習、上台表演會話內容		
教學資源	學習單、講義、PPT		
教學注意事項	1.以由簡入繁的方式編寫講義，並且給予清楚易懂的例子。 2.針對職科學生特性，給與生活化的範例。 3.藉由各式口語，讓學生可以真正運用在生活中。		

表 11-2-1-6 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與賞析
	英文名稱	Chinese Reading and Appreciation
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	

	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科	資料處理科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	選錄跨學科領域文章，拓展學生的多元視野閱讀範圍，在新課綱強調素養導向的學習目標下，進而全面提升學生思辨及寫作的的能力。一、統整學生閱讀及欣賞今古文學的能力。二、透過書寫練習掌握文辭的駕馭能力。三、在寫作中確立自我的價值觀。四、豐富生活觀察、感受力。五、養成主動學習國語文的態度。			
議題融入	資訊科(性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 原住民族教育) 資料處理科(性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 原住民族教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)閱讀引導與賞析	1.萬物自然篇 2.故鄉土地篇		9	上學期
(二)閱讀引導與賞析	3.詠物抒懷篇		9	
(三)心智圖實作	1.旅遊雜感篇 2.飲食文學篇		9	
(四)心智圖實作	3.人文歷史篇		9	
(五)議題討論	1.社會經濟篇 2.科普醫療篇		9	下學期
(六)議題討論	3.哲學勵志篇		9	
(七)議題討論	1.文化藝術篇 2.環境資源篇		9	
(八)議題討論	3.法律政治篇		9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、學習單、分組報告。綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。			
教學資源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。2.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。3.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。4.網路資源：與語文教學有關之資料。			

教學注意事項	1.教材編選 (1)範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。(2)編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，作有系統之編排。(3)每課範文宜附有題解、作者、注釋、課文賞析及問題討論等項目。(4)選文應力求內容旨趣切合時宜；思理精闢，層次分明；情意真摯，想像豐富；文詞雅暢，篇幅適度；並兼顧當代議題，啟發學生思考。(5)課外讀物之選材，宜求文字難易適中，內容賅博周恰，思想新穎深刻，文學樣式多元，並使學生自行閱讀吸收，作為範文教學之補充。2.教學方法 (1)講述法。(2)發表法。(3)問答法。(4)練習法。(5)討論法。(6)欣賞法。(7)自學輔導法。3.教學活動 (1)生活寫作：如自傳、讀書計劃、讀書心得、學習心得、心情小語、生活隨筆、生活態度的省思、人物摹寫、校園寫景等。(2)閱讀活動的指導。(3)讀書會的帶領與執行。(4)相關資料的蒐集整理。(5)其他可連結語言與文學的學習機制。
--------	--

表 11-2-1-7 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習		
	英文名稱	Mathematical Exercises		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	001100			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	擁有扎實的數學知識、強化理解與運算能力、提升應用與分析概念			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 三角函數演習	1. 和差角公式與三角測量演習。 2. 複數平面演習。 3. 極式的應用演習。		3	上學期
(二)指數與對數演習	1. 指數函數圖形與資訊融入教學演習。 2. 對數函數圖形與資訊融入教學演習。 3. 對數的應用演習。		5	上學期

(三) 統合空間向量演習	1. 空間概念與空間坐標系演習。 2. 空間向量演習。 3. 空間中的平面演習。	5	上學期
(四) 一次聯立方程式與矩陣演習	1. 一次方程組與矩陣列運算演習。 2. 矩陣的運算演習。	5	上學期
(五) 二元一次不等式與線性規劃演習	1. 二元一次不等式演習。 2. 線性規劃演習。	2	下學期
(六) 二次曲線演習	1. 拋物線與資訊融入教學演習。 2. 橢圓資訊與融入教學演習。 3. 雙曲線與資訊融入教學演習。	4	下學期
(七) 微分演習	1. 函數的極限演習。 2. 多項式函數的導數與導函數演習。 3. 微分公式與微分的應用演習。	6	下學期
(八) 積分演習	1. 積分的概念演習。 2. 多項式函數的積分演習。 3. 積分的應用演習。	6	下學期
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	平時作業、隨堂測驗、期中期末測驗。		
教學資源	提供線上教學平台，讓學生可以自由選擇課程研讀。		
教學注意事項	依數學能力的不同，課程內容的補充應適當調整。		

表 11-2-1-8 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	110000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	將學校所學知識應用於日常生活並結合其他領域，藉由探究與實作並使用資訊科技輔助，採多樣化及綜合學習等方式；強化理解與運算能力、提升應用與分析及跨領域統整概念。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養)			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 函數轉換	1.函數基本概念 2.轉換與變形 3.生活實例與應用 4.分組競賽-函數接力賽(撲克牌)	6	
(二)幾何繪圖	1.軟體簡介-(GeoGebra、GSP) 2.基本與簡易操作 3.校園實際測量 4.分組報告	6	1.桌機與手機差異 2.利用正餘弦定理在校園實際探勘與測量
(三)物理數學	1.物理與數學 2.生活實例與應用 3.分組報告	6	結合工科專業科目所需並可加強學生印象
(四)藝術數學	1.幾何之美(I)-自然科學篇 2.幾何之美(II)-建築藝術篇 3.分組報告與討論	6	了解生活四周的各項建築與自然生物等領域中的數學應用
(五)遞迴數列	1.經典問題-(I)(累加與累乘) 2.經典問題-(II)(費氏數列) 3.分組報告與討論	6	簡介費氏數列及其在各領域的延伸與應用
(六)人文數學	1.中西簡易數學史 2.歷史上的數學典故 3.分組報告與討論	6	此單元將跨章節不限範圍
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 個人思考競賽 2. 分組學生競賽 3. 分組學生互評 4. 分組教師評量 5. 學生個人上台講解		
教學資源	基本資訊設備(電腦、投影機或至電腦教室授課)		
教學注意事項	1.校園教室的資訊設備 2.學生手機使用管理		

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路進階		
	英文名稱	Advanced Electronic Circuits		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	000030			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：有，科目：基本電學、電子學、電子電路			
教學目標 (教學重點)	認識、熟悉電子電路之基本原理及其應用			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
波形產生電路 1		正弦波振盪器	6	
波形產生電路 2		石英晶體振盪器	4	
波形產生電路 3		史密特觸發器	6	
波形產生電路 4		多諧振盪器	4	
波形產生電路 5		函數波產生器	4	
訊號處理電路 1		主動濾波器	4	
訊號處理電路 2		微分器，積分器	4	
訊號處理電路 3		數位類比轉換器 類比數位轉換器	6	
直流電源供應器 1		整流電路	4	
直流電源供應器 2		穩壓電路	6	
直流電源供應器 3		雙電源電路	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.口頭問答 2.學習態度與參與 3.作業 4.平時考 5.定期考查			
教學資源	教科書			
教學注意事項	1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2.教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。			

表 11-2-2-2 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路		
	英文名稱	Basic Electronics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	001000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.認識電子電路與電子元件的特性原理。2.熟悉電子電路的動作及其運用。3.培養學生具備基本電子電路設計之能力。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)主動元件 1		1.基本電子元件	1	
(一)主動元件 2		2.二極體電路、電晶體電路	2	
(一)主動元件 3		3.場效電晶體放大電路	2	
(一)主動元件 4		4.運算放大器	1	
(二)布林代數與組合邏輯 1		1.基本邏輯閘	1	
(二)布林代數與組合邏輯 2		2.布林代數	1	
(二)布林代數與組合邏輯 3		3.組合邏輯電路	2	
(三)序向邏輯 1		1.正反器	2	
(三)序向邏輯 2		2.循序邏輯電路	2	
(三)序向邏輯 3		3.算術邏輯單元	2	
(三)序向邏輯 4		4.A/D 與 D/A 轉換	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	一、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗，習題作業。二、掌握學生學習成效、作為教學改進參考。			
教學資源	為使學生能充分了解電子電路的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體網路或網路教材資源庫支援教學。			

教學注意事項	一、教材編選:可選用合適之教科書或自編教材。二、教學方法:以課堂教授為主，任課老師除講解相關之課程內容之外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。
--------	--

表 11-2-2-3 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業倫理		
	英文名稱	Business Ethics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力 、 溝通力 、 公民力 、 實踐力			
適用科別	資料處理科			
	200000			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 2.具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。			
議題融入	資料處理科 (環境教育 法治教育 科技教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)企業倫理之基本概念		1.企業倫理之重要性 2.企業倫理與社會責任之關係 3.企業倫理之內容 4.職業道德之內容	10	
(二)企業倫理		1.企業倫理之意義 2.企業倫理與營運管理 3.公司治理之概念 4.企業倫理與員工 5.企業倫理與社會 6.企業倫理之發展 7.企業倫理應用與養成	16	
(三)職業道德		1.職業道德之規範 2.敬業與專業 3.誠信及法治觀念 4.會計人員的法律規範	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式採考試、報告及平時表現。			

教學資源	1.利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。2.可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。
教學注意事項	1.教材編選 (1)選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。(2)提供實例教材講授。2.教學方法 (1)講述法、討論法。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。

表 11-2-2-4 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	成本會計		
	英文名稱	Cost Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學 I- IV			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解成本會計的基本理論及技術原理。2.熟習成本會計的實務處理方法、計算與記錄，並加以靈活運用。3.培養學生觀察、分析及決策判斷能力。4.培養學生守法的工作態度及高尚的職業道德。			
議題融入	資料處理科 (法治教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)成本會計之基本概念		1.成本會計之意義、功能與範疇 2.成本會計與財務會計之區別 3.成本之分類 4.成本會計制度之種類 5.及時制度(JIT)與作業制成本制度(ABC)之介紹 6.成本會計循環與銷貨成本表	6	上學期
(二)材料成本		1.材料管理原則 2.處理材料之有關組織、表單與程序 3.材料採購、領用、退回之會計處理 4.殘料、損壞品與瑕疵品之會計處理 5.材料盤點與材料盤盈虧之會計處理 6.經濟採購量及存貨管理 7.材料成本會計釋例	12	

(三)人工成本	1.人工成本之意義與範圍 2.人工處理之有關組織、表單與程序 3.人工成本之會計處理 4.人工成本會計釋例	12	
(四)製造費用	1.製造費用之意義與分類 2.製造費用會計處理步驟 3.實際製造費用之會計處理 4.預計製造費用分配率之意義與計算 5.實際製造費用與已分配製造費用之差異分析 6.部門製造費用之歸屬 7.服務部門製造費用之分配與帳務處理 8.製造費用會計釋例	12	
(五)分批成本會計制度	1.分批成本制度與分步成本制度之概念 2.分批成本制度之意義與特點 3.製造通知單及分批成本單之應用 4.分批成本制度之會計循環 5.分批成本制度之會計處理 6.服務業分批成本制度釋例 7.製造業分批成本制度釋例	12	
(六)分步成本制度	1.分步成本制度之意義與特點 2.分步成本制之會計處理程序 3.約當產量之計算 4.編製生產成本報告單 5.損壞品之會計處理 6.分步成本制釋例	12	下學期
(七)成本分攤	1.成本分攤之專有名詞 2.成本追溯與成本分攤 3.成本庫與成本分攤 4.服務部門成本之分攤 5.聯產品與副產品之意義與區別 6.聯合成本與共同成本之區別 7.聯合成本之會計處理 8.副產品之會計處理	12	
(八)標準成本會計制度	1.標準成本會計制度之意義 2.比較標準成本與成本會計制度 3.標準之意義與種類 4.標準成本之建立 5.標準成本差異之分析 6.差異發生之原因與責任歸屬 7.標準成本制度之會計處理 8.標準成本差異之處理	12	
(九)變動成本法	1.變動成本法之意義 2.變動成本法下單位成本之計算與貢獻式損益表之編製 3.歸納成本法 4.比較變動成本法與全部成本法之差異及對損益之影響	9	

	5.變動成本法與歸納成本法存貨及淨利之轉換方式 6.變動成本法之優點及缺點		
(十)成本-數量-利潤分析	1.區分固定成本、變動成本與半變動成本 2.成本 - 數量 - 利潤分析之基本觀念 3.邊際貢獻與邊際貢獻率 4.損益兩平圖與利量圖	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2.評量方式採考試、報告及平時表現。		
教學資源	1.利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材之例題及習題，與實務配合，使學生能學以致用。(3)廣泛收集國內實務與最新理論發展，使教學資料與現實結合。2.教學方法 (1)講述法、討論法。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加企業參觀及實習活動，以增進對製造產業實務之瞭解。(2)各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。		

表 11-2-2-5 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子學進階		
	英文名稱	Advanced Electronics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：有，科目：電子學、基本電學 教學目標			
教學目標 (教學重點)	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生具有電路分析、設計及開發的能力。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電晶體直流偏壓 1		1.二極體特性及應用。	6	
(一)電晶體直流偏壓 2		2.電晶體直流偏壓電路分析。	8	

(二)電晶體放大電路 1	1.電晶體交流小信號電路分析。	8	
(二)電晶體放大電路 2	2.串級放大電路。	8	
(三)FET、OPA 放大電路 1	1.場效電晶體直流偏壓電路分析。	8	
(三)FET、OPA 放大電路 2	2.場效電晶體交流小信號電路分析	8	
(三)FET、OPA 放大電路 3	3.運算放大器特性與應用。	8	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	一、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗，習題作業。二、掌握學生學習成效、作為教學改進參考。		
教學資源	為使學生能充分了解電子學進階的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體網路或網路教材資源庫支援教學。		
教學注意事項	一、教材編選:可選用合適之教科書或自編教材。二、教學方法:以課堂教授為主，任課老師除講解相關之課程內容之外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。		

表 11-2-2-6 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業 ESG 概論		
	英文名稱	Introduction to Enterprise ESG		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	020000			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	一、教導學生認識綠色經濟、綠色產業與綠色能源之內涵 二、教導學生了解碳盤查制度與碳足跡與產品生命週期之關係三、教導學生了解國際與臺灣碳交易制度 四、教導學生了解公司治理與企業倫理之關係與內涵 五、教導學生了解幸福企業評比制度與聯合國 17 項永續發展目標的定義與內涵六、培養學生職業道德及勞動安全的認知與態度			
議題融入	資料處理科 (環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註

(一)綠色經濟	1. 企業 ESG 發展與趨勢 2. 綠色經濟及綠色產業的定義 3. 全球綠色產業的發展概況	2	
(二)綠色能源	1. 綠色能源(新能源)的定義及範疇 2. 綠色能源(新能源)的發展現況	2	
(三)碳盤查	1. 碳盤查制度簡介 2. 碳盤查標準簡介	4	
(四)碳足跡	1. 碳足跡的定義 2. 碳足跡與產品生命週期之關係	2	
(五)碳交易	1. 國際碳交易制度簡介 2. 臺灣碳交易制度簡介	4	
(六)公司治理	公司治理之定義及範疇	2	
(七)企業倫理	1. 公司治理與企業倫理之關係 2. 公司治理應遵守之政策與法令	4	
(八)公司內部控制	1. 公司治理與企業內部控制 2. 幸福企業之定義 3. 臺灣幸福企業評比制度簡介	4	
(九)永續報告書	聯合國 17 項永續發展目標之定義及內涵	6	
(十)碳揭露	國際通用碳揭露之工具與平台 (例如 CDP、RE100 及 SBTi)簡介與比較	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以利及時掌握教學成效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式可採用觀察、筆試、上台報告等方式給予成績。3. 依評量結果，改進教材內容或教學方式，適時提供補救或增廣教學內容。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教學大綱，並符合教學目標。2. 利用學校教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。3. 充分利用網路資源與聯合國 17 項永續發展目標之相關議題探討資料。		
教學注意事項	1. 教學內容可依學生程度調整，提高學生學習意願。2. 教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 (2) 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 3. 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。 (2) 加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。 (3) 培育學生適應變遷、終生學習之能力。		

表 11-2-2-7 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	半導體產業概論
	英文名稱	Introduction to Semiconductor Industry
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	

	科目來源 群科中心學校公告 - 校訂參考科目			
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生認識半導體產業。二、讓學生認識半導體產業製造流程。			
議題融入	資訊科(環境教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)半導體產業簡介	超大型積體電路		6	
(二)積體電路(IC)製造 流程概述	1.積體電路(IC)製造流程 2.積體電路(IC)製造分工方式		6	
(三)積體電路(IC)上游 製造簡介	積體電路(IC)設計流程		8	
(四)積體電路(IC)中游 製造簡介	積體電路(IC)晶圓製造代工		8	
(五)積體電路(IC)下游 製造簡介	1.積體電路(IC)封裝流程 2.積體電路(IC)測試流程		8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	教師可考慮平時課堂內之參與表現、期中期末考測驗，以及其他各項相關之評量。			
教學資源	學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館資源、網絡資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	1.教材編選 (1)自選教材。(2)自編教材。2.教學方法 以課堂講授為主，教師教學時，可以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機。3.相關配合事項 (1)本課程先具備資訊技術的基本觀念，較能提高學生的學習興趣與效果。(2)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。			

表 11-2-2-8 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	管理學概要		
	英文名稱	Introduction to Management Theories		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。2.瞭解企業組織與環境的關係。3.瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。4.能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。5.對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。			
議題融入	資料處理科 (法治教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)管理的意義與重要性		1.管理的意義 2.管理的重要性 3.管理的目標與功能 4.管理在現代企業發展中之貢獻	6	
(二)管理人與管理工作		1.管理工作的特質 2.管理人的角色與任務 3.管理人需具備之才能	6	
(三)管理思想及其演進		1.工業革命與管理思想的興起 2.管理觀念的演進 3.近代的管理思想	6	
(四)規劃		1.規劃的意義與內容 2.規劃的過程與方法 3.規劃類型	6	
(五)決策		1.理性決策模式 2.決策樹 3.影響決策品質的因素 4.群體決策 5.決策技術	6	
(六)組織與組織設計		1.組織的意義與內涵 2.企業組織的設計 3.直線與幕僚組織的區分 4.組織之控制幅度 5.組織之分權制度	6	

	6.非正式組織與工作團隊 7.組織文化		
(七)人才徵募與任用	1.工作分析、工作說明與工作規範 2.人才徵募 3.人事任用與職前訓練 4.績效評估與獎懲 5.工作輪調與升遷 6.在職與離職訓練	9	
(八)激勵與領導	1.激勵的意義與對行為的影響 2.激勵與領導 3.領導行為理論與風格 4.權變式領導 5.領導應考慮的因素	9	
(九)控制	1.控制的意義與內涵 2.控制的種類 3.控制的步驟 4.控制制度的設計 5.內部控制與管理稽核	9	
(十)管理的挑戰與發展 管理思想及其演進	1.國際化經營挑戰 2.資訊科技對管理工作的影響 3.管理才能開發 4.管理與社會責任、道德 5.台灣當前管理問題與挑戰	9	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論。		
教學資源	1.利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。2.編寫教材時，融入當前的經濟環境，避免陳舊的資料。		
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及編排，參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(3)教材內容與實務配合，使學生能學以致用。2.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。(2)理論配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。3.教學相關配合事項 (1)透過課本、筆記及補充講義教學。(2)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。(3)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。		

表 11-2-2-9 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本電學進階		
	英文名稱	Advanced Electricity		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			

	000020			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟練各種基本直流與交流電路的特性及其運算方法。二、熟練交流電功率的產生及功率因數的計算方法。三、熟練單相及三相交流電源的特性及用途。四、培養學生對電子學的興趣。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)串並聯電路 1	1.串、並聯電路。	4		
(一)串並聯電路 2	2.直流迴路	4		
(二)電容與電感 1	1.電容與靜電。	4		
(二)電容與電感 2	2.電感與電磁。	6		
(三)諧振電路 1	1.直流暫態。	6		
(三)諧振電路 2	2.交流電。	6		
(三)諧振電路 3	3.諧振電路。	6		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	一、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗，習題作業。二、掌握學生學習成效、作為教學改進參考。			
教學資源	一、為使學生能充分了解基本電學進階的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體網路或網路教材資源庫 支援教學。			
教學注意事項	一、教材編選:可選用合適之教科書或自編教材。二、教學方法:以課堂教授為主，任課老師除講解相關之課程內容之外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。			

表 11-2-2-10 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦結構		
	英文名稱	Microprocessors structure		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	000002			
	第三學年第二學期			

建議先修科目	有，科目：有，科目：數位邏輯設計		
教學目標 (教學重點)	(一)認識微處理機之發展背景。(二)了解微處理機之內部結構。(三)了解微電腦之週邊裝置與其資料傳輸方法及原理。(四)培養學生微處理機應用之能力。(五)增加學生對微處理機及微電腦之興趣。		
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 微處理機之方塊圖。 2. 微處理機之基本結構。	4	
(二)微處理機硬體架構	1. 資料輸入/輸出方法。 2. 資料並列傳輸原理。 3. 列表機輸出資料原理。 4. 常用並列介面晶片介紹。	4	
(三)微處理機軟體發展流程	1. 微處理機內部軟體之控制。 2. 高階語言與低階語言之轉換。 3. 微處理機軟體處理程序。	4	
(四)資料並列傳輸	1. 微處理機之系統方塊圖。 2. 匯流排。 3. 記憶體裝置。 4. I/O 裝置。	4	
(五)中斷	1. 中斷介紹。 2. 中斷控制原理及優先次序。 3. 中斷式資料傳輸原理。 4. 常用中斷控制器晶片介紹。	4	
(六)記憶體資料存取	1. 資料存取之種類及原理。 2. 半導體記憶體資料存取之基本原理。	4	
(七)資料串列傳輸	1. 資料串列傳輸原理。 2. 資料串列傳輸標準介面。 3. USB 介面原理介紹。	4	
(八)微處理機應用	1. 多核心微處理機介紹。 2. 多核心微處理機應用實例。	4	
(九)微電腦系統架構與應用	1. 微電腦系統架構。 2. 微電腦系統應用。	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1.總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業。 2.掌握學生學習成效，作為教學改進參考。		
教學資源	1.為使學生能充分了解微處理機的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2.可配合產業界的技術		

	資源，引進業界最新資訊。教材編選 1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 2.可引進業界技術資料及教案。
教學注意事項	教學方法 1.以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 3.注重原理解說及科學訓練，輔以實習觀察求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 4.宜多運用彩色圖形、動畫等呈現技巧，協助理論的講解。

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用		
	英文名稱	Accounting Software Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學、數位科技概論、商業概論			
教學目標 (教學重點)	1.了解商業職場基礎專業知能與企業資源規劃(ERP)，具備系統思考、規劃與執行、溝通協調及解決問題的能力。2.了解會計總帳及進銷存之流程架構，並能運用科技資訊進行帳務處理。3.具備數位科技與商業整合應用能力，並能拓展國際化視野與展現創新創意，因應商業發展新趨勢。4.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任			
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)財務會計軟體		1.企業營運流程與會計功能 2.電腦化會計總帳作業系統認識 3.企業資源規劃 (ERP) 認識	4	
(二)財務會計軟體初始設定		1.財務會計操作介面認識 2.系統資料庫初始設定	8	
(三)會計總帳製作		1.會計總帳系統設定 2.會計總帳系統作業功能、流程 3.平時會計作業實作 4.期末會計作業實作 5.會計總帳系統電子報表製作	24	
(四)名片管理		1.名片管理系統建置、索引 2.員工薪資系統建立	4	
(五)庫存管理		1.庫存管理系統架構 2.庫存管理系統作業流程 3.庫存管理系統與物料需求規劃 4.庫存管理系統電子報表實作	6	
(六)採購管理		1.採購管理系統架構 2.採購管理系統作業流程 3.採購管理系統內控與稽核功	6	

	能 4.採購管理系統電子報表實作		
(七)銷售管理	1.銷售作業系統架構 2.銷售作業系統作流程 3.銷售作業系統內控與稽核功能 4.銷售作業系統電子報實作	6	
(八)收付款項管理	1.收付款系統架構 2.收付款項電子報表實作	4	
(九)票據管理	1.票據系統架構 2.票據系統作業流程 3.票據收付管理功能 4.票據管理系統電子報表實作	4	
(十)財務報表分析應用	1.財務報表分析系統架構 2.財務比率分析 3.會計實務實作	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，紙筆測驗、上機實作、報告方式，進行單元評量及綜合評量，及時了解教學績效，並督促達成學習目標。2.評量方式採考試、上機實作、報告及平時表現。		
教學資源	1.選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。2.利用圖書館資源、網路資源，蒐集相關檢定題目資源，加強實例的介紹，使教學活潑化。3.教材參照實務趨勢及國際財務報導準則(IFRSs)新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。4.為避免軟體取得價格昂貴，選用自由軟體、免費軟體、雲端運用軟體，做為教學資源。6.使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形。		
教學注意事項	1.教材編選 (1)選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材 (2)提供實例教材講授。2.教學方法 (1)講述法、討論法、及實際操作。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 (1)教學內容應參照國際財務報導準則 應參照國際財務報導準則(IFRSs) (IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關規，適時更新並遵循最準則與規定。(2)教學宜強調會計軟體應用的一致性觀念，以利同類型間操作轉換。		

表 11-2-3-2 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網網路通訊實習		
	英文名稱	Internet of Things Network Communication Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	000003			
	第三學年第二學期			

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、讓學生認識物聯網技術。二、讓學生認識物聯網技術相關資訊設備及軟體。三、讓學生認識物聯網相關資訊技術。四、讓學生認識物聯網軟體開發技術工具。五、讓學生認識物聯網於家庭及工業的應用。		
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育)		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全衛生及物聯網應用	1.實習工場設施介紹 2.工業安全及衛生 3.消防安全	1	
(二)物聯網介紹	1.物聯網應用介紹 2.物聯網的定義 3.物聯網的目的和重要性 4.智慧化物聯網的發展 5.物聯網的發展現況與未來趨勢	8	
(三)物聯網資訊技術	1.物聯網資訊設備及相關軟體 2.物聯網程式編撰 3.網路基本架構、協議及安全性 4.關聯式資料庫的設計及管理 5.網路通訊系統安全風險及威脅 6.網路通訊安全措施及漏洞修補	9	
(四)物聯網軟體開發	1.軟體開發流程 2.網頁開發 3.數據分析工具及技術	6	
(五)網路協定及架構	1.電腦網路 2.傳輸控制協定(TCP) 3.網際網路協定(IP) 4.低功率廣域網路 5.異質無線通訊網路 6.感測網路技術協定 7.感測網路架構 8.物聯網介接網路架構	9	
(六)網路通訊應用技術	物聯網網路通訊應用	3	
(七)家庭物聯網技術應用	物聯網(IoT)與家庭電器	9	
(八)工業物聯網技術應用	1.空調資料探勘(Data mining)及學習 2.設備系統物聯網(IoT)與人工智慧(AI)系統負載自動演算 3.資通訊技術於車聯網的應用	9	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	教師可考慮平時習作、課堂內之參與表現、期中期末考測驗，以及其他各項相關之評量。		

教學資源	學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館資源、網絡資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。
教學注意事項	1.教材編選 (1)自選教材。(2)自編教材。2.教學方法 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應培養學生系統思考與解決問題的能力。3.相關配合事項 (1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)本科目為實習科目，學校得依師資、空間、設備設施，並依據相關規定規劃實施分組教學。

表 11-2-3-3 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	Electronic Commerce Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論、數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	1.認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。2.規劃設計微型事業電子商店之模擬。3.培養正確的電子商務應用方式。			
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務架構		1.電子商務經濟活動 2.電子商務環境 3.電子商務基礎建設	12	
(二)電子商務商業模式		1.商業模式的定義 2.電子商務商業模式的種類	12	
(三)電子商務案例		1.電子商務案例 2.重大議題：如併購、隱私權、智慧財產權等	12	
(四)電子商務平台		1.電子商店軟體平台介紹 2.軟體平台應用	12	
(五)電子商店管理		1.電子商店經營重點及策略 2.電子商店商流、物流、金流、資訊流	12	

(六)電子商店規劃設計	1.電子商店作業系統 2.電子目錄服務 3.會員註冊及管理機制 4.網路行銷 5.付款系統 6.售後服務	12	
(七)電子商店軟體操作實務	1.資料輸入與建立 2.資料查詢與管理 3.報表的列印與運用 4.模擬測驗	12	
(八)綜合練習	1.設定主題及工作規劃 2.平台資料建置、交易 3.成果發表	24	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式採考試、報告及平時表現。		
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。		
教學注意事項	1.教材編選 (1)選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 (2)提供實例教材講授。 2.教學方法 (1)講述法、討論法、及實際操作。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3.教學相關配合事項 (1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。		

表 11-2-3-4 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊與電子應用實習		
	英文名稱	Computer and Electronics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	030000			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增加學生對電學實務的興趣，並培養安全的工作習慣 2.能正確使用電子儀表量測電壓電流電阻值 3.能實作基礎電子電路，透過實習了解其原理			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
工場安全及衛生	工場安全及衛生 消防安全	3	
電子工具	電子工具簡介	3	
焊接練習 1	洞洞板	3	
焊接練習 2	工業電子丙級量測板	3	
電阻、電壓、電流量測 1	三用電表簡介 電阻量測	3	
電阻、電壓、電流量測 2	交直流電壓量測 直流電流量測	3	
物聯網	物聯網簡介與應用	3	
電子烏鳴器 1	麵包板實作	3	
電子烏鳴器 2	電路板配線	3	
電子烏鳴器 3	電路板焊接	3	
警車警報器 1	麵包板實作	3	
警車警報器 2	電路板配線	3	
警車警報器 3	電路板焊接	6	
直流電路實驗 1	克希荷夫定理實驗	3	
直流電路實驗 2	惠斯登電橋實驗	3	
直流電路實驗 3	重疊定理實驗	3	
直流電路實驗 4	戴維寧、諾頓定理實驗	3	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1.日常技能成效考查 2.實習報告 3.定期考查 4.職業道德		
教學資源	個人電腦、廣播教學系統		
教學注意事項	1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2.宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

表 11-2-3-5 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Practice
師資來源	內聘	

科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解特定專題的研究過程與解決問題的思考方法 2.理論與實務的配合與製作 3.瞭解技術報告的撰寫與口頭報告的技巧			
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
對談		設定主題	4	第一學期
初步結論以進行後續行為		決定步驟及開始製作	8	第一學期
製作		製作成品	24	第一學期
回饋		改進設計	6	第二學期
改正		修正成品	24	第二學期
報告		口頭報告	6	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂參與 20%，作業或報告 40%，成品或對外比賽成果 40%			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	1.教師教學前，應編寫教學計劃及實際成品供學生於上課時間參考 2.教師教學時，應以學生的舊經驗為基礎，引發學習動機，導出相關問題，然後採取解決問題步驟進行教學 3.教學時應注意基本原理的系統知識，不宜灌輸片斷的知識，令學生僅以背誦的方式習得該項知識 4.教學完畢後，應根據實際的教學效果，修正教學計劃，以期逐步改進方法			

表 11-2-3-6 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			

	000030			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：有，科目：電子學、基本電學、數位邏輯、微處理機			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解特定專題的研究過程與解決問題的思考方法 2.理論與實務的配合與製作 3.瞭解技術報告的撰寫 與口頭報告的技巧			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)設定主題		1.範例介紹 2.分組 3.上網蒐集資料	6	
(二)初步結論以進行後續行為		1.組員分工 2.訂定時程管控甘特圖	8	
(三)成品製作 1		1st 1.電路設計與焊接 2.程式設計與修改 3.外殼設計與組裝 24	8	
(三)成品製作 2		2nd 1.電路設計與焊接 2.程式設計與修改 3.外殼設計與組裝	8	
(三)成品製作 3		3rd 1.電路設計與焊接 2.程式設計與修改 3.外殼設計與組裝	8	
(四)教師意見		1.針對各組提出改進建議 2.給于各組必要協助	8	
(五)總結報告		1.各組員分工報告 2.各組長總結報告	8	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	課堂參與 20%，作業或報告 40%，成品或對外比賽成果 40%			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	1.教師教學前，應編寫教學計劃及實際成品供學生於上課時間參考 2.教師教學時，應以學生的舊經驗為 基礎，引發學習動機，導出相關問題，然後採取解決問題步驟進行教學 3.教學時應注意基本原理的系統 知識，不宜灌輸片斷的知識，令學生僅以背誦的方式習得該項知識 4.教學完畢後，應根據實際的教學效 果，修正教學計劃，以期逐步改進方法			

表 11-2-3-7 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	辦公室軟體應用		
	英文名稱	Office Software Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力 、 溝通力 、 公民力 、 實踐力			
適用科別	資料處理科			
	330000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用 2.提昇學生資料處理之能力 3.協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文書處理軟體		1.文書處理軟體介紹 2.軟體環境介紹	6	上學期
(二)文件設定及排版技巧		1.版面設定 2.字型與段落設定	12	
(三)表格建立		1.表格建立與編修 2.美化表格	12	
(四)圖片工具操作		1.圖片設定 2.SmartArt 工具	12	
(五)輸出格式		1.文件列印 2.合併列印	12	
(六)長文件設定		1.目錄、表目錄製作 2.索引製作	12	下學期
(七)試算表軟體		1.試算表軟體介紹 2.軟體環境介紹	6	
(八)公式與函數		1.認識公式 2.認識函數	12	
(九)統計圖表		1.圖表類型 2.製作統計圖表	12	
(十)樞紐分析表		1.樞紐分析表的使用 2.樞紐分析圖	12	
合 計			108	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2.評量方式採考試、實作及平時表現。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2.利用圖書館資源、網路資源，蒐集相關檢定題目資源，加強實例的介紹，使教學活潑化。3.為避免軟體取得價格昂貴，選用自由軟體、免費軟體、雲端運用軟體，做為教學資源。
教學注意事項	1.教材編選 (1)選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。(2)宜採主題式範例講授。並簡單說明所用的工具用途 2.教學方法 (1)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。(2)提供學生相關新知，符合現代生活的應用。3.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，適用於各種軟體。

表 11-2-3-8 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習		
	英文名稱	Basic Electronics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	300000			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識電子元件的特性及使用。二、培養運用電子儀器進行電路測試的能力。三、培養基本電子電路實作的能力。一、工場安全教育。二、基本工具的認識與使用。三、電子儀表的使用。四、電子元件認識與使用。五、麵包板的認識與使用。六、繪圖與電路佈局。七、直流電源電路。八、電晶體的認識與使用。九、特殊電阻器的認識與使用。十、積體電路(IC)的認識與使用。十一、LED 與七段顯示器的認識與使用。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、工場安全教育。	實習工場安全教育。	3		
二、基本工具的認識與使用。	各種基本工具的名稱認識與正確使用方法。	3		
三、電子儀表的使用(三用電表)。	三用電表介紹與使用量測	3		

四、電子儀表的使用(電源供應器)。	電源供應器介紹與使用量測	3	
五、電子儀表的使用(信號產生器)。	信號產生器介紹與使用量測	3	
六、電子儀表的使用(示波器)。	示波器介紹與使用量測	3	
七、電子元件認識與使用。	電阻電容等電子元件認識與使用	3	
五、麵包板的認識與使用。	麵包板的認識與使用	3	
六、繪圖與電路佈局。	電腦繪圖與電路佈局	3	
八、直流電源電路製作。	直流電源電路製作:變壓器醬鴨二極體整流	3	
九、直流電源電路製作。	直流電源電路製作電容濾波與穩壓	3	
十、期中評量	實作測驗	3	
十一、電晶體的認識與使用	電晶體的認識與使用。	3	
十二、電晶體的量測與使用	電晶體的量測與使用。	3	
十三、特殊電阻器的認識與使用	特殊電阻器與二極體的認識與使用。	3	
十四、積體電路(IC)的認識與使用	積體電路(IC)的認識與使用。(555)	3	
十五、LED 與七段顯示器的認識與使用	LED 與七段顯示器的認識與使用。	3	
十六、閃爍器電路	期末評量:閃爍器電路製作	3	
合 計		54	
學習評量(評量方式)	實際操作 期中評量 期末評量		
教學資源	教師自編教材或基礎電子實習等相關教材。		
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-9 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資電專題
	英文名稱	Special Topics in Computer and Electronics
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力	

適用科別	資訊科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	結合專業科目與實習科目所學之知識與技能，激發學生潛能及創造力。培育其電機與電子專業能力。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
專題製作概論		專題實作簡介 1	4	
專題計畫擬定		專題實作簡介 2	6	
技術資料閱讀與程式設計 1		Arduino 程式設計 1	4	
技術資料閱讀與程式設計 2		Arduino 程式設計 2	4	
技術資料閱讀與程式設計 3		Arduino 程式設計 3	6	
專題實作 1		軟硬體結合控制 1	6	
專題實作 2		軟硬體結合控制 2	6	
撰寫成果報告書與發表 1		分組實作與報告 1	6	
撰寫成果報告書與發表 2		分組實作與報告 2	6	
撰寫成果報告書與發表 3		分組實作與報告 3	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	一、總結性評量、形成性評量並重。 二、掌握學生平時學習成效、作為教學改進參考。			
教學資源	教師自編教材或資電專題等相關教材。			
教學注意事項	1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2.宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方 式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5.課程進行中應隨時留			

	意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。
--	-------------------------------

表 11-2-3-10 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用		
	英文名稱	Multimedia Production and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	000020			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解多媒體基本知識，具備科技資訊運用之能力。2.具備製作多媒體能力，能規劃與執行、自我精進，展現藝術美感。3.具備應用多媒體能力，能系統思考、溝通表達，展現自信與創新創意。4.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)多媒體		1.多媒體的認識 2.多媒體格式	4	
(二)影音處理		1.影音處理軟體的認識 2.軟體基本操作 3.影音剪輯實作演練 4.影音特效與作品展示	8	
(三)3D 電腦繪圖		1.3D 電腦繪圖軟體的認識 2.軟體基本操作 3.電腦繪圖實作演練	8	
(四)3D 列印		1.3D 建模的認識與操作 2.3D 模型設計 3.3D 列印實作演練	8	
(五)電腦動畫		1.電腦動畫軟體的認識 2.軟體基本操作 3.場景、圖層及時間軸實作演練 4.電腦動畫輸出與實作演練	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 實作。2. 筆試。3.分組報告。			

教學資源	1.出版書籍。2.網路資源。
教學注意事項	1.本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2.教師應指導學生實務製作與設計作品，以培養學生創新創意能力。 3.教學資源除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦、3D 印表機、數位相機及數位攝影機等相關設備。

表 11-2-3-11 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融與證券投資實務		
	英文名稱	Financial and Securities Investment Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	其他；說明：商業與財會技能領域		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000020			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、教導學生了解金融體系與常用之金融商品基本知識，思辨金融體系之功能與影響 二、教導學生具備投資理財的基本知識，以系統思考、積極溝通協調，並能規劃投資理財與評估投資之績效及風險 三、教導學生了解投資分析的基本理論，運用投資軟體工具於證券投資實務 四、教導學生具備銀行、證券及保險公司等金融機構實務作業的能力 五、教導學生了解了解金融體系及證券投資的相關法令規章，展現公民意識與社會責任 六、教導學生能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。			
議題融入	資料處理科 (人權教育 品德教育 法治教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 金融體系		1. 瞭解金融機構意義與種類 2. 瞭解金融市場意義、種類、及商品工具	4	
(二)投資實務		1. 投資的基本認識 2. 投資工具介紹	4	
(三) 證券市場		1. 證券市場種類 2. 台灣股市結構及交易制度	8	
(四)股市分析		1. 股票及基金價格變動與分析 2. 股市與基金基本面、技術面分析及其他影響因素	8	
(五)銀行實務		1. 認識銀行種類(如：中央銀行、商業銀行等) 2. 利率的基本認識	4	

	3. 瞭解貨幣的時間價值及種類		
(六)表單實作	1. 銀行業務相關作業表單 2. 銀行財務報表編製實作	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式多樣化，除紙筆測驗外，可配合教學單元，採用多元互動、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、實作演練或分組報告等方法。		
教學資源	1.自編教材、坊間參考用書、網路資源等。 2.電腦、投影機、廣播系統、視聽教學設備等。		
教學注意事項	1.教材編選 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 2.教學方法 (1)科目由老師上課講解為主，搭配網路資源講解。(2)除教材外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。(3)利用網路資源，加以示範操作，幫助學生了解。(4)教師教學時，可引導學生認識資訊安全、智慧財產權。 3.本科目為實習科目，學校得依師資、空間、設備、設施，並依據相關規定規劃實施分組教學。		

表 11-2-3-12 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人裝置實務		
	英文名稱	Practical of Robotics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	000020			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：有，科目：程式設計概論、程式設計實習			
教學目標 (教學重點)	1.熟悉 Labview 圖控式軟體 2.瞭解感測器、電動機與控制板之間的控制			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
機器人簡介		機器人歷史與發展 微控制器介紹	2	
Labview 程式設計 1		變數運用	2	
Labview 程式設計 2		流程控制	2	
Labview 程式設計 3		副程式運用	2	

Labview 程式設計 4	陣列運用	2	
myRIO 微控制器 1	環境設定 基本 IO 控制	2	
myRIO 微控制器 2	感測器三軸加速規的運用	2	
感測元件 1	觸碰感測器的運用	2	
感測元件 2	距離感測器的運用	2	
動力元件 1	H 電橋控制板的運用	2	
動力元件 2	編碼器的運用	2	
動力元件 3	PID 控制	2	
視訊辨識 1	視訊訓練	2	
視訊辨識 2	視訊辨識的運用	2	
向量控制 1	向量控制基礎	2	
向量控制 2	向量控制的運用	2	
編程控制 1	編程控制基礎	2	
編程控制 2	編程控制的運用	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1.日常技能成效考查 2.實習報告 3.定期考查 4.職業道德		
教學資源	個人電腦、廣播教學系統		
教學注意事項	1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2.宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

表 11-2-3-13 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學 I - II			

教學目標 (教學重點)	1.瞭解公司會計的基本概念。 2.熟悉各項資產衡量及會計處理。 3.瞭解負債的會計處理。 4.熟悉國際財務報導準則(IFRS)、國際會計準則(IAS)、商業會計法等。 5.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。		
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育)		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(一)公司會計基本概念	1.權益之組成項目 2.股票發行及股本種類	6	上學期
(二)公司會計基本概念	3.股利發放之會計處理 4.庫藏股票之會計處理 5.每股盈餘及本益比的財務意涵	12	
(三)現金及內部控制	1.現金意義及公開發行公司建立內部控制制度處理準則 2.零用金之會計處理 3.銀行存款調節表(二欄式與四欄式)	12	
(四)應收款項	1.應收款項之內容 2.應收帳款之衡量 3.應收票據之衡量 4.應收票據貼現之會計處理	12	
(五)存貨	1.存貨之意義、內容及重要性 2.存貨數量之衡量(含盤存制度介紹) 3.存貨成本決定與續後衡量 4.存貨之估計方法	12	
(六)投資	1.投資之基本概念 2.透過損益按公允價值衡量之金融資產 3.透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產 4.採權益法之投資	12	下學期
(七)不動產、廠房及設備	1.不動產、廠房及設備之意義及內容 2.不動產、廠房及設備成本之衡量 3.不動產、廠房及設備認列後之衡量-折舊 4.折舊估計變動及錯誤更正 5.不動產、廠房及設備續後支出處理 6.不動產、廠房及設備之處分	12	
(八)無形資產	1.無形資產之基本概念 2.無形資產成本之衡量 3.無形資產認列後之衡量 4.無形資產之處分 5.可明確辨認之無形資產	12	
(九)負債	1.負債之意義及內容 2.流動負債	12	

	3.負債準備及或有負債 4.應付公司債之基本概念		
(十)負債	5.應付公司債之會計處理 6.分期還本公司債 7.長期應付票據	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2.評量方式採考試、問答、實作、報告及平時表現。		
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。3.指導學生熟悉會計人員的權利及義務，於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規。4.配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，於附錄中增列服務業會計科目。		
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定。(3)提供實例教材講授。2.教學方法 (1)講述法、討論法、及實際操作。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加相關等級技術士檢定。(2)透過課本、筆記及補充講義教學。		

表 11-2-3-14 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟實務		
	英文名稱	Economics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、公民力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學 I - II			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解經濟學之意義及基本知識。2.培養邏輯分析及數量分析之能力。3.建立正確經濟觀念與守法態度。			
議題融入	資料處理科 (法治教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配 節數	備註
(一)消費者行為		效用與消費者均衡	6	上學期
(二)生產者行為		生產函數與生產者剩餘	12	
(三)市場結構		廠商收益與最適產量	12	

(四)生產要素市場與所得分配	最適要素雇用量與要素最適價格的決定	12	
(五)市場失靈、政府干預與公共選擇	外部性、公共財、財政收支與公共選擇理論	12	
(六)國民所得衡量	國民所得會計帳與社會福利的衡量	6	下學期
(七)總合需求行為與所得決定理論	有效需求與均衡所得水準的決定	12	
(八)經濟循環與影響	通貨膨脹與失業	12	
(九)凱因斯與經濟政策	貨幣政策與財政政策	12	
(十)現代經濟學派	供給面經濟學與新興凱因斯學派	12	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2.評量方式採考試、問答、報告及平時表現。		
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2.利用圖書館資源、網路資源，蒐集相關檢定題目資源，加強實例的介紹，使教學活潑化。		
教學注意事項	1.教材編選 (1)選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。(2)提供實例教材講授。(3)教材不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。2.教學方法 (1)講述法、討論法、及實際操作。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 (1)尋求不同領域業界專家蒞校講授。(2)教材內容應參考報章雜誌案例，與實務配合，使學生能學以致用。		

表 11-2-3-15 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用實務		
	英文名稱	Computer Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	000030			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：套裝軟體			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解電子試算表軟體的功能與使用環境，並能實際應用 (二) 了解儲存格與工作表的編修與應用技巧，並能實際應用 (三) 熟悉電腦數位影像設計的基礎與軟體種類 (四) 了解影像軟體的功能與使用環境，並能實際應用 (五) 具備電腦數位影像設計獨立製做的能力			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 電子試算表 Excel 基礎功能	1. 介紹 Excel 軟體的操作，資料類別與格式的設定 2. Excel 資料編修與設計 3. 工作表與活頁簿、工作表的列印	9	
(二) 電子試算表 Excel 進階操作設計	1. 試算表公式與函數 2. 試算表資料排序、資料驗證、篩選與小計 3. 統計分析圖表的建立	9	
(三) 影像處理軟體	1. 影像處理概念。 2. 影像的基本編輯處理。 3. 影像處理軟體功能介紹。	9	
(四) 影像設計軟體介紹	1. 電腦數位影像設計軟體介面介紹 2. 電腦數位影像設計軟體基本操作 3. 檔案管理與偏好設定	9	
(五) 影像處理進階設計	1. 數位影像設計軟體工具箱介紹 12 2. 基礎影像及色彩管理 3. 編輯影像、影像去背處理 4. 文字設計 5. 圖層概念、基礎圖層使用 6. 濾鏡基礎概念及濾鏡運用	9	
(六) 多媒體軟體	1. 多媒體概念介紹。 2. 多媒體的基本編輯處理。 3. 多媒體處理軟體功能介紹。	9	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	(一) 實作。(二) 筆試。(三) 分組報告。		
教學資源	(一) 任課教師自行選用相關書籍。(二) 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。(三) 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。(四) 隨時增加電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。		
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。		

表 11-2-3-16 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	Arduino 實作
------	------	------------

	英文名稱	Learn Arduino		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科	資料處理科		
	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.認識 Arduino base 基本程式架構及其應用。 2.瞭解物聯網晶片之基本應用。 3.能應用上述基礎完成簡單居家物聯控制。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育) 資料處理科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Arduino Uno 標準控制板軟硬體介紹與使用		Arduino Uno 標準控制板軟硬體驅動與控制操作	4	
Arduino Uno 標準控制板基礎 I/O 控制(一)		1_LED 及 2_LED 控制實作	4	
Arduino Uno 標準控制板基礎 I/O 控制(二)		數位 I/O 控制實作 類比 I/O 控制實作	4	
Arduino Uno 標準控制板基礎 I/O 控制(三)		迴圈及條件判斷應用實作	4	
Arduino Uno 標準控制板基礎 I/O 控制(四)		繼電器搭配照明與馬達控制與應用實作	4	
各種感測器應用 1		光敏、熱敏電阻搭配照明與馬達控制與應用實作	4	
各種感測器應用 2		溫溼度感測元件搭配照明與馬達控制與應用實作	4	
各種感測器應用 3		超音波感測元件搭配照明與馬達控制與應用實作	4	
藍芽控制與應用 1		藍芽基礎介紹+APP 及應用實作	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	學習態度與職業道德 40% 能完成每次的 exercises40% 期末成果製作 20%。			
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材。			

教學注意事項	1.第二學年第一學期，專業跨班選修，單一學期 2 學分課程。2.本科以在實習工場上課、實際操作為主。3.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。
--------	---

表 11-2-3-17 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流通管理實務		
	英文名稱	Introduction of Distribution Management		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000200			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解現代化消費需求和商業環境 2.熟悉各類型企業的經營模式與管理實務。 3.學習商業經營的內容與內涵，建立正確專業的經營知識。 4.透過實驗室場域實作建立串連商流、資訊流、金流、物流的商業營運架構。			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)流通業介紹		1.介紹流通業範圍和 2.4P 與 4C 說明 3.國外流通業發展現況和未來趨勢 4.國內流通業發展現況和未來趨勢	6	
(二)流通經營策略和模式		1.消費行為介紹 2.產業供應鏈介紹 3.產業分析和趨勢判讀說明 4.商業模式圖(九宮格)介紹 5.商業模式圖(九宮格)演練 6.行銷企劃書演練	6	
(三)流通新創企業探討		1.電子商務平台企業個案探討 2.連鎖便利店新創服務個案探討 3.流行時尚品新創企業個案探討 4.團購平台企業個案探討 5.線上線下(O2O)個案探討 6.智慧零售個案探討	6	

(四)商業經營分析	1.商品採購與管理策略 2.店面選址與店面設計	6	
(五)流通模擬實作	1.門市冷鏈管理技術實作(德明冷鏈實驗室) 2.倉儲冷鏈管理技術實作(德明冷鏈實驗室)	6	
(六)流通管理期末報告	1.期末報告主題說明 2.分組主題確定 3.報告資料蒐集和彙整 4.報告撰寫與調整 5.分組報告與評分	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	平時表現、課程報告、期末報告		
教學資源	策略學校：德明財經科技大學流通管理系專業冷鏈管理實驗室		
教學注意事項	1.教材編選:教科書：流通管理：迎戰全通路零售時代。華立圖書(股)公司，邱繼智著。 2.教學方法:課堂講授、個案教學、案例研討、個案實作 3.教學相關配合事項: 6 節課至校外場域參訪教學與實作（策略聯盟學校-德明財經科技大學流通系）		

表 11-2-3-18 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人工智慧應用		
	英文名稱	Artificial Intelligence Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用、程式語言與設計			
教學目標 (教學重點)	一、指導學生認識大數據人工智慧 二、指導學生了解人工智慧在各面向的應用三、培養學生人工智慧基本模型應用 四、培養學生人工智慧在商業應用演練的能力 五、培養學生職業道德及勞動安全的認知與態度			
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)人工智慧的分類		人工智慧的分類(如：判別式、生成式)	6	

(二)機器學習演算法簡介	1. 機器學習演算法分類(如：監督式、非監督式) 2. 機器學習演算法特性 3. 機器學習實務演練	6	
(三)類神經網路基本模型	1. 類神經網路基本模型介紹(如：ANN、RNN) 2. 類神經網路基本模型實作(如：Pytorch、Keras) 3. 類神經網路基本模型應用	6	
(四)人工智慧的商業應用	1. 人工智慧在商業上的應用 2. 人工智慧商業實務演練	6	
(五)自然語言處理	認識自然語言	6	
(六)大型語言模型	1. 常見大型語言模型簡介(如：ChatGPT、Gemini、Claude) 2. 常見大型語言模型演練(如：顧客服務、教育訓練)	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式多樣化，除紙筆測驗外，可配合教學單元，採用多元互動、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、實作演練或分組報告等方法。		
教學資源	1. 自編教材、坊間參考用書、網路資源等。2. 電腦、投影機、廣播系統、視聽教學設備等。		
教學注意事項	1. 教材編選 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。2. 教學方法 (1) 本科目由老師上課講解為主，搭配網路資源講解。(2) 除教材外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。(3) 利用網路資源，加以示範操作，幫助學生了解。(4) 教師教學時，可引導學生認識資訊安全、智慧財產權。3. 本科目為實習科目，學校得依師資、空間、設備、設施，並依據相關規定規劃實施分組教學。		

表 11-2-3-19 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP 設計實務		
	英文名稱	App Development Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力 、 溝通力 、 實踐力			
適用科別	資訊科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			

教學目標 (教學重點)	一、了解手機程式設計過去到現在的情況，以及未來可能的發展。 二、熟悉 Google Android 平台的開發環境。三、熟悉 Google APP Inventor 2，並能自行開發 Android 手機應用。。		
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、App Inventor 介紹	App Inventor 2 簡介	6	
二、認識 Android 環境	了解 Android 開發環境	8	
三、認識各項輸入、輸出介面元件 1	介紹各項輸入、輸出介面元件 1	8	
三、認識各項輸入、輸出介面元件 2	介紹各項輸入、輸出介面元件 2	8	
四、系統設計與 Google 服務手機程式 1 應用	設計與 Google 服務手機程式應用 1	8	
四、系統設計與 Google 服務手機程式 2 應用	設計與 Google 服務手機程式應用 2	8	
四、系統設計與 Google 服務手機程式 3 應用	設計與 Google 服務手機程式應用 3	8	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	平時實作、課堂內之參與表現 60%、期中期末考測驗 40%，以及其他各項相關之表現。		
教學資源	一、出版社書籍。二、教師自編教材。		
教學注意事項	一、手機程式設計介紹，宜由實例入手，化繁為簡。並本因材施教之原則，實施個別輔導。二、教學評量方式宜多樣化。三、善於應用教科書，計算器投影片等教具。		

表 11-2-3-20 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖		
	英文名稱	Computer-Aided Drawings		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、鑑賞力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	030000			
	第一學年第二學期			

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、瞭解電腦繪圖的基本概念。二、具備應用電腦繪圖軟體繪製電子電路圖之能力。三、具備應用電腦佈線軟體繪製 PCB 之能力。四、具備應用電路模擬軟體模擬電子電路之能力。		
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育)		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、視窗環境基本操作Ⅰ	電子零件識別Ⅰ	3	
一、視窗環境基本操作Ⅱ	電子零件識別Ⅱ	3	
一、視窗環境基本操作Ⅲ	認識操作環境	3	
二、繪圖工具使用Ⅰ	電路圖、電路板繪製Ⅰ	3	
二、繪圖工具使用Ⅱ	電路圖、電路板繪製Ⅱ	3	
二、繪圖工具使用Ⅲ	簡單任務(電路圖、電路板繪製)	3	
三、零件編修與零件庫管理Ⅰ	零件編修技巧	3	
三、零件編修與零件庫管理Ⅱ	零件庫管理技巧	3	
四、單張圖電路設計Ⅰ	電路圖繪製與佈線技巧說明	3	
四、單張圖電路設計Ⅱ	電路圖繪製與 PCB 佈線	3	
四、單張圖電路設計Ⅲ	電路圖繪製與 PCB 佈線(公路警示燈電路)	3	
五、階層圖電路設計Ⅰ	零件設計與 555 無穩振盪電路Ⅰ	3	
五、階層圖電路設計Ⅱ	零件設計與 555 無穩振盪電路Ⅱ	3	
六、佈線規則與技巧Ⅰ	零件設計與聲控音樂 LED 動態燈Ⅰ	3	
六、佈線規則與技巧Ⅱ	零件設計與聲控音樂 LED 動態燈Ⅱ	3	
六、佈線規則與技巧Ⅲ	零件設計與聲控音樂 LED 動態燈Ⅲ	3	
七、電路模擬Ⅰ	模擬電子電路Ⅰ	3	
七、電路模擬Ⅱ	模擬電子電路Ⅱ	3	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆		

	試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。3.評量方式：(1)透過教學研究會議擬定至少4項教學檢核單元作為平常成績依據，綜合學生認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面表現給予單元分數，單元成績依教學時數而有差異，平時成績佔總成績80%。(2)單元成績未通過的學生，教師應分析、診斷其原因，並依學校規定期程於學期中及期末對學生實施補救教學。(3)每學期期末針對教學實習單元，設計總和性題目，透過校內自辦技能檢定學術科測驗，評定分數，成績佔總成績20%。4.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。
教學資源	1.透過教師教學研究會自編適合學生學習教材，或選用適合學生學習書籍，達成教學目的，讓學生學習到應具備的知識。2.教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源並善用學校提供教學設備及教學媒體，讓學生有效學習，以利學生確實掌握教學內容。3.教師教學應告知學生充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，讓學習更有成效，以利學生確實掌握教學內容。4.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。5.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。
教學注意事項	一、本課程基本繪圖及電腦繪圖概念並重。二、本課程應配合電腦繪圖軟體實際上機繪製。三、電腦繪圖應用應以工業界電路為例講授並上機繪製。

表 11-2-3-21 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體		
	英文名稱	Introduction of Distribution Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	300000			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用 2.提昇學生資料處理之能力 3.協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註

(一)文書處理軟體	1.文書處理軟體介紹 2.軟體環境介紹	3	
(二)文件設定及排版技巧	1.版面設定 2.字型與段落設定	4	
(三)表格建立	1.表格建立與編修 2.美化表格	5	
(四)圖片工具操作	1.圖片設定 2.SmartArt 工具	6	
(五)輸出格式	1.文件列印 2.合併列印	4	
(六)長文件設定	1.目錄、表目錄製作 2.索引製作	5	
(七)試算表軟體	1.試算表軟體介紹 2.軟體環境介紹	3	
(八)公式與函數	1.認識公式 2.認識函數	9	
(九)統計圖表	1.圖表類型 2.製作統計圖表	7	
(十)樞紐分析表	1.樞紐分析表的使用 2.樞紐分析圖	8	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2.評量方式採考試、實作及平時表現。		
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2.利用圖書館資源、網路資源，蒐集相關檢定題目資源，加強實例的介紹，使教學活潑化。3.為避免軟體取得價格昂貴，選用自由軟體、免費軟體、雲端運用軟體，做為教學資源。		
教學注意事項	1.教材編選 (1)選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。(2)宜採主題式範例講授。並簡單說明所用的工具用途 2.教學方法 (1)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。(2)提供學生相關新知，符合現代生活的應用。3.教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(2)軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，適用於各種軟體。		

表 11-2-3-22 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦控制實習		
	英文名稱	Microprocessors Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力 、 溝通力 、 實踐力			
適用科別	資訊科			

	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識微電腦之發展背景。 2. 瞭解微電腦之內部結構。 3. 熟悉微電腦之定址法及指令集。 4. 瞭解微電腦之週邊裝置與其資料傳輸方法及原理。 5. 培養學生微處理機應用之能力。 6. 增加學生對微處理機及微電腦之興趣。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)概論	1. 微電腦之發展史。 2. 微處理機之方塊圖。 3. 微處理機之基本結構。	3		
(二)微處理機硬體架構	1. 微處理機之系統方塊圖。 2. 匯流排。 3. 記憶體裝置。 4. I/O 裝置。 5. 位址的擴展。	6		
(三)微處理機軟體發展流程	1. 微處理機內部軟體之控制。 2. 高階語言與低階語言之轉換。 3. 微處理機軟體處理程序。	6		
(四)資料並列傳輸	1. 資料輸入/輸出方法。 2. 資料並列傳輸原理。 3. 列表機輸出資料原理。 4. 常用並列介面晶片介紹。	6		
(五)中斷	1. 中斷介紹。 2. 中斷控制原理及優先次序。 3. 中斷式資料傳輸原理。 4. 常用中斷控制器晶片介紹。	6		
(六)記憶體資料存取	1. 資料存取之種類及原理。 2. 半導體記憶體資料存取之基本原理。 3. 大容量資料儲存裝置資料存取之基本原理。 4. 直接記憶體存取之基本原理。 5. 常用 DMA 控制晶片介紹。	9		
(七)資料串列傳輸	1. 資料串列傳輸原理。 2. 資料串列傳輸標準介面。 3. USB 介面原理介紹。	9		
(八)微處理機應用	1. 多核心微處理機介紹。 2. 多核心微處理機應用實例。	6		

(九)微電腦系統架構與應用	1. 微電腦系統架構。 2. 微電腦系統應用。	3	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	日常技能 50%、實習報告 15%、相關知識 10%、職業道德 25%		
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材。		
教學注意事項	1.以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際展示微處理機相關實物，以幫助學生瞭解課程內容。2.為使學生能充分瞭解微處理機之原理，宜多使用教具、投影片、多媒體、數位教材或網路教材資源庫支援教學。		

表 11-2-3-23 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嵌入式系統實習		
	英文名稱	Embedded Systems Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生了解嵌入式作業系統之基本架構與原理。 2.使學生能具備使用嵌入式作業系統之專業技能。 3.使學生能具備電子資訊科技人員之專業態度。 4.使學生能瞭解嵌入式作業系統之科技發展趨勢。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全衛生及嵌入式系統介紹		1.實習工場設施介紹 2.工業安全及衛生 3.消防安全 4.嵌入式系統介紹	3	
(二)作業系統安裝與設定		1.Raspberry Pi 作業系統安裝與操作 2.Raspberry Pi 作業系統網路設定實務	9	
(三)Python 簡介		1.編輯環境簡介 2.變數與運算子	6	

(三)Python 使用	3.流程控制指令 4.字串與清單 5.函數與模組	9	
(四)嵌入式系統 GPIO 應用 1	1.數位輸出與輸入控制操作	5	
(四)嵌入式系統 GPIO 應用 2	2.PWM 類比訊號模擬	5	
(四)嵌入式系統 GPIO 應用 3	3.感測器應用操作	5	
(五)綜合演練 1	1.雲端監控網頁應用實習	4	
(五)綜合演練 2	2.雲端記錄網頁應用實習	4	
(五)綜合演練 3	3.觸控螢幕應用實習	4	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	平時習作、課堂內之參與表現、期中期末考測驗，以及其他各項相關之評量。		
教學資源	一、選擇合適之教科書。二、自編教材。		
教學注意事項	(一)本課程須先具程式設計實習、介面電路控制實習與單晶片實習的基本觀念，以提高學生的學習興趣與效果。(二)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。		

表 11-2-3-24 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧居家監控實習			
	英文名稱	Smart Home System Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	思考力 、 溝通力 、 實踐力				
適用科別	資訊科				
	000003				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)能熟悉建築智慧化居家監控之整合原理與基本技能。(二)能了解居家管線配置之基本技能。(三)能具備從事遠端智慧居家監控整合基本技能。(四)建立對智慧居家監控之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。(五)具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配 節數	備註

(一)工場安全及衛生	1.實習工場設施介紹 2.工業安全及衛生 3.消防安全	3	
(二)智慧居家監控系統的選用及規劃	1.智慧家庭生活趨勢 2.控制器操作及應用 3.控制系統開發環境實習 4.傳輸協定設定實習	9	
(三)居家燈光控制	1.燈光控制元件實習 2.燈光控制系統設計及應用實習 3.節能燈光系統設計實習	6	
(四)居家節能與電氣控制 1	1.智慧電表 2.室內用電節能規劃及應用實習	6	
(四)居家節能與電氣控制 2	3.智慧電網實習 4.家庭影音及電器控制實習	6	
(五)環境控制	1.感測元件配置設計規劃 2.溫濕度感測元件實習 3.空調控制實習 4.居家環境控制系統設計及應用實習	6	
(六)門禁控制	1.身份安全識別控制實習 2.無線射頻感應控制實習 3.紅外線感應控制實習	6	
(七)防災及監控	1.瓦斯警報監控實習 2.火災警報監控實習 3.數位監控實習 4.水位監控實習	6	
(八)遠端居家智慧控制	1.行動裝置智慧監控實習 2.雲端電腦智慧監控實習	6	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	教師可考慮平時習作、課堂內之參與表現、期中期末考測驗，以及其他各項相關之評量。		
教學資源	一、選擇合適之教科書。二、自編教材。		
教學注意事項	(一)本課程須先具程式設計實習、介面電路控制實習與單晶片實習的基本觀念，以提高學生的學習興趣與效果。(二)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。		

表 11-2-3-25 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位電子實習		
	英文名稱	Digital Circuits Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資訊科			

	000030			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：有，科目：數位邏輯實習			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉各種正反器的功能。 二、使用積體元件並配合各種儀器設備完成電路功能。 三、培養順序邏輯電路的分析、設計能力。 四、啟發邏輯推理的能力。			
議題融入	資訊科 (科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)安全教育	1. 工業安全教育 2. 能源概論	4		
(二)基本元件 1	1. 正反器	6		
(二)基本元件 2	2. 暫存器	6		
(二)基本元件 3	3. 脈波產生電路	6		
(三)計數器 1	1.非同步計數器	6		
(三)計數器 2	2.同步計數器	6		
(四)實例應用 1	1. 電子碼表	6		
(四)實例應用 2	2. 紅綠燈	8		
(四)實例應用 3	3. 廣告燈	6		
合 計		54		
學習評量 (評量方式)	日常技能 50%、實習報告 15%、相關知識 10%、職業道德 25%			
教學資源	教科書、自編講義、電腦、投影機、實物投影機			
教學注意事項	本科目以在實習工場上課、實際實作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-26 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	大數據分析應用		
	英文名稱	Big Data Analytics Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告 - 校訂參考科目		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000200			

	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	一、指導學生認識大數據 二、指導學生了解大數據分析相關應用 三、培養學生熟悉常見的大數據分析方式及工具 四、培養學生大數據分析在商業應用演練的能力 五、培養學生職業道德及勞動安全的認知與態度			
議題融入	資料處理科 (人權教育 法治教育 科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)大數據基本概念	1. 大數據定義與特性 2. 開放資料平臺	4		
(二)大數據處理平臺	1. 常見大數據處理平臺(如：Firebase、Apache Spark) 2. 大數據使用的倫理議題	8		
(三)大數據分析方式	常見的大數據分析方式與工具 (如：Python、R 語言、Apache Spark)	8		
(四)大數據分析之商業應用	1. 大數據分析商業應用案例介紹 2. 大數據分析商業演練	8		
(五)大數據視覺化	大數據視覺化呈現方式	8		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	教學評量方式多樣化，除紙筆測驗外，可配合教學單元，採用多元 互動、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、實作演練或分組報告等方法。			
教學資源	1. 自編教材、坊間參考用書、網路資源等。 2. 電腦、投影機、廣播系統、視聽教學設備等。			
教學注意事項	1. 教材編選 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 2. 教學方法 (1) 本科目由老師上課講解為主，搭配網路資源講解。(2) 除教材外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。(3)利用網路資源，加以示範操作，幫助學生了解。(4)教師教學時，可引導學生認識資訊安全、智慧財產權。 3.本科目為實習科目，學校得依師資、空間、設備、設施，並依據相關規定規劃實施分組教學。			

表 11-2-3-27 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business Management Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	

	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、溝通力、實踐力			
適用科別	資料處理科			
	000020			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論、經濟學、會計學、行銷學概論			
教學目標 (教學重點)	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。2.瞭解現代化的商業環境。3.學會使用簡易的商業自動設備。4.學習商業經營的內容及內涵。5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。			
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)營業準備	1.商店的定位 2.資訊蒐集實務 3.開業準備 4.賣場規劃與外觀設計	4		
(二)商品策略與管理	1.商品策略 2.商品陳列實務 3.商品單品管理與損耗管理 4.提高商品附加價值	6		
(三)銷售管理	1.銷售人員管理 2.銷售管理實務 3.賣場管理 4.促銷管理	6		
(四)銷售時點資訊管理	1.企業資訊化 2.銷售時點資訊管理之功能 3.商品管理 4.銷售管理 5.客戶管理 6.促銷電腦化管理	6		
(五)商品採購與庫存管理	1.採購的基本原則 2.採購計畫及採購作業 3.新商品引進程序 4.談判技巧與策略 5.訂購、送貨與退貨 6.庫存管理與迴轉率 7.盤點作業	6		
(六)供應商管理與電子訂貨系統	1.基本資料管理 2.進貨作業 3.退貨作業管理 5.電子訂貨系統操作示範	6		
(七)風險管理	1.經營方面的風險 2.財務上的風險 3.其他風險 4.風險的防範	2		

合 計	36
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2.評量方式採考試、問答、報告及平時表現。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。2.充分利用圖書館的報章及雜誌，網路資源，以為學生閱讀商業知識。
教學注意事項	1.教材編選 (1)選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。(2)提供實例教材講授。(3)教材不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(4)選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。2.教學方法 (1)講述法、討論法，並運用小組分組方式教學，搭配實作活動，培養學生互助合作與批判思考的能力。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。(3)安排至實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。3.教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。(2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。

表 11-2-3-28 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷		
	英文名稱	Internet Marketing		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	思考力、鑑賞力、溝通力、公民力、實踐力			
適用科別	資訊科	資料處理科		
	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解電子商務類型和經營型態 2.介紹行銷方式在官網和行動商務應用 3.介紹網路社群媒體行銷和自有媒體行銷			
議題融入	資訊科 (法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育) 資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配 節數	備註
(一)電子商務概論	1.電子經營模式介紹 2.四種電子商務商務類型 3.課程分組討論與小報告		6	
(二)媒體行銷模式介紹	1.付費媒體行銷介紹與案例探討 2.免費媒體行銷介紹與案例探		6	

	討 3.自有媒體行銷介紹與案例探討 4.課程分組討論與小報告		
(三)網路行銷介紹	1.關鍵字行銷與案例探討 2.社群行銷與案例探討 3.網紅行銷與案例探討 4.部落客行銷與案例探討 5.課程分組討論與小報告	6	
(四)網路意見領袖行銷介紹	1.社群意見領袖行銷 2.部落客意見領袖行銷 3.直播意見領袖行銷 4.團購意見領袖行銷	6	
(五)網路 VR 行銷介紹	1.網路 AR/VR 應用案例 2.Fancy designer 教學 3.課程分組討論與實作	6	
(六)流通管理期末報告	1.期末報告主題說明 2.分組主題確定 3.Fancydesigner 模型建構與影音製作 4.分組報告與評分	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	平時表現、課程報告、期末報告		
教學資源	策略學校：德明財經科技大學流通管理系專業電腦教室與 Fancy designer 軟體		
教學注意事項	1.教材編選:掌握社群行銷 引爆網路原子彈，碁峰出版。2.教學方法:課堂講授、個案教學、案例研討、個案實作 3.教學相關配合事項: 6 節課至校外場域教學與實作(策略聯盟學校-德明財經科技大學流通系)		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活中的統計(彈性)	
	英文名稱	Statistics in life	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	資訊科、資料處理科		
節/週	每週 1 節，共 18 週		
開課 年級/學期	第二學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	1.引導學生了解統計概念與判讀統計圖表，增進學生的統計學基本知識。2.培養學生基本演算與識圖能力，能夠辨識日常中常見的統計數據及其涵義。3.訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題。4.增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)前言	統計學發展過程及歷史 統計學應用實例	1	
(二)統計步驟	統計過程、資料收集方式與實例	1	
(三)抽樣方法	簡單隨機抽樣實作與隨機表運用 常用的抽樣方法與其應用範圍	3	
(四)資料整理	次數分配表、以上/以下累積 次數分配表製作	1	
(五)圖表繪製	圖表種類與意涵、手繪尺規圖表 電腦試算表使用與圖表繪製	3	
(六)集中量數	平均數、中位數計算與運用 使用電腦試算表計算平均數、中位數	2	
(七)百分等級	百分等級計算與運用 使用電腦試算表計算 百分等級	2	
(八)分散量數	四分位距計算與應用 標準差意義、公式與 運用 使用電腦試算表計算標準 差	3	
(九)常態分配	常態分配曲線意涵與運用	1	
(十)信賴區間與信心水準	常見市調、民調情形與資料判請	1	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績佔 40%(筆記、平時、上課情況)，段考成績佔 60%(每次段考佔 20%)。		

	2.評量方式:除傳統筆試外，亦注重學生平時表現：如出席、作業、實作等。
教學資源	課本、講義
教學注意事項	<p>教學相關配合事項</p> <p>1. 宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。</p> <p>2. 本綱要所列分配時數與實施學年學期僅供參考，教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。</p> <p>3. 每個數學概念的介紹，宜搭配各種日常生活的實際題型說明，以增強學生學習效果。教師的教學策略必須符合概念結構的順序進行，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。</p>

表 11-2-4-2 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	趣味電子(彈性)		
	英文名稱	Fun electronics		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、資料處理科			
節/週	每週 1 節，共 18 週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.以淺顯易懂的介紹讓學生產生學習的動機。 2.以活潑生動的應用電路使學生樂於學習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電子零件主要介紹		1.被動元件:電阻、電容 2.主動元件:電晶體與 IC	3	
(二)電路連接與判斷		1.如何使用麵包版 2.何謂短路的開路	3	
(三)LED 的電路應用		1.閃爍電路 2.電子輪盤	4	
(四)喇叭的電路應用		1.警報器 2.鳥鳴器	4	
(五)時序電路		1.路口紅綠燈電路	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1.學習態度 20% 2.作品成績 80%			
教學資源	為使學生能充分了解電路製作的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體網路或網路教材資源			

教學注意事項	一、教材編選:可選用合適之教科書或自編教材。 二、教學方法:以課堂教授為主，任課老師除講解相關之課程內容之外，應於課堂上實際操作示範，以幫助學生了解課程內容。
--------	--

表 11-2-4-3 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	三角測量應用(彈性)	
	英文名稱	Triangulation application	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	資料處理科		
節/週	每週 1 節，共 18 週		
開課 年級/學期	第二學年第二學期		
教學目標 (教學重點)	1.引導學生了解三角函數應用於測量工作的公式，增進學生的三角測量基本知識。2.培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。3.訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。4.增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)簡介	三角測量的意義與實際應用情形	1	
(二)和差角公式	正弦和差角公式與應用	1	
(三)和差角公式	餘弦和差角公式與應用	1	
(四)和差角公式	正切和差角公式與應用	1	
(五)二倍角公式	正弦、餘弦、正切二倍角公式與應用	1	
(六)正弦定理	正弦定理與公式 正弦定理計算實作	2	
(七)三角形面積	正弦應用於三角形面積計算與應用	1	
(八)餘弦定理	餘弦定理與公式 餘弦定理與公式 餘弦定理計算實作 餘弦定理計算實作	4	
(九)海龍公式	海龍公式計算與應用	1	
(十)三角測量	測量用語：俯、仰角，方位用語介紹 測量數據與作圖及電算器操作 三角測量實作	5	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績佔 40%(筆記、平時、上課情況)，段考成績佔 60%(每次段考佔 20%)。		

	2.評量方式:除傳統筆試外，亦注重學生平時表現：如出席、作業、實作等。
教學資源	課本、講義
教學注意事項	<p>教學相關配合事項</p> <p>1.宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。</p> <p>2.本綱要所列分配時數與實施學年學期僅供參考，教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。</p> <p>3.每個數學概念的介紹，宜搭配各種日常生活的實際題型說明，以增強學生學習效果。教師的教學策略必須符合概念結構的順序進行，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。</p>

表 11-2-4-4 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	時間地圖		
	英文名稱	Traces of Time		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、資料處理科			
節/週	每週 2 節，共 18 週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	學生能具備歷史思維能力，並具有基礎高中地理學科概念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)時間軸的脈絡Ⅰ		1.主題電影欣賞	9	
(二)時間軸的脈絡Ⅱ		1.文本分析方法 2.歷史相關常識	9	
(三)空間感的建立Ⅰ		1.與生活息息相關的實用地理常識	9	
(四)空間感的建立Ⅱ		1.地理實察技巧與行程規劃	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	學習單、紙筆測驗、上課參與			
教學資源	板書、投影機			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-4-5 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活與理財		
	英文名稱	Life and Financial Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、資料處理科			
節/週	每週 2 節，共 18 週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.了解個人理財的概念與精髓，及如何做好理財規劃，包括現金管理、各種投資及財務規劃等。 2.體認個人理財規劃對提昇生活品質的重要性。 3.能將個人理財的概念及原則落實於生涯規劃中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)理財的基本觀念		1.理財的意義 2.理財規劃的原則 3.報酬與風險 4.經濟指標的解讀	4	
(二)家庭帳務管理		1.個人財務報表與預算編製 2.收入支出與儲蓄管理	8	
(三)理財工具		1.標會 2.基金投資 3.股票投資 4.債券投資 5.衍生性金融品 6.房地產投資	8	
(四)租稅規劃		1.各項稅制介紹 2.節稅規劃 3.信託節稅	8	
(五)保險規劃		1.人身保險 2.財產保險	6	
(六)退休金規劃		退休金規劃	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式採考試、討論、報告及平時表現。			
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用圖書館資源、網路資源，加強實例的介紹，使教學活潑化。			
教學注意事項	1.教材編選 (1)選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 (2)提供實例教材講授。 (3)教材不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 2.教學方法 (1)講述法、討論法，並運用小組分組方式教學，搭配實作活動，培養學生互助合作與批判思考的能力。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3.教學相關配合事項 (1)尋求不同領域業界專家蒞校講授。			

	(2)教材內容應參考報章雜誌案例，與實務配合，使學生能學以致用。
--	----------------------------------

表 11-2-4-6 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計(彈性)		
	英文名稱	Program Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	資訊科			
節/週	每週 1 節，共 18 週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	(一)認識 C/C++ 程式語言的架構。(二)認識以演算法為基礎的程式設計方法。(三)培養學生程式設計的技術與能力。(四)增加學生對程式設計之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)C/C++ 程式架構		1.遊戲專案實例說明。 2.C/C++ 語言架構。	2	
(二)變數與常數		1.程式架構介紹。 2.變數和常數應用實例	2	
(三)資料型態		1.資料型態實習。 2.資料型態應用實例	2	
(四)運算式及運算子		1.運算式實習。 2.運算式與運算子應用實例。	2	
(五)流程指令及迴圈 1		1.流程指令實習。 2.迴圈指令實習。	2	
(六)流程指令及迴圈 2		3.流程指令與迴圈應用實例。	2	
(七)陣列及指標 1		1.陣列實習。 2.指標實習。	2	
(八)陣列及指標 2		3.陣列與指標應用實例。	2	
期末報告		分組報告成果驗收	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1.採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當撰寫程式，完成每次實習的目標。2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習之程式設計成果。程式設計成果之內容應包括原始程式碼、程式碼說明、執行檔及執行結果等。3.應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論。4.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。			
教學資源	1.為使學生充分應用 C/C++ 語言的程式原理，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。2.可配合個人電腦，搭配使用相關之專案遊戲，如此可先進行專案遊戲設計分析，			

	再進行實際操作。除可幫助學生了解實習內容外，也可增加學生學習興趣。3.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。
教學注意事項	1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。2.本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。

表 11-2-4-7 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人裝置實務	
	英文名稱	Practical of Robotics	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	資訊科		
節/週	每週 1 節，共 18 週		
開課 年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	1.熟悉 Labview 圖控式軟體 2.瞭解感測器、電動機與控制板之間的控制		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
機器人簡介	機器人歷史與發展 微控制器介紹	1	
Labview 程式設計 1	變數運用與流程控制	1	
Labview 程式設計 2	副程式運用與陣列運用	2	
myRIO 微控制器	環境設定 基本 IO 控制	2	
感測元件	觸碰感測器的運用與距離感測器的運用	2	
動力元件 1	編碼器的運用	2	
動力元件 2	PID 控制	2	
視訊辨識	視訊訓練	2	
向量控制	向量控制基礎與運用	2	
編程控制	編程控制基礎與運用	2	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1.日常技能成效考查 2.實習報告 3.定期考查		
教學資源	個人電腦、廣播教學系統		
教學注意事項	1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2.宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4.依課程安排學		

	生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。5.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。
--	--

表 11-2-4-8 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網概論(彈性)		
	英文名稱	Internet of Things Introduction		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科			
節/週	每週 1 節，共 18 週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、認識物聯網 二、了解物聯網各個階段 三、認識物聯網的應用與未來價值			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)物聯網概述		物聯網概述	4	
(二)物聯網的定義		物聯網的定義	4	
(三)認識物聯網的應用		認識物聯網的應用	5	
(四)透過實際案例了解物聯網各個階段與架構		透過實際案例了解物聯網各個階段與架構	5	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	一、總結性評量、形成性評量並重;配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗，習題作業。 二、掌握學生學習成效、作為教學改進參考。			
教學資源	為使學生能充分了解物聯網的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體網路或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	一、教材編選:可選用合適之教科書或自編教材。 二、教學方法:以課堂教授為主，任課老師除講解相關之課程內容之外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。			

表 11-2-4-9 臺北市私立大同高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦應用(彈性)
	英文名稱	Arduino Application
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	資訊科	
節/週	每週 1 節，共 18 週	

開課 年級/學期	第二學年第二學期		
教學目標 (教學重點)	學習電子和感測器的基礎知識,並應用到電路設計當中。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節 數	備註
(一)認識 Arduino 單 晶片微電腦	認識 Arduino 單晶片微電腦	3	
(二)軟體編輯環境	軟體編輯環境	3	
(三)各種輸出/入元件 的應用	各種輸出/入元件的應用	4	
(四)簡單迴圈程式應用	簡單迴圈程式應用	4	
(五)跑馬燈練習	跑馬燈練習	4	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	一、總結性評量、形成性評量並重;配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗，習題作業。 二、掌握學生學習成效、作為教學改進參考。		
教學資源	為使學生能充分了解微電腦 Aruino 的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體網路或網路教材資源庫支援教學。		
教學注意事項	一、教材編選:可選用合適之教科書或自編教材。 二、教學方法:以課堂教授為主，任課老師除講解相關之課程內容之外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。		

附錄二 技專校院考試及招生資訊查詢相關網站

	<p>【技專校院招生策略委員會】 https://www.techadmi.edu.tw/ 提供最新、最完整技專校院招生資訊升學資訊一把抓！</p>	
	<p>【技訊網】 https://techexpo.moe.edu.tw/search/ 最完整、最多元、最簡單、人氣第一！ 史上最強入學管道招生資訊查詢系統</p>	
	<p>【技專考招專屬網頁】 https://www.techadmi.edu.tw/newer/schools.php 考招變革不用怕，輕鬆瞭解技專校院 113 學年度考試及招生制度的調整新訊息</p>	
	<p>【技專校院招生委員會聯合會】 https://www.jctv.ntut.edu.tw 四技二專日間部各聯合招生管道總舵手 簡章下載、招生校系名額查詢、報名入口、 查詢成績及錄取公告，所有管道通通都在這裡</p>	
	<p>【技專校院入學測驗中心】 https://www.tcte.edu.tw/ 統一入學測驗考試報名、考科範圍查詢、歷屆考古題及解答下載</p>	

附錄三 大學十八學群簡介

學群名稱	學群介紹	主要學類	需要能力	主要生涯發展
資訊學群	強調資訊處理各層次的理論與實務技術，包括電腦程式設計與系統、電腦軟硬體結構、網路架設、資訊安全保密、資訊系統的統整、規劃與管理	資訊工程、資訊教育、資訊管理、圖書資訊、數位設計	閱讀能力、計算能力、科學能力、抽象推理	程式設計師、系統分析師、網路系統工程師、資訊管理人、資訊產品研發人員
工程學群	包括所有與「工程」相關的學系，將基礎科學的知識與工程技術結合，依生產實務區分為各專門領域，以培育高層技術人才。近年來「工學教育分化專精」，從傳統學系衍生出來的系組不少，若不想過早分化，可選擇基礎領域，再依興趣選擇專攻 電機電子包括電路的基本結構與構造、電子零件的功能及原理、設計與測試積體電路、電子零件組成機器設備、通訊器材的技術等 機械工程包括機械材料與加工方式、機械作用原理、飛機船舶的結構、機械設計與製作、發動機原理等 土木工程包括規劃設計興建與管理橋樑道路及建築物、各種土木工程材料、繪製工程藍圖、灌溉工程與水土保持等 化學工程包括化學工業的程序控制與設計、高分子材料的成份與加工、化工產品製造過程的能量需求、觸媒的作用原理、化學平衡定律等 材料工程包括電子、陶瓷、金屬、高分子等材料的理論基礎、製程、加工與分析檢測，提昇高科技產值及發揮技術密集效果 科技管理工程與管理的科際整合，強調以資訊、管理及自動化生產之專業人才培養	電機與電子工程、機械工程、土木工程、化學工程、工業管理	閱讀能力、計算能力、科學能力、抽象推理、機械推理、操作能力	電機工程師、電子工程師、機杙工程師、土木工程師、化學工程師、工業管理師
數理化學群	數理化學群強調基礎數理化的探究、周密的思考邏輯訓練，輔以系統化的課程，使同學培養基礎科學的知識能力，並建立實務研究的紮實背景	數學、物理、化學、統計、數學資訊教育等	閱讀能力、計算能力、科學能力、抽象推理	數學教師、物理教師、化學教師、數學研究人員、物理研

	景		象推 理、機械 推理	究 人員、化學研究人 員
醫 藥 衛 生 學 群	醫藥衛生學群學習與人類身心健康相關之知識及技術，服務的對象從個人到整個人群，包括身心健康的維持、疾病或傷害的預防與治療。學生要面對的是各種天然及人為的病源，甚至與生命攸關的生死大事，對人要有高度的關懷	醫學、牙醫、中醫、營養保健、護理、藥學、公共衛生、職業安全、醫學技術、復健醫學、健康照護、呼吸治療、獸醫、衛生教育、醫務管理、化妝品	閱讀能力、操作能力、科學能力、助人能力	醫師、藥師、護理師、公共衛生專業人員、醫事檢驗師、營養師、復健師、病理藥理研究人員
生 命 科 學 學 群	生命科學學群著重於動植物生活型態、生命現象的知識探究，包括生命的發生、遺傳、演化、構造、功能、細胞及分子層次機制等。學習的內容統整了相關基礎學科，並結合生物科技中各領域的技術與學理	生物工程、生命科學、生物科技、動植物保護等	閱讀能力、科學能力、操作能力	生物教師、生物學研究人員、動植物研究人員、生物科技專業人員、生態保育專業人員、病理藥理研究人員

生物資源學群	生物資源學群強調的是經濟作物的栽培改良及病蟲害防治、家畜的品種改良、畜漁產品的加工利用及研發、森林保護與經營管理、生活環境之設計經營、農業機具的製造與相關技術之訓練等，屬於科技整合的學門，生物科學領域有：農藝、畜牧、園藝、獸醫、森林、植病及昆蟲。農化。漁業。土壤工學相關領域有：農業工程。農業機械。水土保持。社會學領域有：農業經濟。農業推廣。農產運銷。造園景觀	農藝、動物科學、園藝、森林、食品生技、海洋資源、水土保持等	閱讀能力、科學能力、操作能力	獸醫師、生態保育專業人員。生物技術研發人員、農藥及肥料研發、景觀設計規劃師、園藝企業經營、牧場經營、畜牧業技師、畜產管理、食品研發品管、動物園技師、環保技師、自然資源保育師。環境保育師。
地球與環境學群	地球與環境學群主要研究人類生存環境的各種自然現象及人文現象、資源的分佈與特色、污染成因與防治，也研究改變人文與自然環境之科學理論及工程技術等	地球科學、地理、地質、大氣科學、海洋科學、環境科學	閱讀能力、科學能力、操作能力、空間關係	地理或地球科學教師、天文學研究人員、氣象學研究人員、地質學及地球科學研究人員、採礦工程師、測量師、環境工程師等
建築與設計學群	建築與設計學群的特質在對物體、空間或環境同時能賦予實用與美學之特性，學習圖學、色彩學、設計概念、建築設計景觀規劃與設計等實用功能及美學的整體表達	建築、工藝、都市計畫、景觀與空間設計、工業設計、商業設計、織品與服裝設計等	閱讀能力、操作能力、空間關係、抽象推理、藝術創作	建築師、景觀設計師、室內設計師、美術設計師、商業設計師、工業設計
藝術學群	藝術學群包括各類表達形式及創作過程的學習及賞析，結合各種特定形式來闡述人生中抽象意義層次的理念感受，運用創作者本身意識並配合各項藝術表現的基礎理論，用以詮釋生命的各種可能性	美術、音樂、表演藝術、藝術與設計、雕塑	閱讀能力、操作能力、空間關係、藝術創作、音樂能力	美術教師、音樂教師、舞蹈家、畫家、音樂家、作家、表演工作者
社會心理學群	社會與心理學群著重社會結構及社會現象的觀察、分析批判，對人類行為的探討及因而衍生的助人專業訓練，以提升眾人的生活福祉，其中心思想為對人的關懷	心理、輔導諮商、社會、社會工作、宗教學、人類學等	閱讀能力、語文運用、助人能力、親和力	臨床與諮商心理師、輔導教師、社會工作專業人員、社會學研究人員、心理學研究人員、社會服務經理人員
大眾傳播學群	大眾傳播學群主要學習傳播相關理論，利用各種媒體將訊息以聲音、文字、影像等方式傳遞給人群，包括對訊息收集、媒體認識製作、評估訊息傳播的影響、傳播政策之擬定、傳播機構管理及資訊服務訓練等 大傳相關學系主要課程包括學習公共關係的理論與方法、新聞資料的整理與編輯、採訪新聞事件並寫成報導，還要了解影響視聽與傳播工具的發展與應用、學習各類媒體器材的運用與操作方法及管理傳播機構的方法	大眾傳播、新聞、廣播電視、廣告、電影	閱讀能力、語文運用、文藝創作、藝術創作、操作能力	新聞記者、廣告企劃、廣播電視製作人、編輯、表演工作者、攝影、導演等

外語學群	外語學群主要為學習外國語文聽說讀寫能力，進而了解該國的歷史、文學創作及欣賞、社會政治經濟現況。外語系群的主要課程包括：閱讀及討論外國文學名著、練習用外語表達自己的意思、聽外語錄音帶、觀賞外國戲劇，也要研究各種語言的特色及比較不同國家的文學作品	英語、英語教育、歐語、日語、東方語文、應用語文等	閱讀能力、語文運用、文藝創作、文書速度與確度	英文教師、外語教師、翻譯人員、語言學研究人員、外貿人員
------	---	--------------------------	------------------------	-----------------------------

文史哲學群	文學主要培養探究及欣賞文化、運用語文及創作、賞析的能力；史學在瞭解歷史現象的演進、分析、探究與考據；哲學在訓練思考的能力以對自我及世界反省 文史系群的大學主要課程包括：了解中國歷代文學作品及思想、了解中外文化思想的演變、了解政治或社會制度與歷史發展的關係，並學習鑑賞歷史文物及蒐集、整理地方歷史文獻 哲學系群主要要學習中外哲學史、要了解歷代哲學家的思想與影響、了解人類對宇宙及世界的觀念、了解法律及社會制度設計的原因、假設及社會正義的意義與內涵。課程還包括了研究人的意志是否自由、倫理道德的本質和必要性、探討知識的本質和來源、宗教的本質及心靈和物質的關係	中國語文、臺灣語文、國語文教育、歷史、哲學史地學等	閱讀能力、語文還用、文藝創作、文書速度與確度	文史教師、文字編輯、作家或評論家、文物管理師、哲學歷史研究人員、語言學研究人員等
教育學群	教育學群主要培養中小學及學前教育師資，除各學科領域專業知識外，還要學習教育理論的學習、課程與教材的設計、教學方法、教師應具備的素養等	教育及相關學系	閱讀能力、語文運用、助人能力、親和力	中學教師、小學教師、學前教育教師、教育機構專業人員、校長及學校主管人員、教育研究人員等
法政學群	法政學群主要探究人類社會運作中相關法律、政治制度的各項層面，包括了解法律、政治運作的過程及政治理論的建構，藉以訓練從事法案制定、社會改革之專業人員法律主要課程在，要學習及比較我國和其他國家的憲法基本架構內容與法律、認識各種法律下的權力與義務關係、學習民事及刑事案件訴訟程序、財產有關的法律、刑法有關之法律、國際貿易法規及智慧財產權法規等 政治主要課程包括：學習我國政治制度的變遷、政府預算的決策與執行、了解各級政府行政的理論與方法、學習政治思想史及對政治思潮的影響、認識國家重要政策形成的過程、學習國際政治與組織以及民意調查的概念及方法等	法律、政治、外交、行政管理、資產管理等	閱讀能力、語文運用、組織能力、領導能力	律師、法官、檢察官書記官、法律專業人員、民意代表、政府行政主管
管理學群	管理學群主要處理組織系統內外人事物的各種問題，學習從事溝通協調、領導規劃或系統分析、資源整合等，以促使組織或企業工作流程順暢、工作效率提升、工作環境人性化、合理化，以收最大效益 管理相關學系的課程包括：了解企業組織與管理方法、國民就業市場的供需，學習品質管理的觀念與方法、如何有效的經營管理及激勵員工，學習資訊系統的統整規畫與管理、工廠生產作業程序、產品行銷方法及了解勞工問題及勞資關係等	企業管理、資訊管理、行銷經營、休閒管理、餐旅管理等	閱讀能力、語文運用、親和力、組織能力、領導能力、銷售能力	行政或財務經理人員、證券或財務經紀人、人事或產業關係經理人員、市場銷售經理人員、工商服務業經理人員、餐飲旅館經理人員等
財經學群	財經學群在於對個人、組織、國家、國際等不同層面財政處理之概念技術，組織間的金融互動及經濟市場脈動之了解，包括專業商學各相關學系所需基本理論及應用的能力	會計、財務金融、經濟、國際企業、保險、財稅	計算能力、文書速度與確度、閱讀能力、組織能力、銷售能力	會計師、稅務專業人員、金融專業人員、財務經理人員、證券或財務經紀人、商業作業經理人員、保險專業人員等

遊憩與運動學群	包括觀光休閒產業經營理論的學習與實作，體育科學（運動生理、心理、生物力學等）之研究與學習、運動體育技能之訓練、運動休閒之經營發展及推廣	觀光事業、餐旅管理、休閒管理、體育、運動管理、體育推廣、運動保健	溝通能力、親和力、銷售能力、操作能力	旅館餐飲管理人員、休閒遊憩管理人員、運動員、體育教練、體育教師、體育休閒事業經理、運動器材經營者
不分學群	包括幾所大學推出的學士班、學士學位學程、不分系榮譽班等，學生可有一~二年緩衝的時間來發掘自身興趣與能力，大一或大二結束時依本身意願自由選擇該學院所歸任一學系，分流進入所選之主修學系就讀，畢業取得該學系學士學位。但要留意的是，各學校要求學生分流時間不一，需要注意相關規定			

附錄四 教育部國教署建置高級中等教育學生學習歷程檔案作業要點

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校（以下簡稱學校）應完備高級中等教育階段學生學習歷程檔案之規定，以蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料，特訂定本要點。
- 二、本署依教育基本法第九條第一項第三款及教育部國民及學前教育署組織法第二條規定之職權，建立高級中等教育階段學生學習歷程資料庫（以下簡稱學習資料庫）向學校及學校型態、非學校型態實驗教育（以下簡稱實驗教育）辦理者蒐集學生學習歷程檔案資料，並得請相關機關或機構提供學生學習歷程檔案資料。前項學校、實驗教育辦理者、機關或機構，依各該教育評量法規、組織法規或個人資料保護法及其相關法規規定，其蒐集之學生學習歷程檔案資料，得依個人資料保護法第十六條或第二十條規定，釋出學生學習歷程檔案資料提供予學習資料庫處理及利用。
- 三、學校及本署應以數位平臺建置學生學習歷程檔案資料，其內容應包括下列項目：
 - (一)基本資料。
 - (二)修課紀錄。
 - (三)課程學習成果。
 - (四)多元表現。
 - (五)自傳(得包括學習計畫)。
 - (六)其他與學生學習歷程有關之資料。實驗教育辦理者之數位平臺學生學習歷程檔案資料，由本署建置之。前二項資料建置之格式，由本署另定之。
- 四、學生學習歷程檔案資料之建置，以學生就學期間之資料為限，並由學校、實驗教育辦理者及學生，依本署公告期限上傳資料庫；其內容及記錄方式如下：
 - (一)基本資料、修課紀錄：學校、實驗教育辦理者，應於每學期規定時間內登錄及檢核。
 - (二)課程學習成果：學生應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並經任課教師（在實驗教育，得為法定代理人或已成年之學生本人）認證。學校在籍學生，每學期至多三件；參與實驗教育之學生，每學年至多六件。
 - (三)多元表現：學生應將校內、外多元表現，於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。
 - (四)自傳(得包括學習計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料：學生申請就讀大專校院時，應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並由學校、實驗教育辦理者於本署規定時間內上傳至資料庫。

五、學校應成立建置學生學習歷程檔案資料工作小組(以下簡稱工作小組)，由校長擔任召集人，成員至少包括教務處、學務處、輔導處(室)、教師、家長及學生代表，每學期至少召開一次會議。

學校應依本要點訂定補充規定，經校務會議通過後實施；其內容應包括下列事項：

(一)工作小組之組成及運作。

(二)學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。

(三)學生學習歷程檔案資料相關研習之規劃。

(四)辦理成效評核及獎勵。

實驗教育辦理者應自行訂定補充規定，並指定單位或人員，負責本要點所定相關事項。

六、學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署得將資料庫之檔案釋出至依大學法第二十四條第二項所組成之大學招生委員會或聯合會，作為招生選才之參據。

七、本署對於學校、實驗教育辦理者有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；學校、實驗教育辦理者相關人員有登載不實，致影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

八、學習資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生申請入大專校院起五年後，予以封存。

附錄五 高級中等學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點

高級中等學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點

98年10月29日教育部台技(二)字第0980181610C號修正

- 一、教育部（以下簡稱本部）為鼓勵及輔導高級中等學校技藝技能優良學生適性發展，落實技專校院多元入學方案，強化技術及職業教育之發展，特訂定本要點。
- 二、高級中等學校技藝技能優良學生甄審及保送入學，由各四技二專及大學校院聯合或自行組成入學委員會（以下簡稱委員會），依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法（以下簡稱本辦法）及本要點規定訂定招生辦法或簡章，報主管教育行政機關核定後辦理。
- 三、依本要點辦理甄審及保送入學之時間，以每年三月至五月辦理為原則。
- 四、依本辦法第三條規定申請甄審或保送入學之畢（結）業生或具有同等學力之學生，其在學平均成績應及格。全國高級中等學校技藝競賽獲各職種優勝名次學生得參加甄審之名額，分配如附表。
- 五、本要點技藝技能優良學生甄審優待基準如下：
 - （一）國際技能競賽或國際科技展覽獲第一名至第三名者，增加甄審實得總分百分之五十五；獲優勝者，增加甄審實得總分百分之五十。
 - （二）獲選為國際技能競賽國手者，增加甄審實得總分百分之四十五。
 - （三）全國技能競賽獲第一名，增加甄審實得總分百分之四十；第二名增加甄審實得總分百分之三十五；第三名增加甄審實得總分百分之三十；第四名及第五名增加甄審實得總分百分之二十五。
 - （四）全國高級中等學校技藝競賽各職種個人競賽獲第一名至第三名者，增加甄審實得總分百分之三十；第四名至第十五名者，增加甄審實得總分百分之二十五；第十六名至第三十名者，增加甄審實得總分百分之二十；第三十一名至第五十名者，增加甄審實得總分百分之十五；第五十一名以上者，增加甄審實得總分百分之十。
 - （五）全國中小學科學展覽或臺灣國際科學展覽會獲第一名，增加甄審實得總分百分之二十五；第二名至第三名者，增加甄審實得總分百分之二十；佳作增加甄審實得總分百分之十五。
 - （六）中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝技能競賽獲第一名至第三名者，增加甄審實得總分百分之二十；其餘得獎者，增加甄審實得總分百分之十五。

- (七) 領有甲級技術士證者，增加甄審實得總分百分之二十五；領有乙級技術士證者，增加甄審實得總分百分之十五。
 - (八) 其他參加國際性特殊技藝技能競賽，獲相關競賽優勝名次者，甄審實得總分加分比率為百分之十五至百分之五十，由當年學度入學委員會依其所參與競賽辦法及表現等相關證明資料認定。
- 六．符合甄審及保送入學資格學生，於取得資格證件之日起，由原肄業學校或主辦機關於競賽完畢後，按名次先後順序繕造申請甄審及保送入學名冊一式二份，並檢具在學成績單、學生證（或畢業證書）等證明文件及獲獎證件，循行政程序報送委員會，申請參加甄審及保送入學。
- 七、各四技二專及大學校院各系科甄審及保送名額，應列入簡章辦理，其名額不占年度各系科核定招生名額。甄審及保送錄取生於報到後，不得再參加其後當年度各四技二專及大學校院之招生，違反者，廢止其錄取資格。
- 八．委員會應於招生簡章明定甄審及保送錄取之學生無論已否註冊入學，均不得再以同一證件或競賽、展覽獎項參加四技二專及大學校院相關學系甄審與保送入學及有關違反時之處理原則。
- 九．委員會應於招生簡章明定高級中等學校入學前取得之證件或競賽、展覽獎項或各種特殊身分考生之加分優待，不適用本要點之規定。

附錄六 四技二專技優甄審入學各類技術士證相關程度一覽表

10機械類(55)

低度相關(8)	中度相關(24)	高度相關(23)
05300艙裝(96停辦)	00100冷凍空調裝修(甲乙)	00600機械製圖(103停辦)
05600紡紗機械修護(96停辦)	00200車床工(100停辦)	01100鑄造(甲乙)
05700織布機械修護(96停辦)	00300鉗工(100停辦)	01600自來水管配管
05900針織機械修護(96停辦)	00400一般手工電銲(單一)	02000汽車修護(甲乙)
08100下水道設施操作維護	00500氣銲(101停辦)	02400沖壓模具工(100停辦)
12200氣體燃料導管配管	00800木模(100停辦)	07500電腦數值控制車床工(100停辦)
14600金銀珠寶飾品加工	01400板金(甲乙)	07900油壓
14700事務機器修護(98停辦)	01500冷作(甲乙)	08300精密機械工(100停辦)
	01700打型板金(100停辦)	09100氬氣鎢極電銲(單一)
	02100熱處理	09700半自動電銲(單一)
	02200平面磨床工(100停辦)	10900電腦數值控制銑床工
	02500銑床工(100停辦)	11200電腦輔助機械製圖(103停辦)
	02700重機械修護	12100工業用管配管(甲乙)
	03100鍋爐操作(甲乙)	14500機器腳踏車修護
	03700金屬塗裝(101停辦)	17000機電整合
	05200農業機械修護	17600飛機修護
	06400升降機裝修	18201銑床-CNC 銑床
	08000氣壓	18301車床-CNC 車床
	08200圓筒磨床工(94停辦)	18401模具-沖壓模具
	12700機械停車設備裝修	18402模具-塑膠射出模具
	15300汽車車體板金	18500機械加工
	16500工程泵(幫浦)類檢修	20800電腦輔助機械設計製圖
	18600平面磨床	21400金屬成形(甲乙)
	21000太陽光電設置	

12農機(5)

低度相關(0)	中度相關(2)	高度相關(3)
	05300艙裝(96停辦)	02000汽車修護(甲乙)
	08000氣壓	05200農業機械修護
		08100下水道設施操作維護

15汽車(24)

低度相關(1)	中度相關(18)	高度相關(5)
08100下水道設施操作維護	00200車床工(100停辦)	02000汽車修護(甲乙)
	00300鉗工(100停辦)	02700重機械修護
	01100鑄造(甲乙)	08000氣壓
	01700打型板金(100停辦)	14500機器腳踏車修護
	02400沖壓模具工(100停辦)	17000機電整合
	02500銑床工(100停辦)	
	05200農業機械修護	
	05300艙裝(96停辦)	
	07500電腦數值控制車床工(100停辦)	
	07900油壓	
	08300精密機械工(100停辦)	
	10900電腦數值控制銑床工	
	15300汽車車體板金	
	16400車輛塗裝	
	18201銑床-CNC 銑床	
	18301車床-CNC 車床	

	18401 模具-沖壓模具	
	18500 機械加工	

20 電機(33)

低度相關(5)	中度相關(8)	高度相關(20)
02000 汽車修護(甲乙)	01000 電器修護	00100 冷凍空調裝修(甲乙)
12200 氣體燃料導管配管	03300 旋轉電機裝修(97停辦)	00700 室內配線(屋內線路裝修)(甲乙)
12700 機械停車設備裝修	03400 旋轉電機繞線(97停辦)	01300 工業配線(甲乙)
14500 機器腳踏車修護	03500 靜止電機繞線(97停辦)	01600 自來水管配管
17600 飛機修護	04200 測量	02900 視聽電子(甲乙)
	08000 氣壓	03200 變壓器裝修
	12000 電腦硬體裝修	03600 工業儀器
	16500 工程泵(幫浦)類檢修	04000 配電線路裝修(甲乙)
		07400 配電電纜裝修
		11500 儀表電子(甲乙)
		11600 電力電子
		11700 數位電子(甲乙)
		12100 工業用管配管(甲乙)
		15600 通信技術(電信線路)(甲乙)
		16600 用電設備檢驗
		16700 變電設備裝修
		16800 輸電地下電纜裝修
		16900 輸電架空線路裝修
		17000 機電整合
		21000 太陽光電設置

21 冷凍(4)

低度相關(0)	中度相關(1)	高度相關(3)
	01000 電器修護	00100 冷凍空調裝修(甲乙)
		00700 室內配線(屋內線路裝修)(甲乙)
		01300 工業配線(甲乙)

25 電子(19)

低度相關(3)	中度相關(6)	高度相關(10)
00100 冷凍空調裝修(甲乙)	00700 室內配線 (屋內線路裝修)(甲乙)	02900 視聽電子(甲乙)
03200 變壓器裝修	01300 工業配線(甲乙)	03600 工業儀器
16800 輸電地下電纜裝修	04200 測量	11500 儀表電子(甲乙)
	11600 電力電子	11700 數位電子(甲乙)
	16600 用電設備檢驗	11800 電腦軟體應用
	17000 機電整合	11900 電腦軟體設計
		12000 電腦硬體裝修
		15600 通信技術(電信線路)(甲乙)
		17200 網路架設
		17300 網頁設計

26 電訊(7)

低度相關(0)	中度相關(1)	高度相關(6)
	11600 電力電子	02900 視聽電子(甲乙)
		11500 儀表電子(甲乙)
		11700 數位電子(甲乙)
		12000 電腦硬體裝修
		15600 通信技術(電信線路)(甲乙)
		17200 網路架設

30 化工(14)

低度相關(8)	中度相關(0)	高度相關(6)
03700 金屬塗裝(101停辦)		03000 化學

05400陶瓷-石膏模		05000石油化學
05600紡紗機械修護(96停辦)		09200食品檢驗分析
05700織布機械修護(96停辦)		11100化學性因子作業環境測定(104停辦)
05900針織機械修護(96停辦)		12300化工
14600金銀珠寶飾品加工		22400化學性因子作業環境監測(甲乙)
14800建築塗裝		
16400車輛塗裝		

34紡化(3)

低度相關(0)	中度相關(0)	高度相關(3)
		03000化學
		05000石油化學
		12300化工

35衛生(18)

低度相關(5)	中度相關(8)	高度相關(5)
01600自來水管配管	03000化學	22000職業安全管理(甲)
07800眼鏡鏡片製作	09200食品檢驗分析	22100職業衛生管理(甲)
08100下水道設施操作維護	10100勞工安全管理(104停辦)	22200職業安全衛生管理
14600金銀珠寶飾品加工	10200勞工衛生管理(104停辦)	22300物理性因子作業環境監測(甲乙)
20300喪禮服務	10300勞工安全衛生管理(104停辦)	22400化學性因子作業環境監測(甲乙)
	11000物理性因子作業環境測定(104停辦)	
	11100化學性因子作業環境測定(104停辦)	
	12300化工	

40土木(20)

低度相關(2)	中度相關(6)	高度相關(12)
12100工業用管配管(甲乙)	00900泥水	01200家具木工(甲乙)
12200氣體燃料導管配管	03900門窗木工(甲乙)	01600自來水管配管
	13600造園景觀	01800鋼筋(甲乙)(106停辦)
	14800建築塗裝	01900模板(甲乙)
	18000營造工程管理(甲乙)	04100建築製圖(103停辦)
	19000地錨	04200測量
		06900建築工程管理(甲乙)
		12500建築物室內設計
		12600建築物室內裝修工程管理
		15900電腦輔助建築製圖(104停辦)
		17100裝潢木工
		21100建築製圖應用(甲乙)

41農土(1)

低度相關(0)	中度相關(0)	高度相關(1)
		13600造園景觀

44輪機(17)

低度相關(1)	中度相關(7)	高度相關(9)
08300精密機械工(100停辦)	00500氣鋸(101停辦)	00200車床工(100停辦)
	01500冷作(甲乙)	00300鉗工(100停辦)
	05300鑄裝(96停辦)	00400一般手工電鋸(單一)
	08000氣壓	03100鍋爐操作(甲乙)
	09100氬氣鎢極電鋸(單一)	09800職業潛水
	09700半自動電鋸(單一)	12100工業用管配管(甲乙)
	20800電腦輔助機械設計製圖	12200氣體燃料導管配管
		17000機電整合
		18500機械加工

45航運(5)

低度相關(4)	中度相關(1)	高度相關(0)
09800職業潛水	05300艙裝(96停辦)	
12100工業用管配管(甲乙)		
12200氣體燃料導管配管		
20800電腦輔助機械設計製圖		

46漁業(1)

低度相關(0)	中度相關(0)	高度相關(1)
		9800職業潛水

50護理(5)

低度相關(4)	中度相關(0)	高度相關(0)
03000化學		
07200按摩		
10000美容		
12300化工		
20300喪禮服務		

55工程(39)

低度相關(17)	中度相關(11)	高度相關(11)
00100冷凍空調裝修(甲乙)	00900泥水	00700室內配線 (屋內線路裝修)(甲乙)
00400一般手工電銲(單一)	01800鋼筋(甲乙)(106停辦)	01600自來水管配管
00500氣銲(101停辦)	01900模板(甲乙)	06900建築工程管理(甲乙)
00600機械製圖(103停辦)	10100勞工安全管理(104停辦)	12500建築物室內設計
01000電器修護	10200勞工衛生管理(104停辦)	12600建築物室內裝修工程管理
01100鑄造(甲乙)	10300勞工安全衛生管理(104停辦)	18000營造工程管理(甲乙)
02400沖壓模具工(100停辦)	11200電腦輔助機械製圖(103停辦)	22000職業安全管理(甲)
09000圖文組版(103停辦)	13600造園景觀	22100職業衛生管理(甲)
09100氬氣鎢極電銲(單一)	19000地錨	22200職業安全衛生管理
09700半自動電銲(單一)	20800電腦輔助機械設計製圖	22300物理性因子作業環境監測(甲乙)
12100工業用管配管(甲乙)	21100建築製圖應用(甲乙)	22400化學性因子作業環境監測(甲乙)
12200氣體燃料導管配管		
16600用電設備檢驗		
17300網頁設計		
18401模具-沖壓模具		
18402模具-塑膠射出模具		
19100印前製程		

56管理(24)

低度相關(14)	中度相關(3)	高度相關(7)
00100冷凍空調裝修(甲乙)	10100勞工安全管理(104停辦)	11800電腦軟體應用
00700室內配線(屋內線路裝修)(甲乙)	10200勞工衛生管理(104停辦)	14900會計事務
01000電器修護	17300網頁設計	17200網路架設
06900建築工程管理(甲乙)		19500就業服務
10300勞工安全衛生管理(104停辦)		22000職業安全管理(甲)
11000物理性因子作業環境測定 (104停辦)		22100職業衛生管理(甲)
11100化學性因子作業環境測定 (104停辦)		22200職業安全衛生管理
12600建築物室內裝修工程管理		
18000營造工程管理(甲乙)		
19100印前製程		
20300喪禮服務		

20800電腦輔助機械設計製圖		
22300物理性因子作業環境監測(甲乙)		
22400化學性因子作業環境監測(甲乙)		

60商業(19)

低度相關(8)	中度相關(6)	高度相關(5)
00600機械製圖(103停辦)	11300廣告設計(104停辦)	11800電腦軟體應用
09000圖文組版(103停辦)	11400商業計算	11900電腦軟體設計
11200電腦輔助機械製圖(103停辦)	17300網頁設計	14900會計事務
14600金銀珠寶飾品加工	18100門市服務	17200網路架設
19100印前製程	20000國貿業務	19500就業服務
20300喪禮服務	20100視覺傳達設計	
20600飲料調製		
20800電腦輔助機械設計製圖		

62航管(3)

低度相關(0)	中度相關(1)	高度相關(2)
	17300網頁設計	11800電腦軟體應用
		14900會計事務

65資管(11)

低度相關(4)	中度相關(2)	高度相關(5)
11500儀表電子(甲乙)	12000電腦硬體裝修	11700數位電子(甲乙)
11600電力電子	14900會計事務	11800電腦軟體應用
19100印前製程		11900電腦軟體設計
20300喪禮服務		17200網路架設
		17300網頁設計

70園藝(1)

低度相關(0)	中度相關(1)	高度相關(0)
	13600造園景觀	

72農場經營(4)

低度相關(3)	中度相關(1)	高度相關(0)
14900會計事務	13600造園景觀	
15700農田灌溉排水		
17300網頁設計		

73林產(甲)(2)

低度相關(0)	中度相關(2)	高度相關(0)
	4200測量	
	13600造園景觀	

74林產(乙)(3)

低度相關(0)	中度相關(0)	高度相關(3)
		01200家具木工(甲乙)
		03900門窗木工(甲乙)
		17100裝潢木工

76家政(14)

低度相關(4)	中度相關(4)	高度相關(6)
04700男裝(100停辦)	09600中式麵食加工	04800女裝
04900國服(100停辦)	14000西餐烹調	06000男子理髮
14600金銀珠寶飾品加工	18100門市服務	06700女子美髮
20300喪禮服務	20600飲料調製	07600中餐烹調
		07700烘焙食品
		10000美容

77服裝(4)

低度相關(1)	中度相關(2)	高度相關(1)
17300網頁設計	4700男裝(100停辦)	04800女裝
	4900國服(100停辦)	

78美容(5)

低度相關(1)	中度相關(1)	高度相關(3)
20300喪禮服務	07200按摩	06000男子理髮
		06700女子美髮
		10000美容

79餐旅(6)

低度相關(1)	中度相關(1)	高度相關(4)
09200食品檢驗分析	09600中式麵食加工	07600中餐烹調
		07700烘焙食品
		14000西餐烹調
		20600飲料調製

80工設(38)

低度相關(6)	中度相關(24)	高度相關(8)
00100冷凍空調裝修(甲乙)	00600機械製圖(103停辦)	01200家具木工(甲乙)
00300鉗工(100停辦)	00800木模(100停辦)	05400陶瓷-石膏模
00900泥水	02400沖壓模具工(100停辦)	12500建築物室內設計
01000電器修護	03900門窗木工(甲乙)	12600建築物室內裝修工程管理
01100鑄造(甲乙)	04100建築製圖(103停辦)	14600金銀珠寶飾品加工
07500電腦數值控制車床工(100停辦)	07100製鞋	17100裝潢木工
	08300精密機械工(100停辦)	20100視覺傳達設計
	08400平版製版(101停辦)	21100建築製圖應用(甲乙)
	08600網版製版(103停辦)	
	08700平版印刷(甲乙)	
	08900網版印刷(101停辦)	
	09000圖文組版(103停辦)	
	11200電腦輔助機械製圖(103停辦)	
	11300廣告設計(104停辦)	
	13600造園景觀	
	15900電腦輔助建築製圖(104停辦)	
	17300網頁設計	
	18301車床-CNC 車床	
	18401模具-沖壓模具	
	18402模具-塑膠射出模具	
	18500機械加工	
	19100印前製程	
	19200網版製版印刷	
	20800電腦輔助機械設計製圖	

85商設(23)

低度相關(6)	中度相關(13)	高度相關(4)
00600機械製圖(103停辦)	08400平版製版(101停辦)	11300廣告設計(104停辦)
04700男裝(100停辦)	08600網版製版(103停辦)	12500建築物室內設計
04800女裝	08700平版印刷(甲乙)	19100印前製程
14600金銀珠寶飾品加工	08900網版印刷(101停辦)	20100視覺傳達設計
16400車輛塗裝	09000圖文組版(103停辦)	
17100裝潢木工	11200電腦輔助機械製圖(103停辦)	
	11800電腦軟體應用	
	12600建築物室內裝修工程管理	

	15900電腦輔助建築製圖(104停辦)	
	17300網頁設計	
	19200網版製版印刷	
	20800電腦輔助機械設計製圖	
	21100建築製圖應用(甲乙)	

90 食品(7)

低度相關(0)	中度相關(3)	高度相關(4)
	03000化學	07600中餐烹調
	14000西餐烹調	07700烘焙食品
	20600飲料調製	09200食品檢驗分析
		09600中式麵食加工