

# 臺北市私立大同高級中學人文科學班設置要點

107.8.29 行政會議通過

108.3.28 行政會議修訂

109.01.09 行政會議通過

109.12.10 行政會議修訂

111.06.09 行政會議修訂

112.06.15 行政會議修訂

113.09.26 行政會議修訂

114.09.18 行政會議修訂

一、本校為培養讀書風氣，提高學生素質。以三年同班方式進行，實驗實際激勵師生進行有效教學與有效學習，實施自主學習課程(含素養訓練課程、數位學習課程、學習歷程製作及其他先行實驗等模組)。

升學目標為國外大學以及國內國立大學暨重點私立大學，特訂定本要點。

二、普通科設置人文科學班(以下簡稱人科班)以 47 人為上限。

三、人科班編班原則及轉出轉入方式：

(一)高一人科班編制，採學生報名方式加入；報名人數超額時，以會考總成績(含作文)擇優編入為原則，必要時得納入面試成績。(參採科目總成績相同者則參酌會考英文、數學、國文、自然、社會之順序錄取)。

(二)高一、二人科班成員調整：

1. 輔導轉出：經導師或任課教師提報有學習、品行(當學期單一事件記小過以上處分)或生活適應不良之情況者，經由人科班推動委員會於每學期期末會議決議後得輔導轉出。

2. 申請轉入：有意加入人科班同學(不同類組須先經轉組)，高一或高二每學期依學校公告，於規定時間內申請轉入。

3. 推薦轉入：高一或高二每學期之學期平均成績名列該班前 1~5 名者，由導師推薦，申請轉入人科班。

(三)申請轉入辦理期限為每學期期末考後 2 周內提出，由人科班推動委員會審議、註冊組於新學期開始前公告結果。

四、人科班推動委員會成員：包括校長、教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組長、國際教育組長、人科班導師。委員會召集人由校長擔任，於期末考後二周內召開會議。

五、人科班之考試，段考題目與同年級一致。

六、人科班選用之教材，由擔任同一科目之所有任課教師建議評選，依本校教科書代辦程序辦理請採購發放事宜。

七、人科班學生與一般同年級學生學雜費相同，參加學校之課業輔導措施，其衍生之課業輔導費，則依局訂收費標準辦理。

八、人科班學生之生活管理，含手機使用規則，悉依校規處理。為配合人科班課程設計與學習輔導，委員會可在評估學生參與情形後適度調整班級。

九、本要點經行政主管會議決議，陳請 校長核定後，自公布日起實施，修正時亦同。